

คู่มือปฏิบัติงาน

รูปแบบการจัดทำ ปกคู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือปฏิบัติงาน

(Work Instruction)



เรื่อง คู่มือระบบจัดการสมาชิกและผู้ดูแลระบบ
ของวิทยาลัยการทัพบก

จัดทำขึ้นใหม่


ปรับปรุง

พ.ศ. 2565

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

	วิทยาลัยการทัพบก กองสนับสนุน วิทยาลัยการทัพบก	หน้าที่ สนับสนุน นศ.วทบ. ประจำหลักสูตรประจำปี 2565	แก้ไขครั้งที่ แก้ไขวันที่						
	หมายเลขควบคุมเอกสาร :	วันที่เริ่มใช้ : 1 ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป							
เรื่อง	คู่มือระบบจัดการสมาชิกและผู้ดูแลระบบ ของ วิทยาลัยการทัพบก	ผู้อนุมัติ พล.ต.  (วิชาดี เอี่ยมไพจิตร) ผบ.วทบ.							
<p>๑. วัตถุประสงค์</p> <p>๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือระบบจัดการพัฒนาคุณภาพระบบการศึกษาของ วทบ.</p> <p>๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ระบบ E-learning ระบบโต้ตอบสนทนา ระบบ e-book และการประเมินผล e-evaluate</p>									
<p>๒. ขอบเขต คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้นักศึกษาวิทยาลัยการทัพบก และ คณาจารย์ ใช้งานระบบ AWC-ES ผ่าน Application ด้วยระบบออนไลน์</p>									
<p>๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผู้ดูแลระบบในการจัดการผู้ใช้งาน กสน.วทบ.</p> <p>๓.๒ ผู้นำข้อมูลเช่น สื่อการสอน, ตำรา, แบบฝึกหัด, ข้อสอบรายวิชา คือคณาจารย์ประจำวิชา</p> <p>๓.๓ ผู้ใช้ระบบ คือ นศ.วทบ.</p>									
<p>๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>๔.๑ สอศ.วทบ. ส่งรายชื่อ นศ.วทบ.หลักสูตรประจำปี</p> <p>๔.๒ กสน.วทบ. จัดทำบัญชีสำหรับ e-learning ในระบบ AWC-ES ทั้ง Username และ Password ให้ นศ.วทบ.</p> <p>๔.๓ กสน.วทบ. จัดทำคู่มือการใช้งาน AWC-ES (เบื้องต้นสำหรับ นศ.วทบ.) เพื่อดำเนินการแจกจ่าย</p>									
<p>๕. ผู้จัดทำ</p> <p>๕.๑ พ.ท.หญิงฉวีวรรณ ตะเกาพงศ์ หน.รร.จปร.ช่วยราชการ ปฏิบัติหน้าที่ หน.กสน.วทบ. โทร.ทบ. ๘๘๔๐๘</p> <p>๕.๒ ร.ท. อุกฤษฏ์ ช่างสาร ประจำแผนก ผทท.กสน.วทบ. โทร.ทบ. ๘๘๒๗๒</p> <p>๕.๓ น.ส. ภิญญาดา เชื้อสูงเนิน พนักงานบริการ วทบ. โทร.ทบ. ๘๘๒๗๑</p>									
<p>๖. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ : ร.ท. อุกฤษฏ์ ช่างสาร</p>									
<p>๗. ผู้ทบทวน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ผู้ทบทวน</th> <th style="width: 25%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 50%;">ลงนาม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ท่านที่ ๑</td> <td>หน.กสน.วทบ.</td> <td>พ.ท.หญิง ฉวีวรรณ ตะเกาพงศ์</td> </tr> </tbody> </table>				ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม	ท่านที่ ๑	หน.กสน.วทบ.	พ.ท.หญิง ฉวีวรรณ ตะเกาพงศ์
ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม							
ท่านที่ ๑	หน.กสน.วทบ.	พ.ท.หญิง ฉวีวรรณ ตะเกาพงศ์							

ฐานข้อมูลองค์ความรู้ของ นขต.ทบ.

		รายการปรับปรุงองค์ความรู้ และคู่มือปฏิบัติงาน				
ลำดับ		รายการคู่มือ / กระบวนการการทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
			คู่มือการปฏิบัติงาน (๒๕๖๕)		โครงการ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ ทำงาน (๒๕๖๕)	
			ใหม่	ปรับปรุง	ใหม่	ต่อยอด
๑	คู่มือระบบจัดการสมาชิกและผู้ดูแลระบบของ วิทยาลัยการทัพบก			✓		
		รวม				

ตรวจถูกต้อง

ร.ท.



(อุกฤษฏ์ ช่างสาร)

ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของ กสน.ทบ.



คู่มือระบบจัดการสมาชิกและ ผู้ดูแลระบบของวิทยาลัยการทัพบก

- ระบบ e-learning และห้องเรียนออนไลน์
- ระบบโต้ตอบสนทนา
- ระบบ e-book
- ระบบ e-evaluate



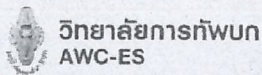
สารบัญคู่มือระบบจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพระบบการศึกษา วทบ.

ภาค่มือการจัดการระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	หน้า
1. การจัดการผู้ใช้งาน.....	4
2. การจัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน.....	9
3. การจัดการทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....	13
4. การจัดการทะเบียนสื่อภาพเคลื่อนไหว.....	16
5. การจัดการหมวดสำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อภาพเคลื่อนไหว.....	20
6. การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์.....	24
7. การจัดการ Banner ประชาสัมพันธ์.....	28
8. การจัดการหมวดวิชา.....	31
9. การจัดการตอนวิชา.....	35
10. การจัดการรายวิชา.....	39
11. การจัดการข้อสอบ.....	43
12. รายงานห้องสมุดดิจิทัล.....	47
13. การจัดการสื่อและการถ่ายทอดสด.....	60

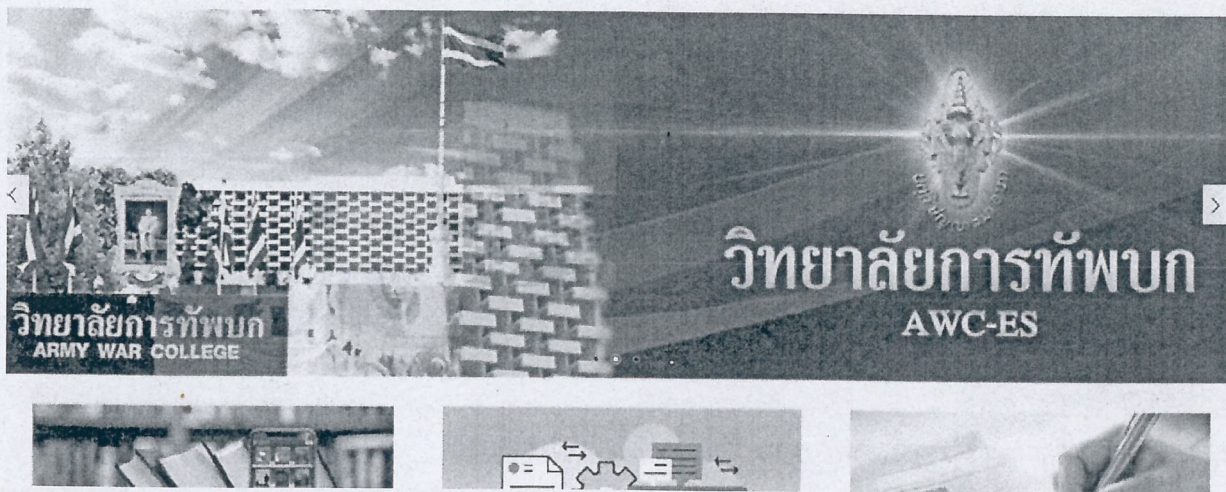


ระบบจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพระบบการศึกษา วทบ.

เป็นระบบที่สามารถให้ผู้ดูแลระบบจัดการผู้ใช้งาน, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และกลุ่มผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้เต็มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากการ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบ จากนั้นเข้าเมนูจัดการระบบจะพบกับรายการเมนูย่อยของการจัดการระบบ



หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

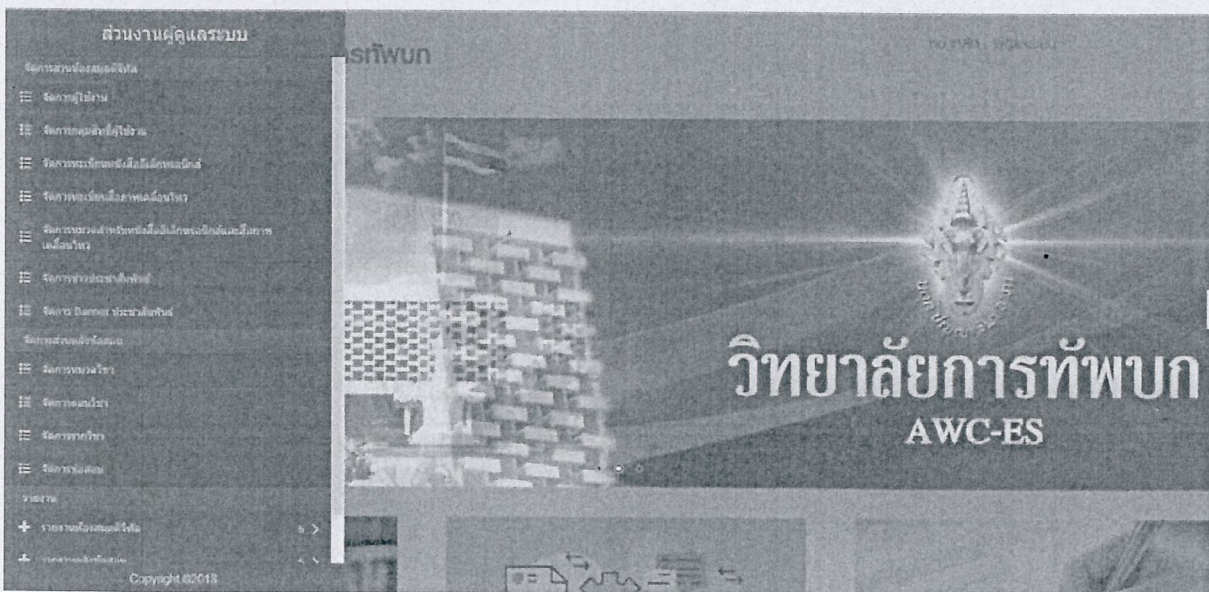




1. การจัดการผู้ใช้งาน

1.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน

เป็นการเพิ่มผู้ใช้งานระบบเพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Login เข้าใช้งานการยืมและคืนหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการผู้ใช้งาน -> เพิ่มผู้ใช้งาน จากนั้นทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นในการสมัครสมาชิกจากนั้นทำการกดสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่





วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก | ผู้ดูแลระบบ

จัดการผู้ใช้

เพิ่มผู้ใช้รายใหม่ * Import User
Export Excel

รายการที่แสดงทั้งหมด 1 - 50 รายการของ 328

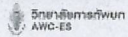
จำนวน คน ผู้ใช้ที่เลือก 1 คน ผู้ใช้ที่เลือก 2 คน

ค้นหาตาม: UID, User Login, ชื่อ, E-mail

แสดงข้อมูลทั้งหมด

ลบรายการ แก้ไขรายการ

UID	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่หมดอายุ	วันที่ออกจากระบบ	สถานะ	กลุ่มสิทธิ์
0425	awc42000@awc.ac.th	ท.บ.น.น.น. น.น.น.น.น.	awc42000@awc.ac.th	2018-11-05 20:53	2018-11-05 15:38	2018-11-05 20:57	ผู้ใช้งานทั่วไป	ปกติ
0424	พ.น.น.น. น.น.น.น.น.	พ.น.น.น. น.น.น.น.น.	awc42000@awc.ac.th	2018-11-05 19:18	2018-11-05 20:41	2018-11-05 19:41	ผู้ใช้งานทั่วไป	ปกติ
0427	พ.น.น.น.น.	ท.บ.น.น.น. น.น.น.น.น.	thipawana@awc.ac.th	2018-10-31	2018-11-01	2018-10-31	ผู้ใช้งานทั่วไป	ปกติ



ลบผู้ใช้

รายการ Expired accounts

ชื่อผู้ใช้ *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.

อีเมล *

อีเมลที่ใช้จริง ระบบจะส่งอีเมลที่ส่งเข้าไปยังอีเมลนี้ เช่น ส่งรหัสผ่าน โดยระบบจะไม่เปิดเผยหัวข้ออีเมลต่อบุคคลภายนอก

รหัสผ่าน *

ความยาวของรหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน *

กรุณากรอกรหัสผ่านของปัญหาที่ส่งไปยังห้องช่อง

สถานะ

ถูกบล็อก

ใช้งาน

แจ้งเตือนผู้ใช้เกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ใหม่

ชื่อ-นามสกุล *

โทรศัพท์

กลุ่มสิทธิ์

ส่งไปงานที่ไป

ตั้งค่าภาษา

- ภาษาอังกฤษ (English)
- ไทย (ภาษาไทย)
- Thai-Builder (ชื่อ Builder)
- Thai-Eva (ภาษาไทยพยางค์ Eva)
- Thai-Mobile (ภาษาไทยพยางค์ Mobile)

This account's default language for e-mails, and preferred language for site presentation.

สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่



1.2 การแก้ไขผู้ใช้งาน

เป็นการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ที่ทำการสร้างไว้แล้ว โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการผู้ใช้งาน -> คลิกแก้ไขที่รายการชื่อของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้งานได้แล้วกด บันทึก

+ เพิ่มผู้ใช้งาน | + import user
Export Excel

รายการที่กำลังแสดง 1 - 50 จากทั้งหมด 328

คำค้น กลุ่มสิทธิ์ระดับ1 กลุ่มสิทธิ์ระดับ2 ค้นหา

ค้นหาตาม : Uid , User Login , ชื่อ , E-mail

การดำเนินการ									
ลบข้อมูล		เปลี่ยนแปลงข้อมูล							
<input type="checkbox"/>	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล					กลุ่มสิทธิ์	
<input type="checkbox"/>	8425	aa64a006@awc.ac.th	พ.อ.กิตติ ประพัตรไพศาล	aa64a006@awc.ac.th	2018-11-05 20:53	2018-11-06 15:38	2018-11-05 20:57	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	8424	พ.อ.กิตติ ประพัตรไพศาล	พ.อ.กิตติ ประพัตรไพศาล	aa64a006@awc.co.th	2018-11-05 19:18	2018-11-05 20:41	2018-11-05 19:41	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	8422	wphanwaew	ทิพวัล ศรีสุโพธิ์	thipawan@gmail.com	2018-10-31 10:33	2018-11-01 18:49	2018-10-31 10:33	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	8387	64A006	พ.อ.กิตติ ประพัตรไพศาล	kitti_6401@yahoo.com	2018-09-25 23:47	2018-09-26 19:15	2018-09-25 23:47	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	8386	akdanai	akdanai juijibol	aim3344@hotmail.com	2018-09-23 18:48	2018-09-23 19:01	2018-09-23 18:48	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/>					2018-09-18	2018-11-07	2018-11-07	นักศึกษาวทบ.	แก้ไข

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Your virtual face or picture. Pictures larger than 1024x1024 pixels will be scaled down.

ตั้งคำภาษา

ภาษา

- ภาษาอังกฤษ (English)
- ไทย (ภาษาไทย)
- Thai-Builder (oo Builder)
- Thai-Eva (ภาษาไทยหน้าจ่อ Eva)
- Thai-Mobile (ภาษาไทยหน้าจ่อ Mobile)

This account's default language for e-mails, and preferred language for site presentation.

Rich text editor settings



1.3 การลบผู้ใช้งาน

เป็นการยกเลิกผู้ใช้ที่ทำการสร้างไว้แล้ว โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการผู้ใช้งาน -> คลิกแก้ไขที่ที่รายการชื่อของผู้ใช้งานที่ต้องการลบ จากนั้นทำการเลื่อนลงไปด้านล่างสุดของหน้ารายละเอียดผู้ใช้งานเพื่อทำการกดปุ่ม Cancel Account โดยระบบจะยกเลิกข้อมูลผู้ใช้งานรายนั้น

+ เพิ่มผู้ใช้งาน | + import user
Export Excel

รายการที่กำลังแสดง 1 - 50 จากทั้งหมด 328

คำค้น กลุ่มสิทธิ์ระดับ1 กลุ่มสิทธิ์ระดับ2 ค้นหา

ค้นหาตาม : Uid , User Login , ชื่อ , E-mail

การดำเนินการ
ลบข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล

	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล				กลุ่มสิทธิ์		
<input type="checkbox"/>	8425	aa64a006@awc.ac.th	พ.อ.กิตติ ประพิตรไพศาล	aa64a006@awc.ac.th	2018-11-05 20:53	2018-11-06 15:38	2018-11-05 20:57	ผู้ใช้งานทั่วไป	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8424	พ.อ.กิตติ ประพิตรไพศาล	พ.อ.กิตติ ประพิตรไพศาล	aa64a006@awc.co.th	2018-11-05 19:18	2018-11-05 20:41	2018-11-05 19:41	ผู้ใช้งานทั่วไป	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8422	whanwaew	ทิพวัล ศรีสุพันธ์	thipawan@gmail.com	2018-10-31 10:33	2018-11-01 18:49	2018-10-31 10:33	ผู้ใช้งานทั่วไป	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8387	64A006	พ.อ.กิตติ ประพิตรไพศาล	kottb_6401@yahoo.com	2018-09-25 23:47	2018-09-26 19:15	2018-09-25 23:47	ผู้ใช้งานทั่วไป	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8386	akdanai	akdanai juloobol	aim3344@hotmail.com	2018-09-23 18:48	2018-09-23 19:01	2018-09-23 18:40	ผู้ใช้งานทั่วไป	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					2018-09-18	2018-11-07	2018-11-07	นักศึกษาวทบ.	<input type="checkbox"/>

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
Your virtual face or picture. Pictures larger than 1024x1024 pixels will be scaled down.

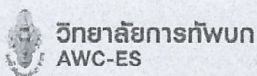
- ตั้งค่าภาษา
- ภาษา
- ภาษาอังกฤษ (English)
 - ไทย (ภาษาไทย)
 - Thai Builder (ชื่อ Builder)
 - Thai-Eva (ภาษาไทยหน้าจอ Eva)
 - Thai-Mobile (ภาษาไทยหน้าจอ Mobile)
- This account's default language for e-mails, and preferred language for site presentation.

บันทึก

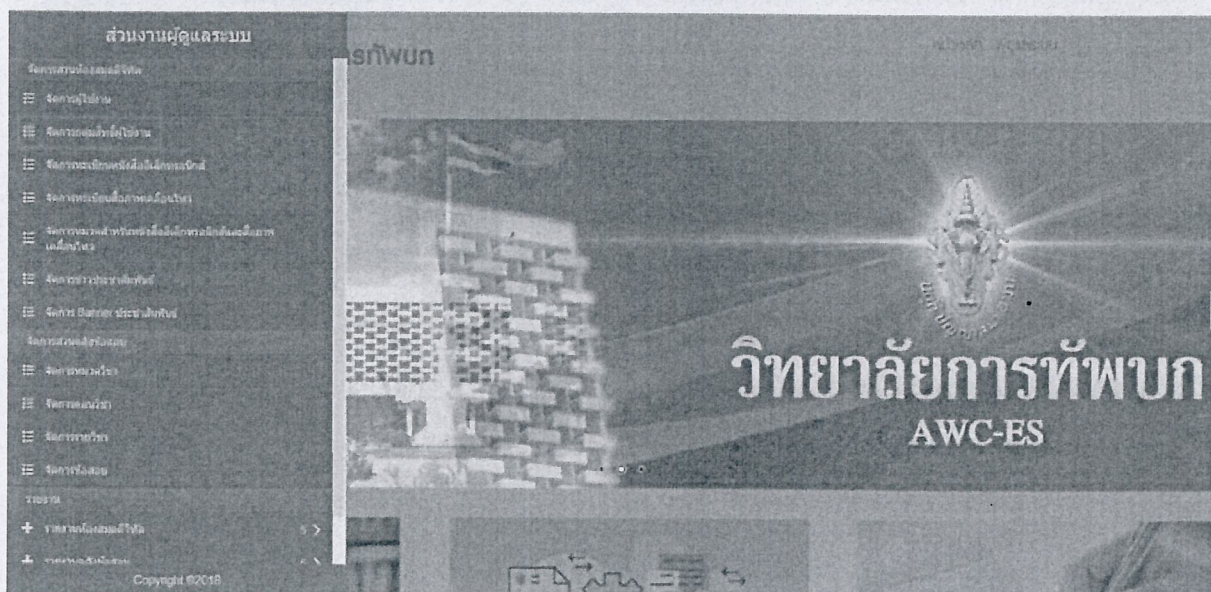
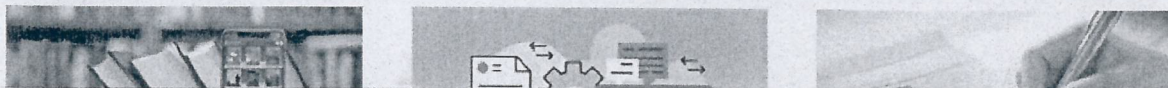
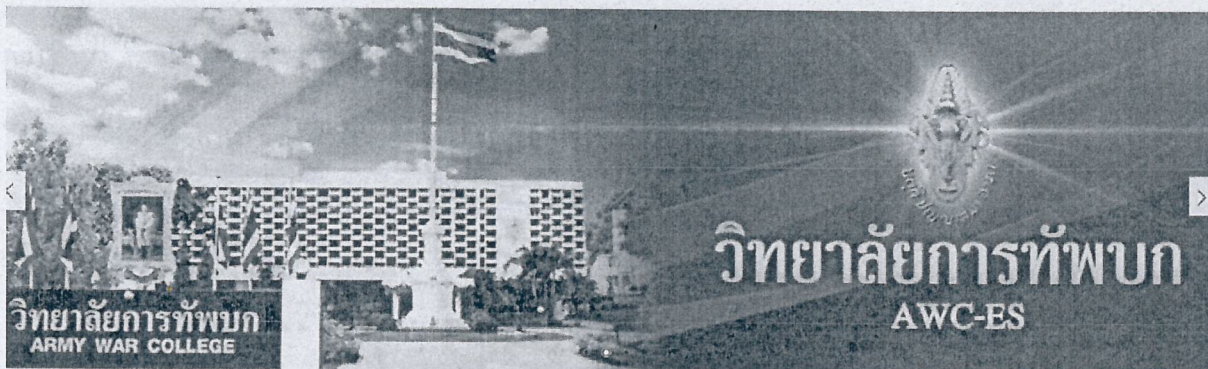


2.การจัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

2.1 การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน เป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในการเข้ายืมหนังสือ โดยผู้ใช้งานทุกบุคคล จำเป็นต้องมีกลุ่มที่ระบุสิทธิ์จำนวนเล่มของหนังสือและจำนวนวันในการยืมหนังสือ โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน -> เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน โดยในช่องของจำนวนยืมสูงสุดนั้นจะหมายถึงจำนวนเล่มที่ผู้ใช้ภายในกลุ่มนั้น ๆ สามารถยืมได้และช่องจำนวนวันที่ยืมหมายถึงจำนวนวันที่ผู้ใช้งานกลุ่มนั้น ๆ สามารถยืมหนังสือได้โดยถ้าครบกำหนดตามจำนวนวันแล้วระบบจะดึงคืนหนังสือจากชั้นวางหนังสือของผู้ใช้รายนั้น ๆ กลับมาเพื่อให้บริการกับผู้ใช้ท่านอื่น ๆ ต่อไป เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกด บันทึก



หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ





จัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับ 1

เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

รายการสิทธิ์ทั้งหมด 1 6 จากทั้งหมด 6

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	กลุ่มผู้ใช้งาน	จำนวนชั้นสูงสุด (ชั้น)	จำนวนวงชั้น	สิทธิ์
<input type="checkbox"/>	เด็กศึกษา วทบ. กลุ่ม A	999	999	ปกติ
<input type="checkbox"/>	เด็กศึกษา วทบ. กลุ่ม B	999	999	ปกติ
<input type="checkbox"/>	บุคลากร	50	15	ปกติ
<input type="checkbox"/>	พนักงาน	50	15	ปกติ
<input type="checkbox"/>	ผู้ดูแลระบบ	50	15	ปกติ
<input type="checkbox"/>	ผู้ใช้งานทั่วไป	50	5	ปกติ



Add term

รายการ [ปกติ](#) [Manage fields](#) [Auto label](#) [Manage display](#)

ชื่อ *

ใส่ชื่อกลุ่ม

คำอธิบาย

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, and other editing functions.

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

[More information about text formats](#)

- ที่อยู่หน้าเว็บและที่อยู่เว็บ จะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แบนเนอร์รูปและสื่อฝังอัตโนมัติ

Relations

จำนวนวงชั้น

10

จำนวนชั้นสูงสุด

10

สิทธิ์ตามหมวด

- ไม่มี
- E-Magazine
- OPENSERVE
- กฎหมาย

บันทึก



2.2 การแก้ไขกลุ่มผู้ใช้งาน

เป็นการนำกลุ่มผู้ใช้งานที่ทำการบันทึกข้อมูลไว้แล้วกลับมาแก้ไขรายละเอียดจำนวนเล่มหนังสือในการยืมและจำนวนวันที่ได้สิทธิ์ในการยืม โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการกลุ่มสิทธิผู้ใช้งาน -> คลิกแก้ไขที่ที่รายการชื่อกลุ่มของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดของกลุ่มผู้ใช้งานได้



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการกลุ่มสิทธิผู้ใช้งานระดับ 1

+ เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

การดำเนินการ	ลบข้อมูล		
กลุ่มผู้ใช้งาน	จำนวนยืมสูงสุด (เล่ม)	จำนวนวันยืม	
<input type="checkbox"/> เบื้องต้น วทบ. กลุ่ม A	999	999	<input type="text" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/> เบื้องต้น วทบ. กลุ่ม B	999	999	<input type="text" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/> บุคลากร	50	15	<input type="text" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/> ผอ.วทบ.	50	15	<input type="text" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบ	50	15	<input type="text" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/> ผู้ใช้งานทั่วไป	50	5	<input type="text" value="แก้ไข"/>

จำนวนยืม
999

จำนวนวันยืมสูงสุด
999

สิทธิ์ยืมของ
- โฉม
E-MAIL: AWC@OPENSERVE
SIGNATURE

วิทยาลัยการทัพบก
๑๑๑๑
41 ถนนมิตรภาพ ๒๑๑๑๑
กรุงเทพมหานคร 101๑๑๑
โทรศัพท์ ๒๒ 24 ๑๑14๒

ดาวน์โหลด

Microsoft eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
บริการยืม
ค้นหาหนังสือ
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin



2.3 การลบกลุ่มผู้ใช้งาน

เป็นการยกเลิกผู้ใช้ที่ทำการสร้างไว้แล้ว โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการกลุ่มผู้ใช้งาน -> คลิกแก้ไขที่รายการชื่อของกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการเลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดของหน้ารายละเอียดผู้ใช้งานเพื่อทำการกดปุ่ม ลบ โดยจะเป็นยกเลิกข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับ 1

• เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

การแก้ไขรายการ

ลบข้อมูล

กลุ่มผู้ใช้งาน	จำนวนยืนยันสูงสุด (อีเมล)	จำนวนวันยืนยัน	
นักศึกษาวทบ. กลุ่ม A	999	999	แก้ไข
นักศึกษาวทบ. กลุ่ม B	999	999	แก้ไข
บุคลากร	50	15	แก้ไข
เผยแพร่	50	15	แก้ไข
ผู้ดูแลระบบ	50	15	แก้ไข
ผู้ใช้งานทั่วไป	50	5	แก้ไข

Relations

จำนวนวันยืนยัน

999

จำนวนยืนยันสูงสุด

999

สิทธิ์ตามหมวด

- 1 นาที -

E-Magazine

OPENSERVE

กรุณา

กรุณา

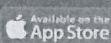
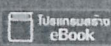
บันทึก

ลบ

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

ชาวประมงอาชีพ
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin

Input fields for user management



3. จัดการทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เป็นการจัดการแก้ไข, ลบรายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้ภายในองค์กรทำการ Upload หนังสือขึ้นสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายในองค์กร

3.1 การแก้ไข eBook องค์กร โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> คลิกแก้ไขที่รายการชื่อหนังสือที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดของ eBook แล้วกด บันทึก





วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

รายการที่กำลังแสดง 1 - 40 จากทั้งหมด 44

คำค้น

ค้นหา

ค้นหาตาม : รหัสต้นฉบับ , ชื่อ

การดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูล

ไม่เผยแพร่ข้อมูล

	ปก	หมวดหลัก		
<input type="checkbox"/>		บังคับ	๑๑๑๑	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VCE39993	JP 5 0 joint operation planning		

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- ถ้าผู้จำหน่ายและผู้ซื้อ จะกลายเป็นสต็อกโดยอัตโนมัติ
- หนังสือที่หมดสต็อกจะนำอัตโนมัติ

วันที่รับเข้า

Date

2018-11-08

เช่น 2018-11-13

บันทึก

แสดงตัวอย่าง

ลบ



3.2 การลบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการยกเลิก หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรที่ผู้ใช้ทำการสร้างและ Upload เข้าสู่ระบบไปแล้ว โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์-> คลิกแก้ไขที่รายการ ชื่อของหนังสือ eBook ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการเลื่อนลงไปด้านล่างสุดของหน้ารายละเอียดผู้ใช้งานเพื่อทำการ กดปุ่ม ลบ โดยจะเป็นยกเลิกข้อมูลของ eBook ที่ทำการลบ



จัดการทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

รายการที่กำลังแสดง 1 - 40 จากทั้งหมด 44

คำค้น

ค้นหา

ค้นหาตาม : รหัสตัวอักษร , ชื่อ

การดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูล

ไม่เผยแพร่ข้อมูล

			ปก	หมวดหลัก		
<input type="checkbox"/>	VCE39993	JP 5-0 joint operation planning		เบ็ดเตล็ด	9999	<input type="button" value="แก้ไข"/>

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- ที่ผู้ส่งอีเมลและผู้รับจะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แท็กบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

วันที่รับเข้า

Date

2018-11-08

เย็น 2018-11-13

บันทึก

แสดงตัวอย่าง



จัดการทะเบียนสื่อภาพเคลื่อนไหว

เพิ่มวีดีโอ

รายการที่ทำการแสดง 1 - 40 จากทั้งหมด 84

คำค้น

ค้นหา

ค้นหาตาม : รหัสต้นฉบับ , ชื่อ

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

รหัสต้นฉบับ	ชื่อวีดีโอ	ปก	หมวดหลัก	
1206/2	การพัฒนาสารนิเทศกำลังของทัพ ว.1206/2		ว.1206 การพัฒนาสารนิเทศกำลังของทัพ	แก้ไข

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- ที่อยู่ว่าเว็บและที่อยู่อีเมล จะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

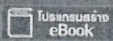
บันทึก

แสดงตัวอย่าง

วิทยาลัยการทัพบก

๘๓๘๖
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
บัญชีผู้เยี่ยมชม
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin



4.2 การแก้ไขสื่อภาพเคลื่อนไหว โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการสื่อภาพเคลื่อนไหว -> คลิกแก้ไขที่รายการชื่อวิดีโอที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดของ eBook แล้วกด บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก AWC-ES หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการทะเบียนสื่อภาพเคลื่อนไหว

+ เพิ่มวิดีโอ

รายการที่กำลังแสดง 1 - 40 จากทั้งหมด 84

คำค้น ค้นหา

ค้นหาตาม : รหัสต้นฉบับ , ชื่อ

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

ลบ	รหัสต้นฉบับ	ชื่อวิดีโอ	ปก	หมวดหลัก	
<input type="checkbox"/>	1206/2	การพัฒนาแบบสรสร้างกำลังกองทัพ ว.1206/2		บ.1206 การพัฒนาแบบสรสร้างกำลังกองทัพ	<input type="button" value="แก้ไข"/>

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML More information about text formats

- คือปุ่มนำเว็บเพจผู้ดูแลระบบกลายเป็นเว็บเพจโดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนบรมไตรมิตร แขวงดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin



4.3 การลบสื่อภาพเคลื่อนไหว เป็นการยกเลิกวิดีโอองค์กรที่ผู้ใช้ทำการสร้างและ Upload เข้าสู่ระบบไว้แล้ว โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการสื่อภาพเคลื่อนไหว -> คลิกที่รายการของวิดีโอที่ต้องการลบ จากนั้นทำการเลื่อนลงไปด้านล่างสุดของหน้ารายละเอียดผู้ใช้งานเพื่อทำการกดปุ่ม ลบ โดยจะเป็นยกเลิกข้อมูลของวิดีโอองค์กรที่ทำการลบ



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการทะเบียนสื่อภาพเคลื่อนไหว

หน้าเว็บไซต์

รายการที่กำลังแสดง 1 - 40 จากทั้งหมด 84

คำค้น

ค้นหา

ค้นหาตาม : รหัสต้นฉบับ , ชื่อ

การดำเนินการ
ลบข้อมูล

เลือก	รหัสต้นฉบับ	ชื่อสื่อ	ปก	หมวดหลัก	
<input type="checkbox"/>	1206/2	การพัฒนาและสร้างกำลังกองทัพ ว.1206/2		บ.1206 การพัฒนาและสร้างกำลังกองทัพ	<input type="button" value="ลบ"/>

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- ที่อยู่บนเว็บและที่ผู้ใช้บน ะกหลายเป็นสิ่งที่โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

บันทึก แสดงตัวอย่าง

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครโดยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

ชื่อผู้ใช้งาน: _____

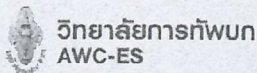
รหัสผ่าน: _____



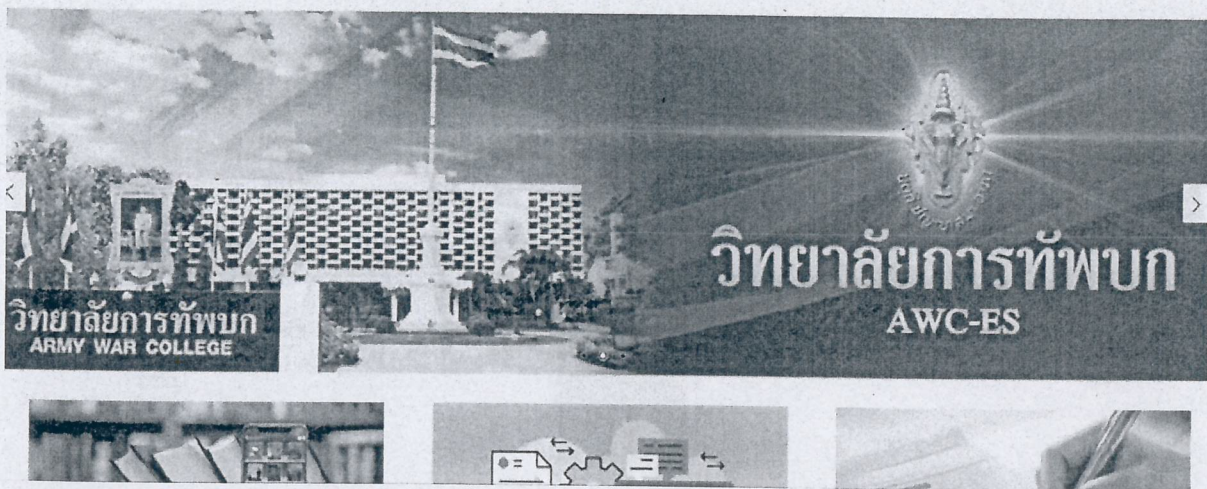
5. การจัดการหมวดสำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อภาพเคลื่อนไหว

เป็นการแยกหมวดหมู่ให้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อภาพเคลื่อนไหว เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาของผู้ใช้งาน

5.1 การเพิ่มหมวด โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการหมวดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อภาพเคลื่อนไหว-> เพิ่มหมวด -> กดบันทึก เมื่อบันทึกแล้วหมวดที่สร้างไว้จะเข้าไปอยู่บนระบบห้องสมุดดิจิทัลให้ผู้ใช้ท่านอื่นสามารถเข้ามาใช้งานได้



หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ





จัดการหมวดสำหรับ eBook และสื่อภาพเคลื่อนไหว

เพิ่มหมวด

รายการที่กำลังแสดง 1 - 34 จากทั้งหมด 34

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	หมวด	
<input type="checkbox"/>	OPENSERVE	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	บ.1101 หลักพื้นฐานการบริหารทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	บ.1102 การบริหารงานยุคใหม่	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	บ.1103 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	บ.1104 การบริหารเชิงกระบวนการ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	บ.1105 กระบวนการนโยบาย การนำไปปฏิบัติและ-ปร ิเมินผล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	บ.1106 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	แก้ไข

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- ที่อยู่หน้าเว็บและไฟล์อีเมล จะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

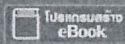
Relations

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์02-2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin



5.2 การแก้ไขหมวด โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการหมวดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อภาพเคลื่อนไหว -> เลือกหมวดที่ต้องการแก้ไข-> แก้ไข -> กดบันทึก เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแก้ไขหมวด



จัดการหมวดสำหรับ eBook และสื่อภาพเคลื่อนไหว

+ เพิ่มหมวด

รายการที่กำลังแสดง 1 - 34 จากทั้งหมด 34

การดำเนินการ

ลงข้อมูล

<input type="checkbox"/>	หมวด	
<input type="checkbox"/>	OPENSERVE	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1101 หลักพื้นฐานการบริหารทั่วไป	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1102 การบริหารงานบุคคลใหม่	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1103 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1104 การบริหารเชิงกระบวนการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1105 กระบวนการนโยบาย การนำไปปฏิบัติและประเมินผล	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1106 สืบค้นจนถึงปฏิบัติการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- กัดฟีดข่าวและที่อยู่อีเมล จะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Relations

วิทยาลัยการทัพบก
 ๕๘๘๐
 41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร 10300
 โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
 วิธีการใช้งาน
 ปัญหาที่พบบ่อย
 แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
 ชื่อ admin



5.3 การลบหมวด โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และสื่อภาพเคลื่อนไหว -> เลือกหมวดที่ต้องการลบ->แก้ไข-> ลบ เมื่อกดลบเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการลบหมวด



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการหมวดสำหรับ eBook และสื่อภาพเคลื่อนไหว

+ เพิ่มหมวด

รายการที่กำลังแสดง 1 - 34 จากทั้งหมด 34

ทรงดำเขียน		
ลบข้อมูล		
<input type="checkbox"/>	หมวด	
<input type="checkbox"/>	OPENSERVE	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1101 หลักพื้นฐานการบริหารทั่วไป	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1102 การบริหารงานยุคใหม่	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1103 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1104 การบริหารเชิงกระบวนการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1105 กระบวนการนโยบาย การนำไปปฏิบัติและประเมินผล	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	บ.1106 สังคมชาติภูมิศึกษา	<input type="button" value="แก้ไข"/>

Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- กึ่งผู้ดำเนินการและผู้รับผล จะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Relations

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

8888
41 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ฝากดาวน์โหลด eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin



6. การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางองค์กรบนหน้าเว็บหลักของห้องสมุดดิจิทัล



วิทยาลัยการทัพบก
ชั้น ๑๑
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ ๒๔๓๖๑๔๘

ดาวน์โหลด
ไลบรารีออนไลน์
eBook

Available on the
App Store

Google play

บริการ
ข่าวประชาสัมพันธ์
บริการจอง
เอกสารที่ตนเอง
ต้องใช้บริการใช้งาน

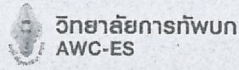
ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

ชื่อ
รหัสผ่าน

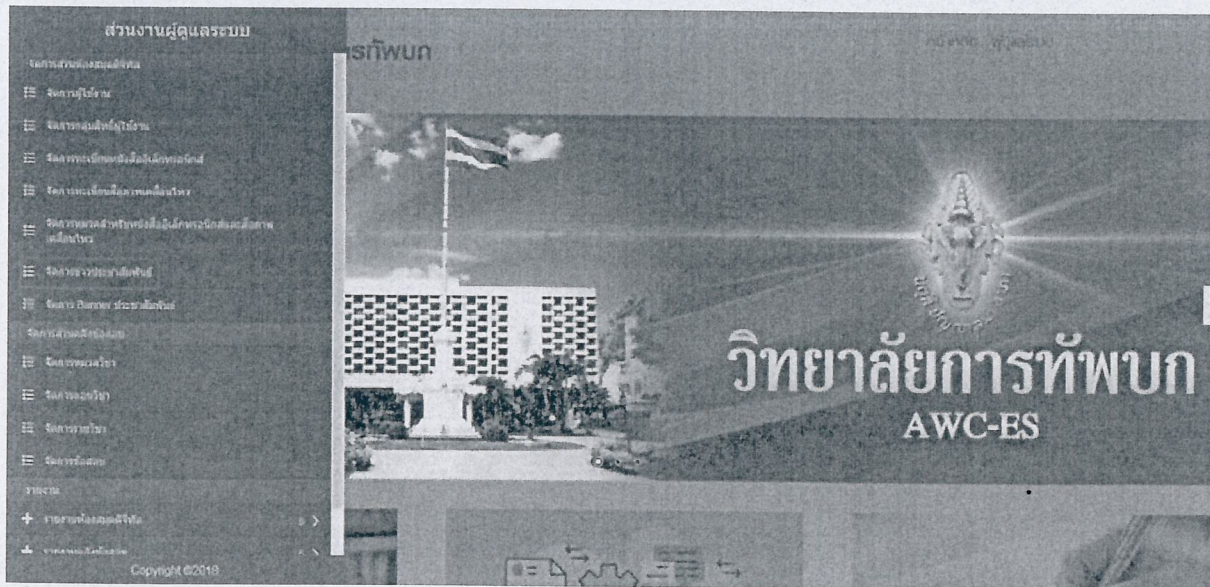
Microsoft
Teams



6.1 การเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ได้หลาย ๆ ข่าวพร้อมกันได้ โดยเข้าที่เมนู จัดการระบบ -> จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ -> เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ จากนั้นทำการใส่หัวเรื่องข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งแนบรูปและใส่รายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์ จากนั้นกด บันทึก



หน้าหลัก





จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวยอดนิยมประชาสัมพันธ์

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

การดำเนินการ

ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ไม่แสดงข้อมูล

ข่าวประชาสัมพันธ์	วันที่สร้าง	เผยแพร่	แก้ไข
ข่าวยอดนิยม "การใช้สื่อออนไลน์กับการศึกษายุคดิจิทัล 4.0"	24/08/16	✓	แก้ไข
Digital Library	24/08/16	✓	แก้ไข
i love library	24/08/16	✓	แก้ไข
DDeClass	24/08/16	✓	แก้ไข
DDeBook	24/08/16	✓	แก้ไข
OPENSERVE	03/06/16	✓	แก้ไข

6.2 การแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทำการสร้างไว้แล้ว โดยสามารถเข้าเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ -> คลิกแก้ไขที่รายการข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์



จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวยอดนิยมประชาสัมพันธ์

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

การดำเนินการ

ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ไม่แสดงข้อมูล

ข่าวประชาสัมพันธ์	วันที่สร้าง	เผยแพร่	แก้ไข
ข่าวยอดนิยม "การใช้สื่อออนไลน์กับการศึกษายุคดิจิทัล 4.0"	24/08/16	✓	แก้ไข
Digital Library	24/08/16	✓	แก้ไข
i love library	24/08/16	✓	แก้ไข
DDeClass	24/08/16	✓	แก้ไข
DDeBook	24/08/16	✓	แก้ไข
OPENSERVE	03/06/16	✓	แก้ไข



Switch to plain text editor

รูปแบบข้อความ Full HTML

- ฝังรูปภาพหรือสื่ออื่นลงในเนื้อหา
- แบ่งบรรทัดย่อหน้าอัตโนมัติ

บันทึก แสดงตัวอย่าง ถอน

More information about text formatting



7. การจัดการ Banner ประชาสัมพันธ์ เป็นการจัดการเพิ่มลบรวมทั้งกำหนดค่าการแสดงผล Banner ที่แสดงบนหน้าเว็บเพจหลักขององค์กร



7.1 การเพิ่ม Banner โดยเข้าที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการ Banner ประชาสัมพันธ์ จากนั้นทำการเลือกไฟล์รูปภาพเพื่อนำมาจัดทำเป็น SLIDER โดยไฟล์ภาพที่มีขนาดเหมาะสม โดยสามารถใช้ไฟล์นามสกุล .jpg .gif หรือ .png เป็นต้น โดยผู้ใช้สามารถคลิกเครื่องหมายลูกที่ช่องจัดพิมพ์แล้วเพื่อให้ SLIDER แสดงผลภาพดังกล่าวหรือในกรณีที่ต้องการลบภาพดังกล่าวให้ทำการคลิกเครื่องหมายลูกที่ช่อง ลบ เพื่อลบการแสดงผลของภาพใน SLIDER และกด บันทึกค่า





วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

Nivo Slider

Slides 3 สไลด์

Upload a new slide image

เลือกไฟล์ | ไม่เลือกไฟล์

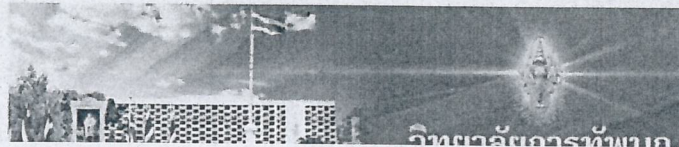
แสดงเป็นสไลด์เดียว

ถึง	จัดพบพร้อม	ลบ
* Image 1:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Image 2:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Image 3:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Image 1:

Image 2:

Image 3:



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

Nivo Slider

Slides 3 สไลด์

Upload a new slide image

เลือกไฟล์ | ไม่เลือกไฟล์

แสดงเป็นสไลด์เดียว

ถึง	จัดพบพร้อม	ลบ
* Image 1:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Image 2:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Image 3:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Image 1:

Image 2:

Image 3:





จัดการหมวดวิชา

+ เพิ่มหมวดวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 7 จากทั้งหมด 7

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	หมวดวิชา	
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 1 (สอน)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 2 (สอน)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 3 (สอน)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 4 (สอน)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 5 (สอน)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 6 (สอน)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 7	แก้ไข



Add term

รายการ แก้ไข Manage fields Auto label Manage display

ชื่อ *

ภาษาไทย

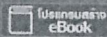
Relationships

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02 2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
ข้อบัญญัติการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

Input fields for login



8.2 การแก้ไขหมวดวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการหมวดวิชา -> เลือกแก้ไขในวิชาที่ต้องการ -> แก้ไขข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน -> กดบันทึก เมื่อบันทึก ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูล

วิทยาลัยการทัพบก AWC-ES หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการหมวดวิชา

เพิ่มหมวดวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 7 จากทั้งหมด 7

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	หมวดวิชา	
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 1 (สอบ)	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 2 (สอบ)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 3 (สอบ)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 4 (สอบ)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 5 (สอบ)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 6 (สอบ)	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 7	แก้ไข

วิทยาลัยการทัพบก AWC-ES หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

หมวดวิชาที่ 1 (สอบ)

Manage display

ชื่อ *

หมวดวิชาที่ 1 (สอบ)

Relations

สม

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ไปชมและดาวน์โหลด eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้ระบบ adminlibrary
ชื่อ admin



8.3 การลบหมวดวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการหมวดวิชา -> เลือกแก้ไขในวิชาที่ต้องการลบ -> กดลบ เมื่อลบระบบจะทำการลบข้อมูล



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการหมวดวิชา

ผู้ดูแลระบบวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 7 จากทั้งหมด 7

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	หมวดวิชา	
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 1 (สอน)	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 2 (สอน)	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 3 (สอน)	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 4 (สอน)	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 5 (สอน)	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 6 (สอน)	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาที่ 7	<input type="button" value="แก้ไข"/>



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

หมวดวิชาที่ 1 (สอน)

Manage display

ชื่อ *

หมวดวิชาที่ 1 (สอน)

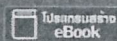
▶ Belongs to

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

๑๑๑๑
41 ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

ช่วยเหลือฉบับพิมพ์
วิธีการใช้งาน
ปิดหน้าต่างพิมพ์
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

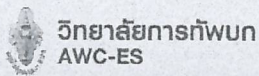
รหัสผ่าน



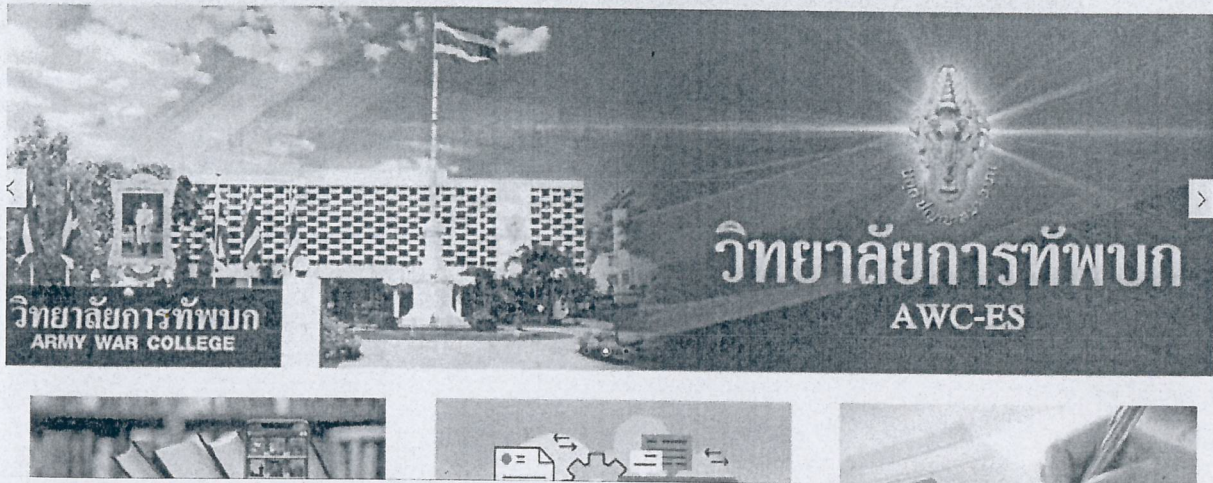
9. การจัดการตอนวิชา

เป็นการจัดการแก้ไข, ลบรายการ ตอนวิชาองค์กรที่ผู้ใช้ภายในองค์กรทำการ Upload ตอนวิชาขึ้นสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายในองค์กร

9.1 การเพิ่มตอนวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการตอนวิชา -> กดที่ปุ่มเพิ่มตอนวิชา -> กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน -> กดบันทึก เมื่อบันทึกแล้วตอนวิชาจะอยู่บนระบบห้องสมุดดิจิทัลให้ผู้ใช้ท่านอื่นสามารถเข้ามาใช้งานได้



หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ





จัดการตอนวิชา

+ เพิ่มตอนวิชา

รายการที่อ้างอิงแสดง 1 - 27 จากทั้งหมด 27

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

- Select all items on this page หรือ
- Select all items on all pages

หมวดวิชาที่ 1 (ลบ)

<input type="checkbox"/>	ตอนวิชา	
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการบริหาร	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 2 วิชา การบริหารทรัพยากรบุคคล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 3 วิชา เทคนิคการบริหารของผู้บริหารชั้นสูง	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 4 วิชา ผู้ปกครองการบริหารราชการ	แก้ไข

Add term

รายการ แก้ไข Manage fields Auto label Manage display

หมวดวิชา

- ไม่มี -

ชื่อ *

กลุ่มผู้ใช้ที่มีสิทธิ์สอบ

- ไม่มี -
นักศึกษา วทบ. กลุ่ม A
นักศึกษา วทบ. กลุ่ม B
บุคลากร

เอกสารประกอบการเรียนรู้

Add a new file

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปโหลด

Files must be less than 1 GB

Allowed file types: txt doc docx xls xlsx pdf ppt pptx

Restrictions

บันทึก



9.2 การแก้ไขตอนวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการตอนวิชา -> กดแก้ไขวิชาที่ต้องการแก้ไข -> แก้ไขข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน -> กดบันทึก เมื่อบันทึกระบบจะทำการแก้ไขตอนวิชา



จัดการตอนวิชา

แก้ไขตอนวิชา

รายการที่ 1 ถึง 27 จากทั้งหมด 27

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

Select all items on this page
หรือ

Select all items on all pages

หมวดวิชาที่ 1 (ส่วน)

<input type="checkbox"/>	ตอนวิชา	
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการบริหาร	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 2 วิชา การบริหารทรัพยากรบุคคล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 3 วิชา เทคนิคการบริการของผู้บริโภค	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 4 วิชา ผู้นำทางการบริหารภาคทฤษฎี	แก้ไข

File information	การดำเนินการ
สมปวีธษา การบริหาร.pdf (771 KB)	ลบออก

Add a new file

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด | อัปโหลด

Files must be less than 1 GB

Allowed file types: txt doc docx xls xlsx pdf ppt pptx

Relations

บันทึก | ลบ

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนบรมไตรมิตร เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ไลบรารี eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก



9.3 การลบตอนวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการตอนวิชา -> กดแก้ไขวิชาที่ต้องการลบ -> กดลบ เมื่อลบระบบจะทำการแก้ไขตอนวิชา



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการตอนวิชา

+ เพิ่มตอนวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 27 จากทั้งหมด 27

การดำเนินการ

ลบข้อมูล

- Select all items on this page หรือ
- Select all items on all pages

หมวดวิชาที่ 1 (ลบ)

<input type="checkbox"/>	ตอนวิชา	
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการบริหาร	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 2 วิชา การบริหารทรัพยากรของธุรกิจ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 3 วิชา เทคนิคการบริหารงานของผู้บริหารสูง	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	ตอนที่ 4 วิชา ผู้นำทางบริหารสถานศึกษา	<input type="button" value="แก้ไข"/>

File information	การดำเนินการ
เสนอวิชา การบริหาร.pdf (771 KB)	<input type="button" value="ลบออก"/>

Add a new file

Files must be less than 1 GB

Allowed file types: txt doc docx xls xlsx pdf ppt pptx

Filter results

วันที่

วิทยาลัยการทัพบก
ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด
 ดาวน์โหลด eBook
 Available on the App Store
 Google play

บริการ
ข่าวประชาสัมพันธ์
บริการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin



10. การจัดการรายวิชา

เป็นการจัดการแก้ไข, ลบรายการ รายวิชาองค์กรที่ผู้ใช้ภายในองค์กรทำการ Upload รายวิชาเข้าสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายในองค์กร

10.1 การเพิ่มรายวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการรายวิชา -> กดที่ปุ่มเพิ่มรายวิชา -> กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน -> กดบันทึก เมื่อบันทึกแล้วรายวิชาจะอยู่บนระบบห้องสมุดดิจิทัลให้ผู้ใช้ท่านอื่นสามารถเข้ามาใช้งานได้





จัดการรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

หมวดวิชา ตอบวิชา

หมวดเรียนที่ 1 (ส่วน) ตอนที่ 1 วิชาหลักพื้นฐานการบริหาร

ลำดับ	รายวิชา	รหัสวิชา	วันที่เรียน	วันที่เปิดสอนล่าสุด	แก้ไข ลบ
1	รายวิชา: หลักพื้นฐานการบริหารทั่วไป	บ.1101	18/10/2018 - 13:30	24/10/2018 - 17:41	แก้ไข ลบ
2	รายวิชา: การบริหารงานบุคคล	บ.1102	11/08/2018 - 12:45	24/10/2018 - 17:42	แก้ไข ลบ
3	รายวิชา: การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	บ.1103	11/08/2018 - 12:47	24/10/2018 - 17:42	แก้ไข ลบ
4	รายวิชา: การบริหารเชิงกระบวนการ	บ.1104	11/08/2018 - 12:48	24/10/2018 - 17:42	แก้ไข ลบ
5	รายวิชา: กระบวนการนโยบาย การนำไปปฏิบัติและประเมินผล	บ.1105	11/08/2018 - 12:50	24/10/2018 - 17:42	แก้ไข ลบ
6	รายวิชา: สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	บ.1106	11/08/2018 - 12:51	24/10/2018 - 17:42	แก้ไข ลบ

วิทยาลัยการทัพบก

ดาวน์โหลด

บริการ

ผู้ใช้งาน adminlibrary

if they passed or if you are not using the 'percent to pass' option above. If you don't use the 'Percentage needed to pass' field above, this text will not be used.

Default summary text

Switch to rich text editor

รูปแบบข้อความ Plain text

More information about text formats

- No HTML tags allowed.
- ที่ถูกนำเข้ามาจากผู้ดูแลระบบจะกลายเป็นสีเทาโดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Default summary. Leave blank if you don't want to give a summary.

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี แขวงจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

สำรวจความคิดเห็น
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้

ชื่อจริง

ชื่อสกุล





10.2 การแก้ไขรายวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการรายวิชา -> กดแก้ไขรายวิชาที่ ต้องการแก้ไข -> แก้ไขข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน ->กดบันทึก เมื่อบันทึกระบบจะทำการแก้ไขข้อมูล



จัดการรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

หมวดวิชา

สอนวิชา

หมวดวิชาที่ 1 (เลือก)

ตอนที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการเขียน

ลำดับ	รายวิชา	รหัสวิชา	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	
1	รายวิชา: หลักพื้นฐานการบริการทั่วไป	บ.1101	18/10/2018 - 13:30	24/10/2018 - 17:41	<input type="button" value="แก้ไข ลบ"/>
2	รายวิชา: การบริหารงานบุคคล	บ.1102	11/09/2018 - 12:45	24/10/2018 - 17:42	<input type="button" value="แก้ไข ลบ"/>
3	รายวิชา: การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	บ.1103	11/08/2018 - 12:47	24/10/2018 - 17:42	<input type="button" value="แก้ไข ลบ"/>
4	รายวิชา: การบริหารเชิงกระบวนการ	บ.1104	11/08/2018 - 12:48	24/10/2018 - 17:42	<input type="button" value="แก้ไข ลบ"/>
5	รายวิชา: กระบวนการนโยบาย การนำไปปฏิบัติและประเมินผล	บ.1105	11/08/2018 - 12:50	24/10/2018 - 17:42	<input type="button" value="แก้ไข ลบ"/>
6	รายวิชา: สืบสวนเชิงปฏิบัติการ	บ.1106	11/08/2018 - 12:51	24/10/2018 - 17:42	<input type="button" value="แก้ไข ลบ"/>

Default summary text

Switch to rich text editor

รูปแบบข้อความ Plain text

More information about text formats

- No HTML tags allowed.
- ลิงก์หน้าเว็บและสื่อฝังได้ ออกจากเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Default summary. Leave blank if you don't want to give a summary.

วิทยาลัยการทัพบก
ติดต่อ
41 ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ไลบรารีอิเล็กทรอนิกส์ eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin



10.3 การลบบรายวิชา โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการรายวิชา -> กดแก้ไขรายวิชาที่ต้องการลบ -> กดลบ เมื่อบันทึกระบบจะทำการลบข้อมูล



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

รายการที่กำลังแสดง 1 - 6 จากทั้งหมด 6

หมวดวิชา

สอนวิชา

หมวดวิชาที่ 1 (ลบ) * ชั้นที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการบริหาร

ลำดับ	รายวิชา	รหัสวิชา	วันที่สร้าง	วันที่พุดต่าสุด	
1	รายวิชา: หลักพื้นฐานการบริหารทั่วไป	บ.1101	18/10/2018 - 13:30	24/10/2018 - 17:41	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
2	รายวิชา: การบริหารจัดการองค์การ	บ.1102	11/08/2018 - 12:45	24/10/2018 - 17:42	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
3	รายวิชา: การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	บ.1103	11/08/2018 - 12:47	24/10/2018 - 17:42	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
4	รายวิชา: การบริหารเชิงกระบวนการ	บ.1104	11/08/2018 - 12:48	24/10/2018 - 17:42	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
5	รายวิชา: กระบวนการนโยบาย การนำไปปฏิบัติและประเมินผล	บ.1105	11/08/2018 - 12:50	24/10/2018 - 17:42	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
6	รายวิชา: สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	บ.1106	11/08/2018 - 12:51	24/10/2018 - 17:42	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ

Default summary text

Switch to rich text editor

รูปแบบข้อความ Plain text

More information about text formats

- No HTML tags allowed.
- กึ่งผู้ดูแลระบบ: กึ่งผู้ใช้งาน จากภายในระบบ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

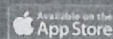
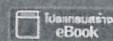
Default summary. Leave blank if you don't want to give a summary.

บันทึก ลบ

วิทยาลัยการทัพบก

ตึก 41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด



บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin

Input fields for login details



11. การจัดการข้อสอบ

เป็นการจัดการแก้ไข, ลบรายการ ข้อสอบที่ผู้ใช้ภายในองค์กรทำการ Upload ข้อสอบขึ้นสู่ระบบ ห้องสมุดดิจิทัลภายในองค์กร

11.1 การเพิ่มข้อสอบ โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการข้อสอบ -> กดที่ปุ่มเพิ่มข้อสอบ แบบฝึกหัด หรือ เพิ่มข้อสอบแบบทดสอบ -> กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน -> กดบันทึก เมื่อบันทึกแล้วข้อสอบจะ อยู่บนระบบห้องสมุดดิจิทัลให้ผู้ใช้ท่านอื่นสามารถเข้ามาใช้งานได้





วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก | ผู้ดูแลระบบ

จัดการข้อสอบ

เพิ่มข้อสอบแบบเดิม | เพิ่มข้อสอบแบบออนไลน์

รายการที่กำลังสอบ 1 - 2 จากทั้งหมด 2

หมวดวิชา

ตอนเรียน

หน่วยวิชา 1 (สอบ)

ตอนที่ 1 วิชา หลักฐานการรบ

ลำดับ	รายวิชา	วันที่รวม	วันที่พุดตัวสอบ	สถานะการสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สำรองค่าถาม
1	แบบทดสอบ : หลักพื้นฐานการรบ	08/08/2018 - 13:52	10/10/2018 - 13:54	สัทธิกรสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สำรองค่าถาม
2	แบบฝึกหัด : หลักพื้นฐานการรบ	12/08/2018 - 13:22	18/10/2018 - 13:54	สัทธิกรสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สำรองค่าถาม

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด eBook

Available on the App Store

Get it on Google Play

บริการ

ช่างประสานพิมพ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิก

Default summary text

Switch to rich text editor

รูปแบบข้อความ Plain text

- No HTML tags allowed.
- ที่อยู่อ่านเว็บเพจ หรือผู้เยี่ยมชม จะกลายเป็นลิงก์โดยอัตโนมัติ
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Default summary. Leave blank if you don't want to give a summary.

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด eBook

Available on the App Store

Get it on Google play

บริการ

ช่างประสานพิมพ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิก



11.2 การแก้ไขข้อสอบ โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการข้อสอบ -> กดแก้ไขข้อสอบที่ต้องการแก้ไข -> แก้ไขข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน -> กดบันทึก เมื่อบันทึกระบบจะทำการแก้ไขข้อมูล



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการข้อสอบ

เพิ่มข้อสอบแบบฝึกหัด | เพิ่มข้อสอบแบบทดสอบ

รายการที่กำลังแสดง 1 - 2 จากทั้งหมด 2

หมวดวิชา ตอนวิชา

หมวดวิชาที่ 1 (ส่วน) ตอนที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการบริหาร

ลำดับ	รายวิชา	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สถานะการเปิดสอบ	รายละเอียด
1	แบบทดสอบ : หลักพื้นฐานการบริหาร	09/08/2018 - 13:52	18/10/2018 - 13:54	เปิดการสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สร้างคำถาม
2	แบบฝึกหัด : หลักพื้นฐานการบริหาร	12/09/2018 13:22	18/10/2018 - 13:54	เปิดการสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สร้างคำถาม

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

ไฟล์เอกสารสื่อ eBook

Available on the App Store

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- อนุญาตให้ใช้แท็ก HTML ใดๆก็ได้
- อนุญาตให้ใช้แท็ก HTML ใดๆก็ได้

Summary for when the user gets enough correct answers to pass the Quiz. Leave blank if you don't want to give different summary text if they passed or if you are not using the 'percent to pass' option above. If you don't use the 'Percentage needed to pass' field above, this text will not be used.

Default summary text

Switch to rich text editor

รูปแบบข้อความ Plain text

More information about text formats

- No HTML tags allowed.
- อนุญาตให้ใช้แท็ก HTML ใดๆก็ได้
- อนุญาตให้ใช้แท็ก HTML ใดๆก็ได้

Default summary. Leave blank if you don't want to give a summary.

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

ดาวน์โหลด

ไฟล์เอกสารสื่อ eBook

Available on the App Store

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย

ผู้ใช้งาน adminlibrary

ชื่อ admin



11.3 การลบข้อสอบ โดยสามารถเข้าใช้งานได้จากเมนู ผู้ดูแลระบบ -> จัดการข้อสอบ -> กดแก้ไขข้อสอบที่ต้องการลบ -> กดลบ เมื่อลบระบบจะทำการลบข้อมูล



วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

หน้าหลัก ผู้ดูแลระบบ

จัดการข้อสอบ

เพิ่มข้อสอบแบบฝึกหัด | เพิ่มข้อสอบแบบทดสอบ

รายการที่กำลังแสดง 1 - 2 จากทั้งหมด 2

หมวดวิชา ตอนวิชา

หมวดวิชาที่ 1 (ส่วน) ตอนที่ 1 วิชา หลักพื้นฐานการบริหาร

ลำดับ	รายวิชา	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สถานะการเปิดสอบ	รายละเอียด
1	แบบทดสอบ : หลักพื้นฐานการบริหาร	08/08/2018 - 13:52	18/10/2018 - 13:54	เปิดการสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สร้างคำถาม
2	แบบฝึกหัด : หลักพื้นฐานการบริหาร	12/09/2018 - 13:22	18/10/2018 - 13:54	เปิดการสอบ	รายละเอียด แก้ไข ลบ สร้างคำถาม

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-2436148

ดาวน์โหลด

📖 **โปรแกรมสร้าง eBook**

🍏 **Available on the App Store**

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย
แจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

🔍

👤

🔑

📧

รูปแบบข้อความ Full HTML

More information about text formats

- อนุญาตให้นำและใส่ผู้เขียน จะกลายเป็นสิ่งที่ไม่ชัดเจน
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Summary for when the user gets enough correct answers to pass the Quiz. Leave blank if you don't want to give different summary text if they passed or if you are not using the 'percent to pass' option above. If you don't use the 'Percentage needed to pass' field above, this text will not be used.

Default summary text

Switch to rich text editor

รูปแบบข้อความ Plain text

More information about text formats

- No HTML tags allowed
- อนุญาตให้นำและใส่ผู้เขียน จะกลายเป็นสิ่งที่ไม่ชัดเจน
- แบ่งบรรทัดและย่อหน้าอัตโนมัติ

Default summary. Leave blank if you don't want to give a summary.

บันทึก

วิทยาลัยการทัพบก

ติดต่อ
41 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

ดาวน์โหลด

📖 **โปรแกรมสร้าง eBook**

บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
วิธีการใช้งาน
ปัญหาที่พบบ่อย

ผู้ใช้งาน adminlibrary
ชื่อ admin

🔍

👤

🔑

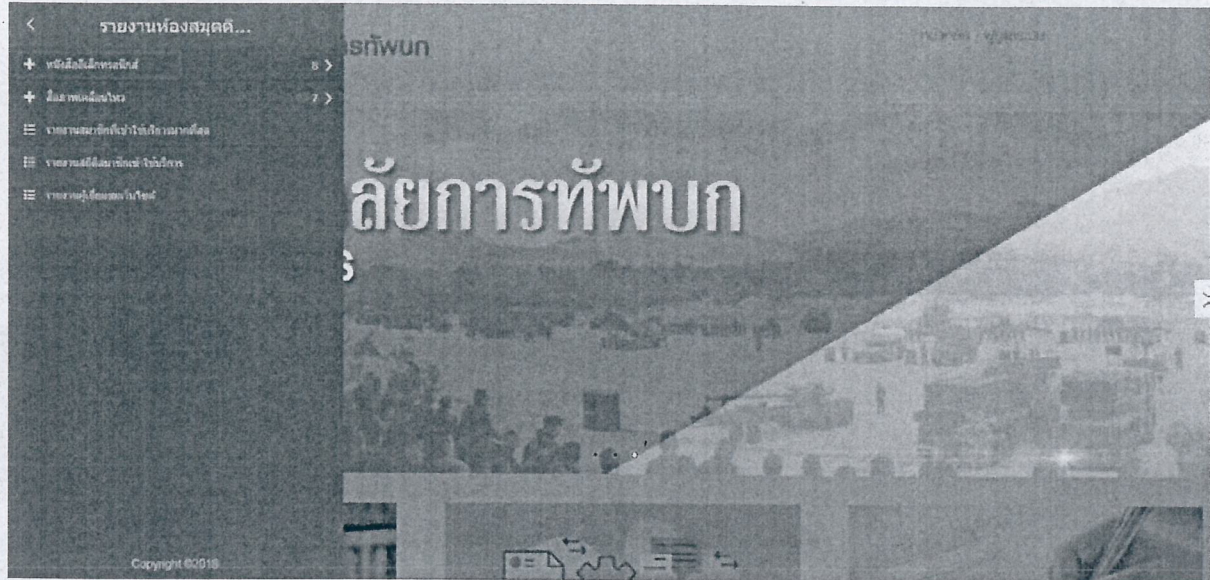
📧



12. รายงานห้องสมุดดิจิทัล เป็นการสรุปข้อมูลในเชิงวิเคราะห์เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ วางนโยบายหรือกำหนดแผนต่าง ๆ ในการใช้งานห้องสมุดดิจิทัลได้

12.1 รายงานทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถโดยเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> รายงานทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นรายงานจะแสดงรายการหนังสือ eBook ที่มีในระบบ โดยสามารถเรียกดูตามหมวดของหนังสือ eBook ได้







รายงานทะเบียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

Export Excel

ค้นหาหัวข้อ

ประเภท

วันเริ่ม

เรียงลำดับตาม

เรียงตาม

Any

ชื่อ

น้อยไปมาก

ล่าสุด

เริ่ม 2018-11-14

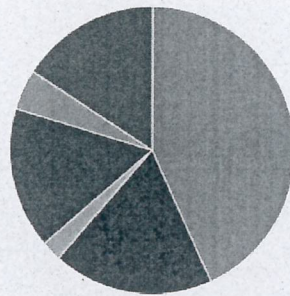
End date

เริ่ม 2018-11-14

ชื่อ	หมวด	ประเภท	จำนวน
JP 2 07, Stability Operations	เบ็ดเตล็ด	eBook อังกฤษ	9999
JP 5-0 joint operation planning	เบ็ดเตล็ด	eBook อังกฤษ	9999
jp3 0 Joint Operations	เบ็ดเตล็ด	eBook อังกฤษ	9999
jp3 01 Countering Air and Missile Threats	เบ็ดเตล็ด	eBook อังกฤษ	9999
jp3_10(96) joint doctrine for rear area operations	เบ็ดเตล็ด	eBook อังกฤษ	9999
กสธบรปับานทรจวบ	เบ็ดเตล็ด	eBook อังกฤษ	9999

12.2 รายงานสรุปจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามหมวด สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> รายงานสรุปจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามหมวด เป็นรายงานที่สรุปรายการ eBook โดยแสดงสรุปตามหมวดของหนังสือ eBook

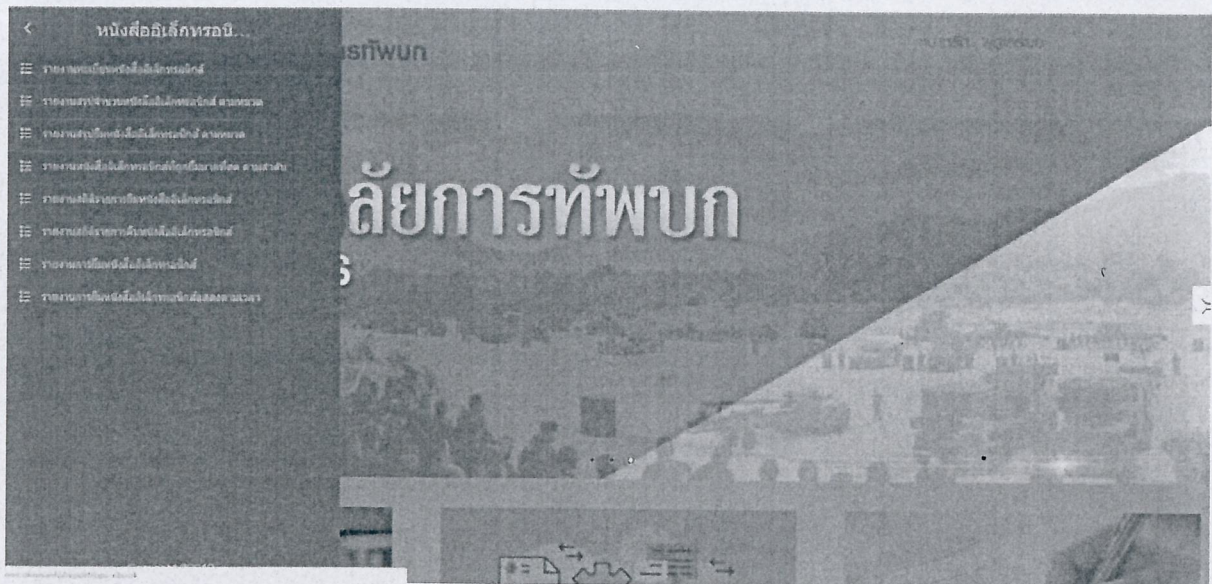


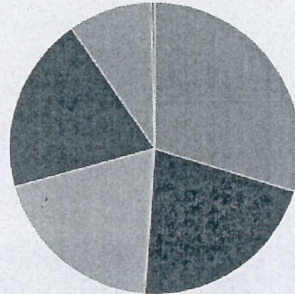


- เปิดเสรี
- หมวดวิชาที่ 1 น 1000 (สวณ.)
- หมวดวิชาที่ 2 สศ 2000 (สขย.)
- หมวดวิชาที่ 4 พย 4000 (สยพ.)
- หมวดวิชาที่ 5 พ 5000 (สนท.)

หมวด	จำนวน
เปิดเสรี	19
หมวดวิชาที่ 1 น 1000 (สวณ.)	8
หมวดวิชาที่ 2 สศ 2000 (สขย.)	1
หมวดวิชาที่ 4 พย 4000 (สยพ.)	7

12.3 รายงานสรุปการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามหมวด สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> รายงานสรุปยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามหมวด รายงานจะแสดงสรุปการยืมหนังสือ eBook แยกตามหมวดของหนังสือ eBook

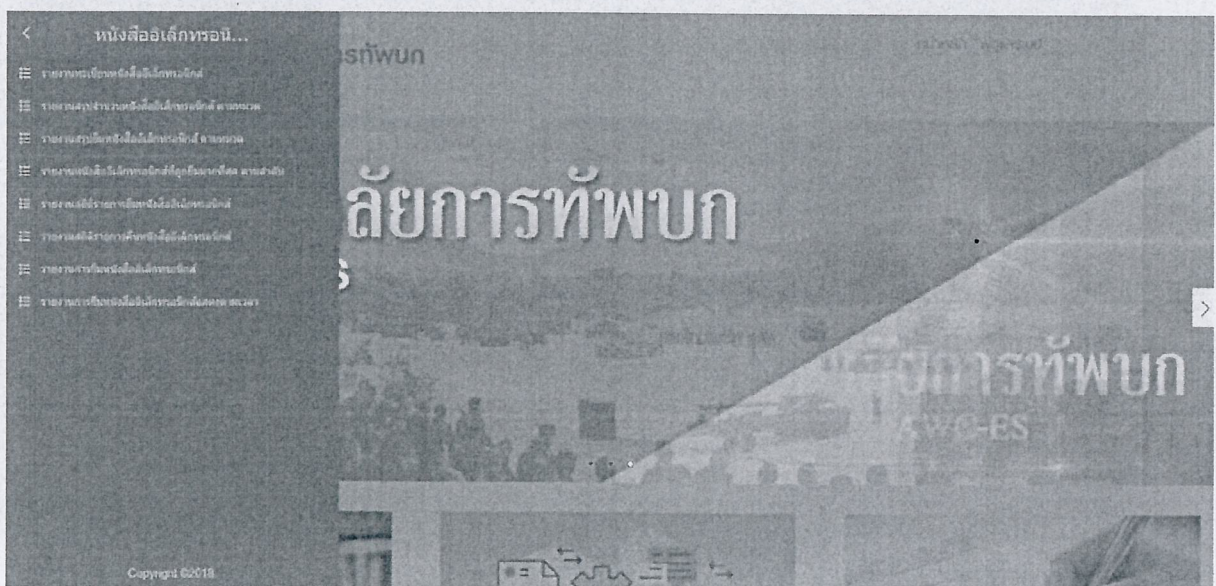


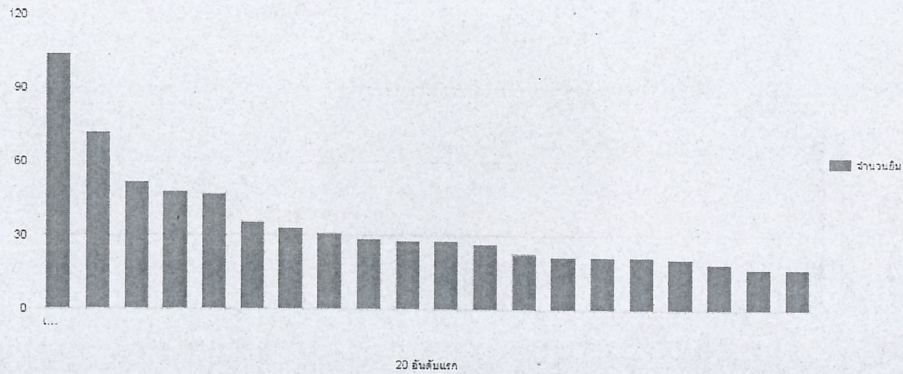


- หมวดวิชาที่ 1 น 1000 (สบบ.)
- หมวดวิชาที่ 5 ท 5000 (สขพ.)
- หมวดวิชาที่ 6 ว 6000 (สบว.)
- หมวดวิชาที่ 4 พย 4000 (สขพ.)
- หมวดวิชาที่ 2 ยศ 2000 (สขย.)
- เนื้อเคล็ด

หมวด	จำนวนชิ้น
หมวดวิชาที่ 1 น 1000 (สบบ.)	229
หมวดวิชาที่ 5 ท 5000 (สขพ.)	165
หมวดวิชาที่ 6 ว 6000 (สบว.)	151
หมวดวิชาที่ 4 พย 4000 (สขพ.)	151
หมวดวิชาที่ 2 ยศ 2000 (สขย.)	72
เนื้อเคล็ด	3
	771

12.4 รายงานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกยืมมากที่สุดตามลำดับ สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> รายงานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกยืมมากที่สุด ตามลำดับ โดยรายงาน จะแสดงรายการ eBook ที่ถูกยืมมากที่สุดตามลำดับ





ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อ	จำนวนผู้เรียน
1	VCE38608	เอกสารประกอบการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 000000000000	104
2	VCE38591	คู่มือยุทธศาสตร์	72
3	VCE38584	กร.บวงการคิดเชิงยุทธศาสตร์	52
4	VCE38607	พจนานุกรมการปฏิวัติการร่วมกองทัพไทย 2550 ด้านกิจการพลเรือน	48
5	VCE38595	คู่มือคำแนะนำการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล	47
6	VCE38598	พงศาวดารยุทธศาสตร์	36
7	VCE38602	ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	33

12.5 รายงานสถิติรายการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าสู่ดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> รายงานสถิติรายการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงานจะแสดงสถิติการยืมหนังสือ eBook ที่มีการยืมผ่านระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์





รายงานสถิติบริการอีบุค

Export Excel

วันเริ่ม

2018-11-01

ถึง

เมื่อ 2018-11-14

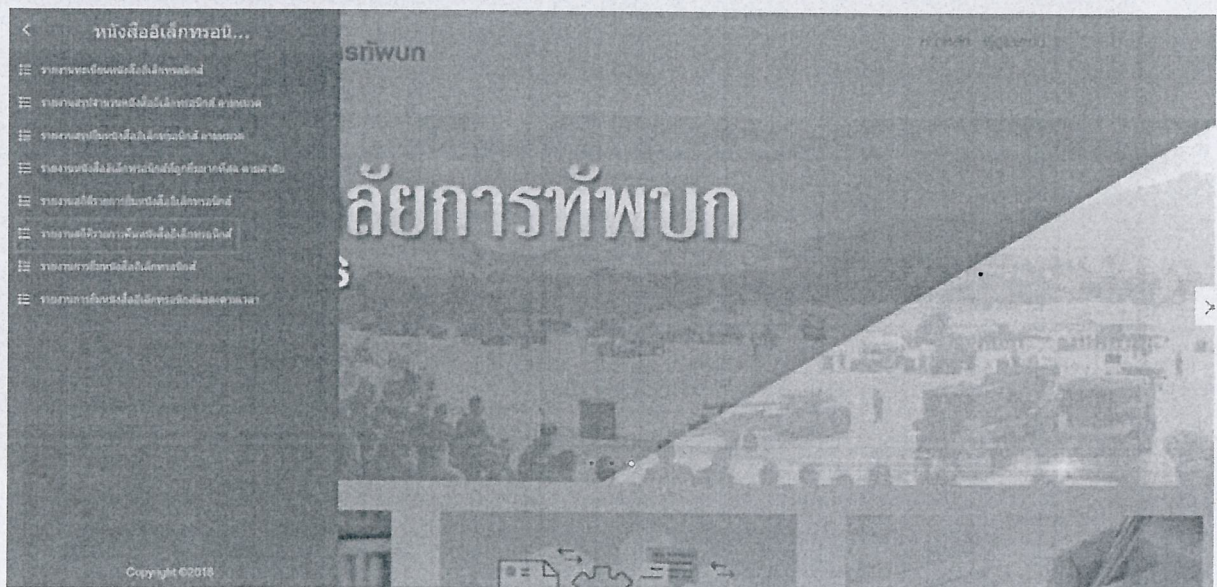
End date

2018-11-30

เมื่อ 2018-11-14

วันที่ชม	ชื่อหนังสือ EBOOK	ชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
13/11/2018 09:15	หลักนโยบการปฏิรูปการร่วบ ด้านยุทธการร่วบ	admthlibrefy	admth
10/11/2018 09:03	คู่มือยุทธการศาสตร์	64B088@awc.ac.th	พ.อ. อดิชาติ รามอก
10/11/2018 02:45	คู่มือระบบปฏิบัตการในสนามรบ	64A076@awc.ac.th	พ.อ. พันธมพลา กลเชิงคาบ
09/11/2018 - 13:37	คู่มือยุทธการศาสตร์	64A019@awc.ac.th	พ.อ. อัยอนันต์ สงจบพงษ์
08/11/2018 - 09:35	คู่มือยุทธการศาสตร์	64B053@awc.ac.th	พ.อ. ยุทธการ ณะลลิตย์
08/11/2018 - 08:03	เอกสารประกอบการศึกษา เพื่อกรรรับแควนพริงบก่อนเข้ารับการศึกษานักอูดรประวัตการทัพบก	64B118@awc.ac.th	นางอเวทศิรินทร์ สกริ

12.6 รายงานสถิติการคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -> รายงานสถิติรายการคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเลือก Export Excel หรือ จะเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้รายงานและกด ตกลง โดยรายงานจะแสดงสถิติการคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการคืนผ่านระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์





วิทยาลัยการทัพบก
AWC-ES

รายงานสถิติบริการกับ-eBook

Export Excel

วันเริ่ม
2018-11-01
จน 2018-11-14
End date:
2018-11-30
จน 2018-11-14

วิทยาลัยการทัพบก
๕๕๑๖
41 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02 2436148

ดาวน์โหลด

Kobo eBook

Available on the App Store

Google play

บริการ

ชำระค่าสมัครหนังสือ
บริการใช้งาน
บัญชีการทัพบก
ส่งแจ้งรายการใช้งาน

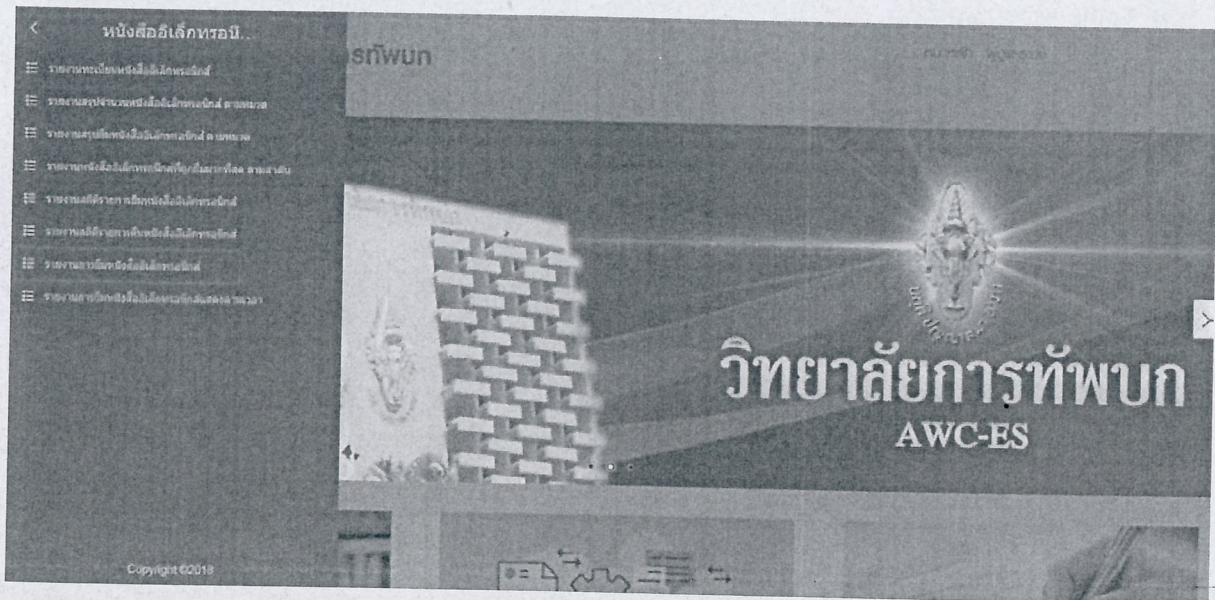
ผู้ใช้งาน admin/library
ชื่อ admin

รหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

12.7 รายงานการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ->รายการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงรายการผู้ใช้และหนังสือ eBook ที่ถูกยืมผ่านระบบห้องสมุดดิจิทัล





รายงานการยืมหนังสือ eBook แสดงตามเวลา

Export Excel

วันเริ่ม

2018-11-01

ตกลง

เช่น 2018-11-14

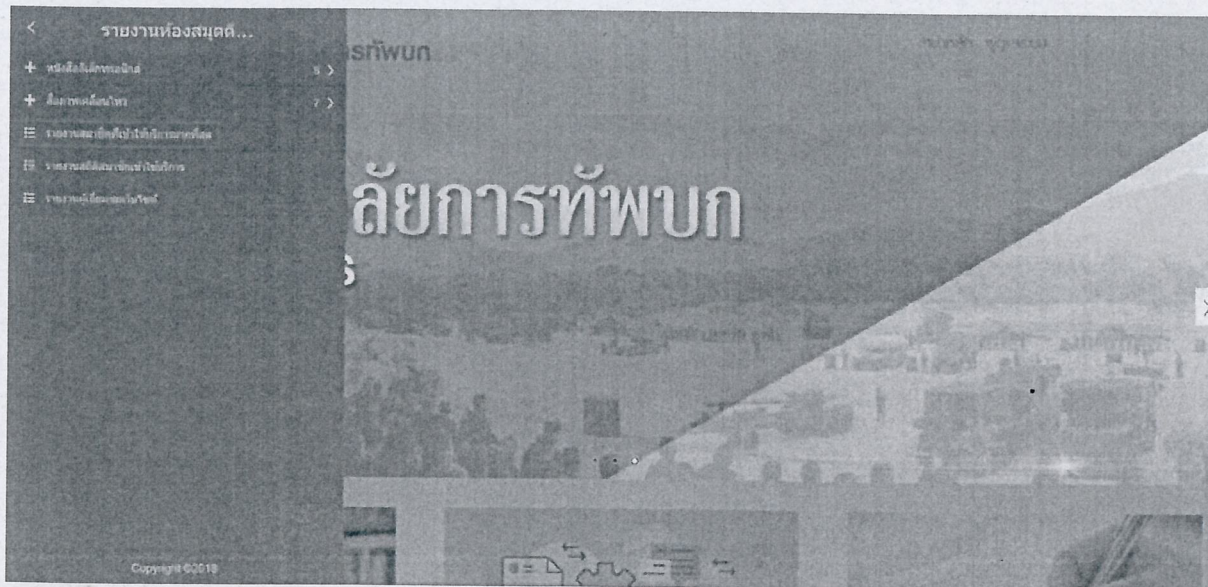
End date

2018-11-30

เช่น 2018-11-14

วันที่ยืม	ชื่อหนังสือ EBOOK	รหัสผู้ยืม	ชื่อ-นามสกุล
13/11/2018 - 09:15	หลักนยชนการปฏิบัติกรร่วบ ด้านยุทธการร่วบ	adminlibrary	admin
10/11/2018 - 09:03	คู่มือยุทธศาสตร์	64B088@awc.ac.th	พ.อ. อภิชาติ ราชเอก
10/11/2018 02:45	คู่มือระบบปฏิบัติการในสขบรบ	64A076@awc.ac.th	พ.อ. พิฒบพท กลับ อังคาบ
09/11/2018 - 13:37	คู่มือยุทธศาสตร์	64A019@awc.ac.th	พ.อ. ธัยอนันต์ สขวบพพย์

12.9 รายงานสมาชิกที่เข้าใช้บริการมากที่สุด สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล
-> รายงานสมาชิกที่เข้าใช้บริการมากที่สุด รายงานจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เข้าใช้งานระบบมากที่สุด





รายงานสมาชิกที่เข้าใช้บริการมากที่สุด eBook

แก้ไข | ว่าง | Export Excel

รายการที่ค่าส่งของ 1 - 50 จากทั้งหมด 283

ค้นหา

วันที่เข้าใช้งาน

ค้นหา

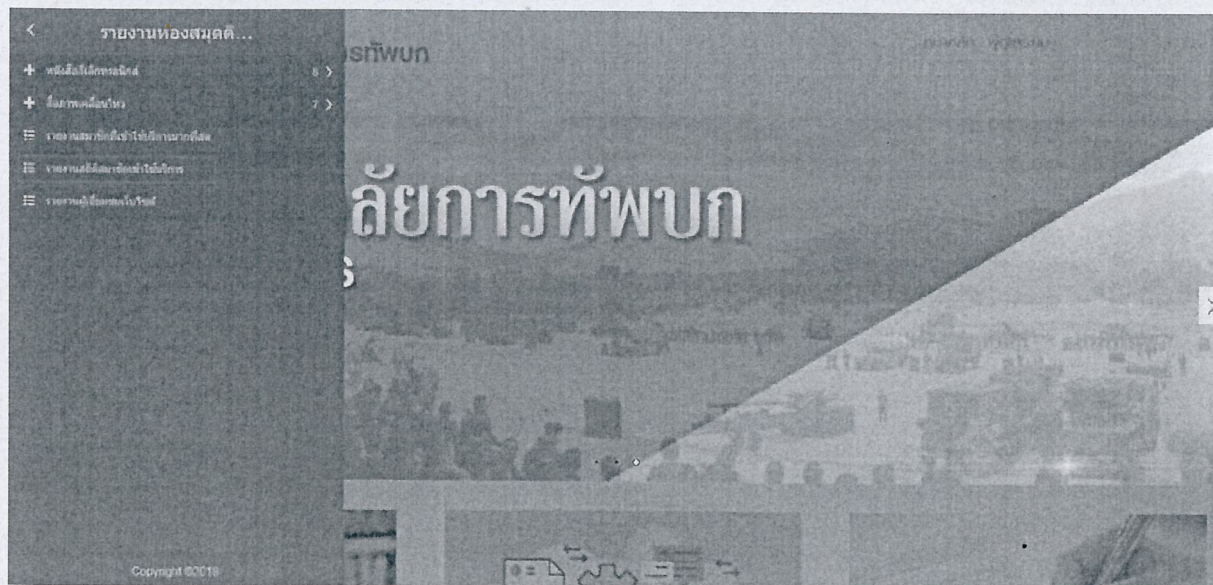
Enter a comma separated list of user names.

And

รูปแบบวันที่ในการค้นหา 2016/01/01

รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มสิทธิ์	จำนวนที่เข้าใช้บริการ
admin@libray	admin	ผู้ดูแลระบบ	992
64A082@awc.ac.th	พ.อ. สุวิทย์ ศิริจันทร์	นักศึกษาวทบ. กลุ่ม A	202
64A047@awc.ac.th	พ.อ. พรรณิษฐ์ สุพรรณชนานนท์	นักศึกษาวทบ. กลุ่ม A	114
64B087@awc.ac.th	พ.อ.เอกภพ พิเศษกุล	นักศึกษาวทบ. กลุ่ม B	111
awc	MR.OPenserve AWC	นักศึกษาวทบ. กลุ่ม A	110
64B128@awc.ac.th	นางสาวกรรณก ย์โอ	นักศึกษาวทบ. กลุ่ม B	99

12.10 รายงานสถิติสมาชิกเข้าใช้บริการ โดยรายงานจะแสดงสถิติผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัล





รายงานสถิติสมาชิกเข้าใช้บริการ

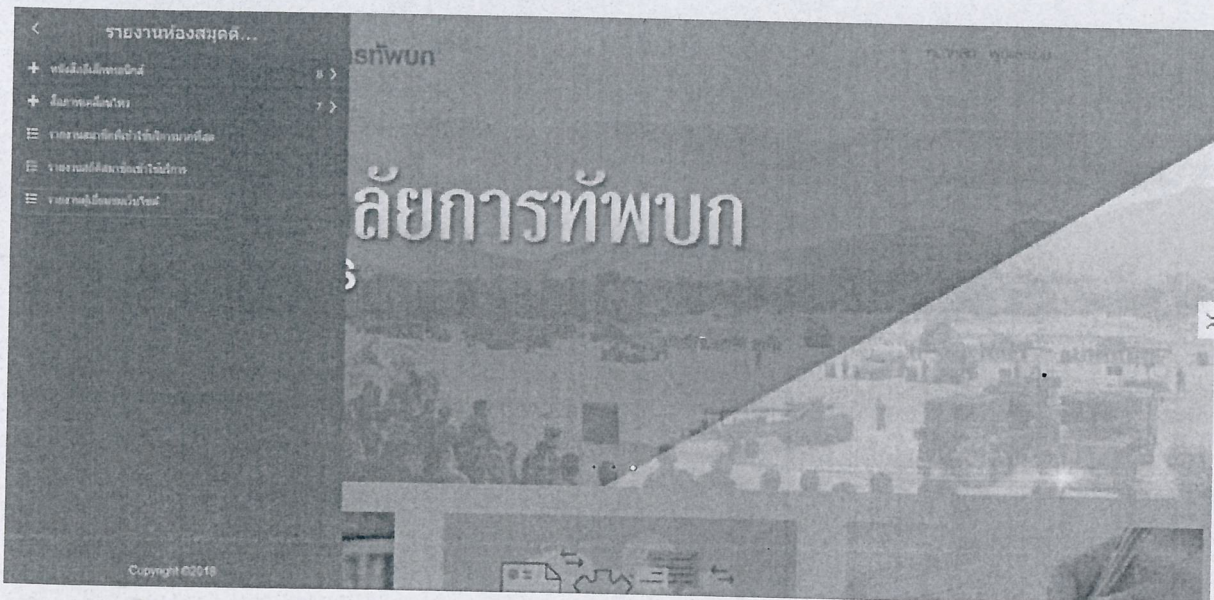
ก่อนหน้า

หน้าถัดไป

ค้นหา

	จำนวนครั้งที่เข้าใช้งาน
thanawith	57,868
64A104@awc.ac.th	28,290
64B101@awc.ac.th	21,098
64B013@awc.ac.th	20,381
64A089@awc.ac.th	18,828
64A088@awc.ac.th	17,248
64A091@awc.ac.th	17,223
64B006@awc.ac.th	16,452
adminlibrary	15,351

12.11 รายงานผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเข้าดูที่เมนู ผู้ดูแลระบบ -> รายการห้องสมุดดิจิทัล -> รายงานผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยรายงานจะแสดงผู้เข้าเยี่ยมชมหน้าเว็บไซต์ ตามรายการผู้ใช้งาน





รายงาน Access log

Displaying 1 - 10 of 1605541

ชื่อโฮสต์

ชื่อ

ค้นหา

Enter a comma separated list of user names.

Aid	ชื่อ	อีเมล	ไอพี	ชื่อเซสชัน	อ้างอิง	วันที่
1,775,942	thanawith	thanawith@openserve.co.th	159.192.253.113	MENU REPORT	http://awc.okms.info/report/ops_borrow-ebook	2018-11-14 10:27
1,735,941	sitta	sitta@openserve.co.th	159.192.253.113	ผลสอบแบบทดสอบของสมาชิก (รายละเอียด)	http://awc.okms.info/score/quiz/clude	2018-11-14 10:27
1,735,940	sitta	sitta@openserve.co.th	159.192.253.113	ผลสอบแบบทดสอบของสมาชิก (สรุป)	http://awc.okms.info/score/quiz/detail	2018-11-14 10:27
1,735,939	sitta	sitta@openserve.co.th	159.192.253.113	ผลสอบแบบทดสอบของสมาชิก (รายละเอียด)	http://awc.okms.info/score/quiz/clude	2018-11-14 10:27



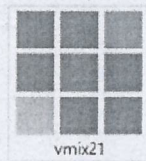
13. การจัดการสื่อและการถ่ายทอดสด

โปรแกรม vMix

โปรแกรมสำหรับถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต มีฟังก์ชันการใช้งานครบถ้วน มีระบบสลับสัญญาณภาพ จากกล้อง คลิปวิดีโอ รูปภาพ เสียง หน้าจอคอมพิวเตอร์ การดึงสัญญาณจาก Streaming RTMP และ RTSP ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Windows ใช้งานง่าย รองรับทั้งการส่งสัญญาณสดผ่านอินเทอร์เน็ต และการส่งสัญญาณออกทางวิดีโอ Output Card มีฟังก์ชัน ในการสลับภาพเสียง สลับสัญญาณใส่ไตเติ้ลและเอฟเฟกซ์ ต่างๆ

13.1 การติดตั้งโปรแกรม vMix

- 1). คลิกที่ ICON vMix 21 เพื่อทำการติดตั้ง

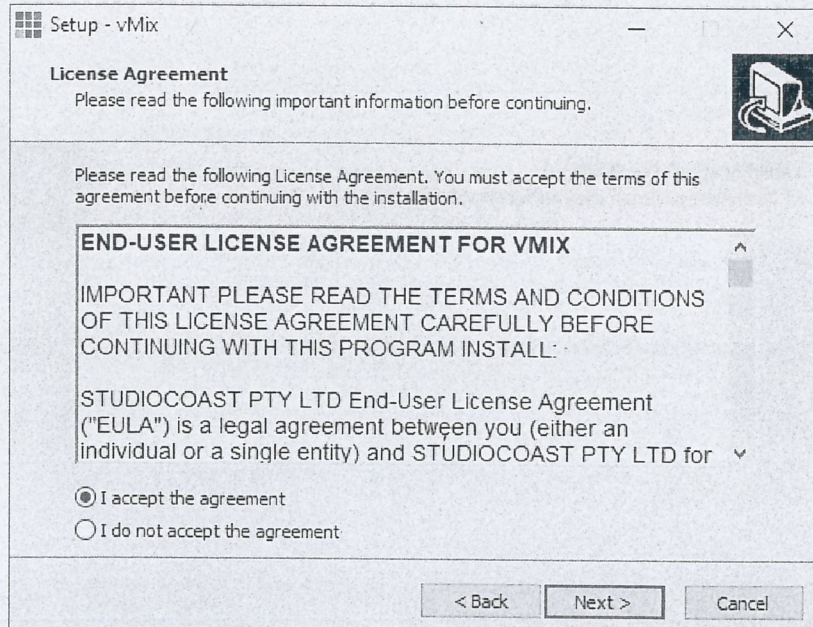


- 2). คลิกที่ Next



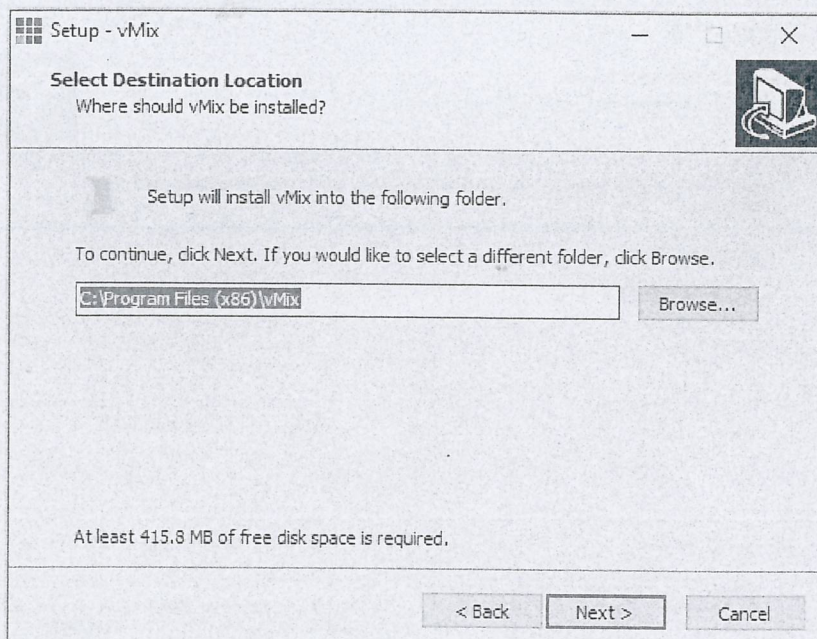


3). คลิกที่ I accept the agreement



4). คลิกที่ Browse เลือกไดรฟ์ที่จะติดตั้งโปรแกรม

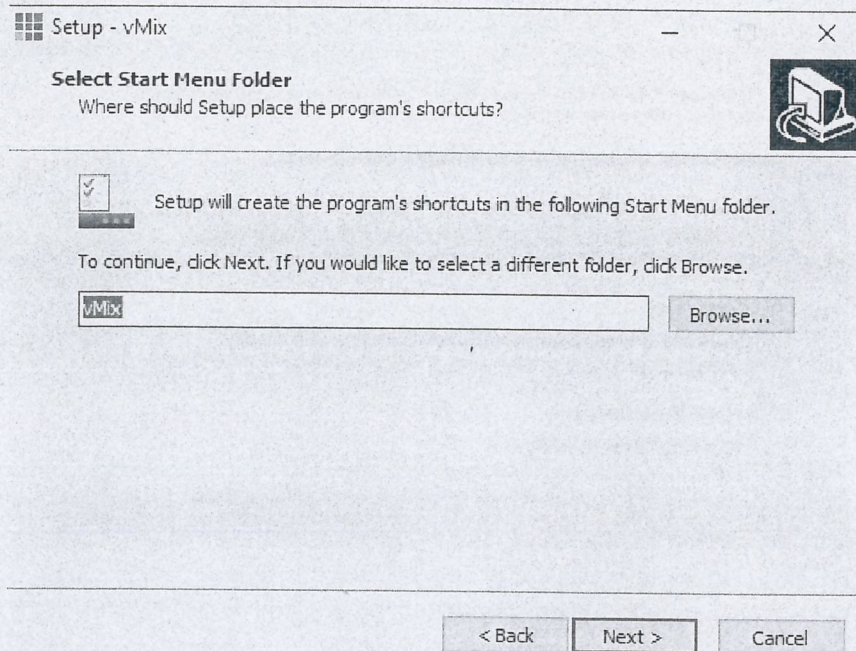
5). คลิก Next



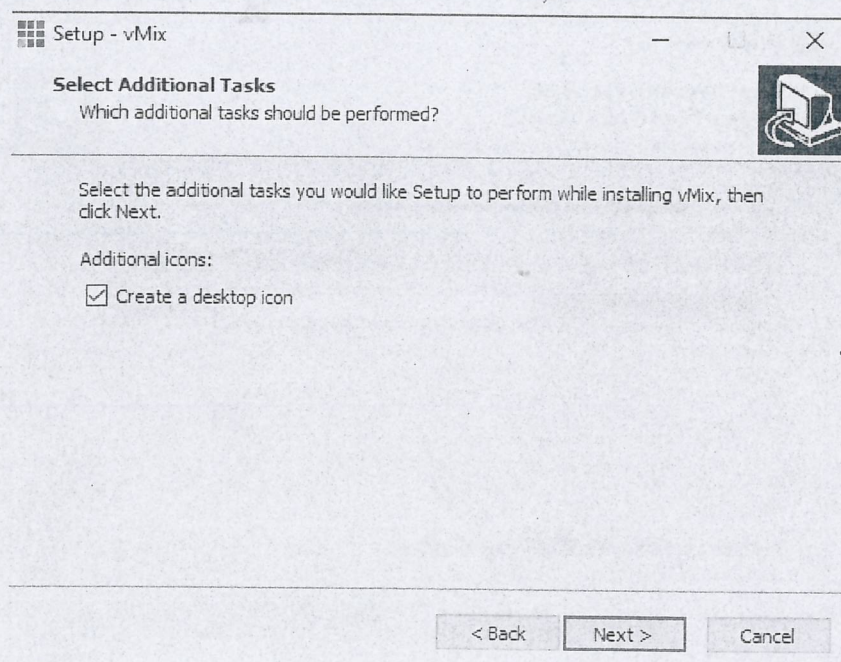


6). คลิกสร้าง Shortcuts บน Start Menu

7). คลิก Next

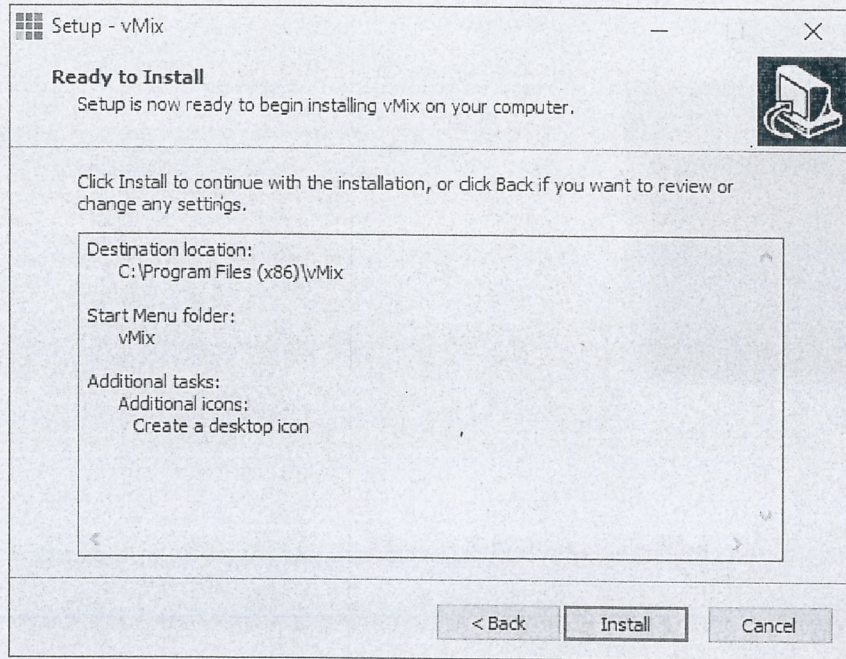


8). คลิก Create a desktop icon

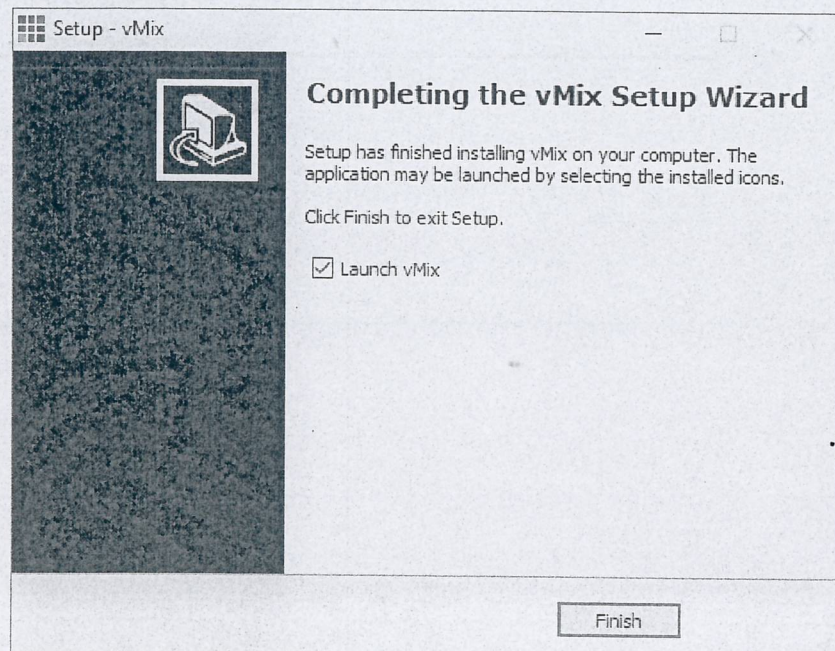




9). คลิก Install



10). คลิก Finish



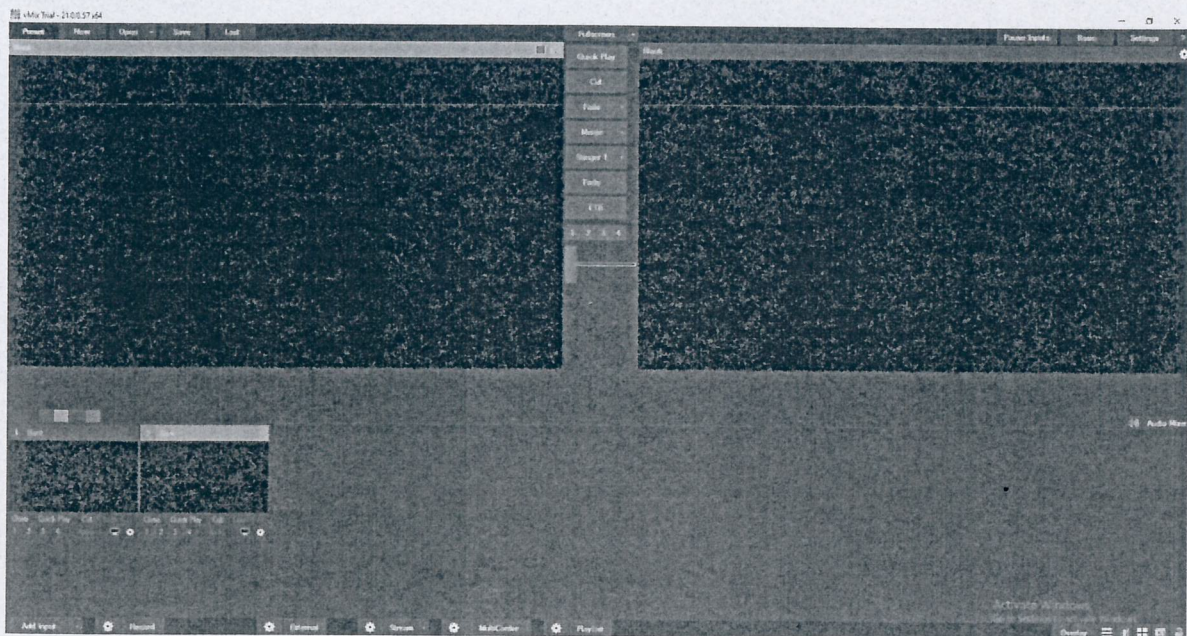


3.2 การเปิดใช้งานโปรแกรม vMix

1). คลิกที่ Icon vMix



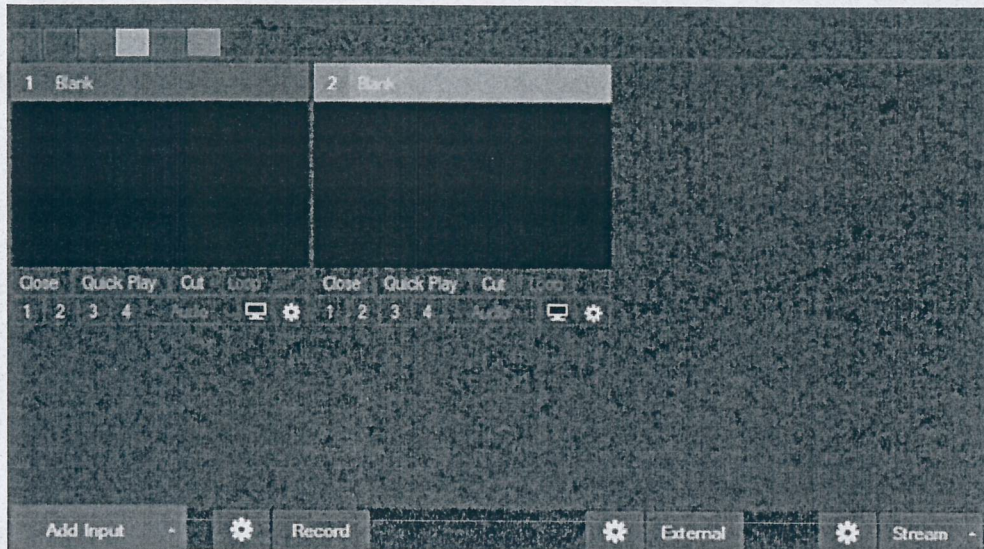
2). จะได้หน้าต่าง vMix ขึ้นมาพร้อมใช้งาน เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมา จะพบกับหน้าจอและมีเมนูการใช้งานโดยจะมีหน้าจอสำหรับเตรียมตัดทางด้านซ้ายมือ หน้าจอทางด้านขวามือเป็นหน้าจอแสดงผล และด้านล่างจะเป็น เลเยอร์สำหรับนำเข้าสู่สื่อต่างๆ



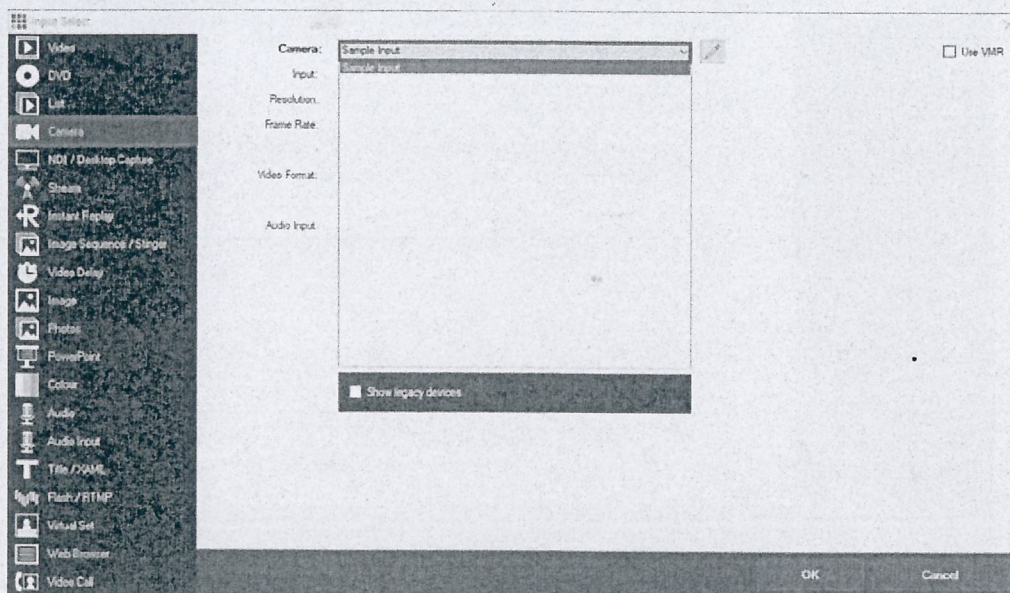


3.3 การนำเข้าสื่อ

1). การนำเข้าสัญญาณจากกล้องวิดีโอ คลิกที่ ปุ่ม Add Input

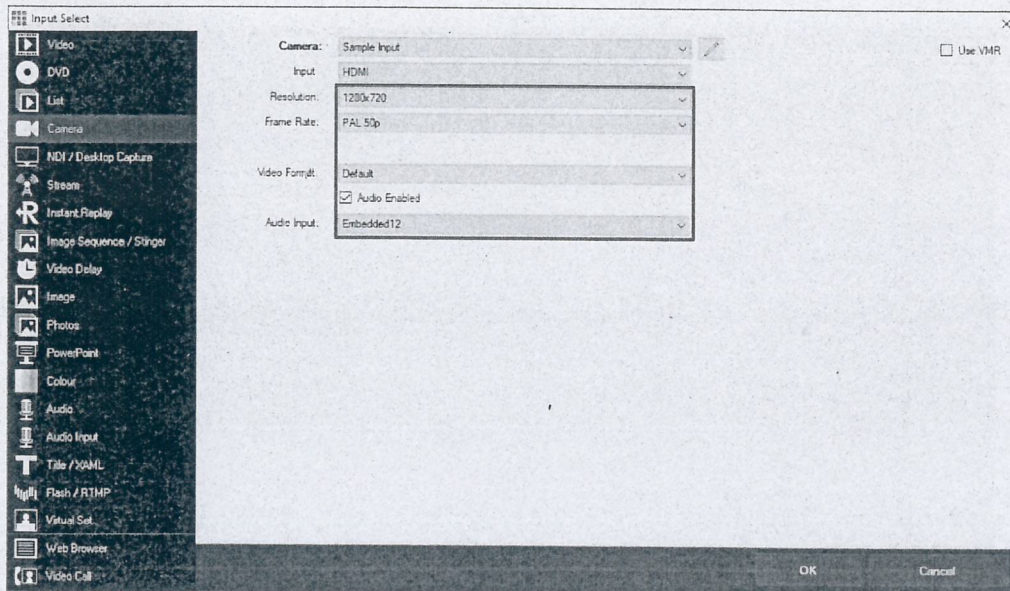


2). คลิกที่เมนู Camera จากนั้นกดเลือก source เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณจากกล้อง



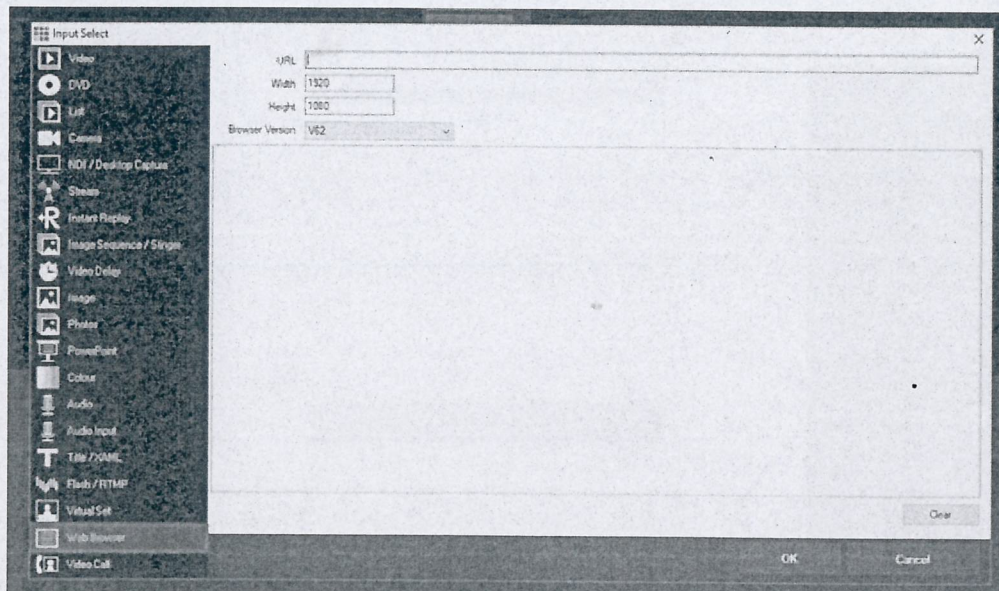


3). เลือกตั้งค่าการใช้งาน



13.4 การแทรกเว็บไซต์

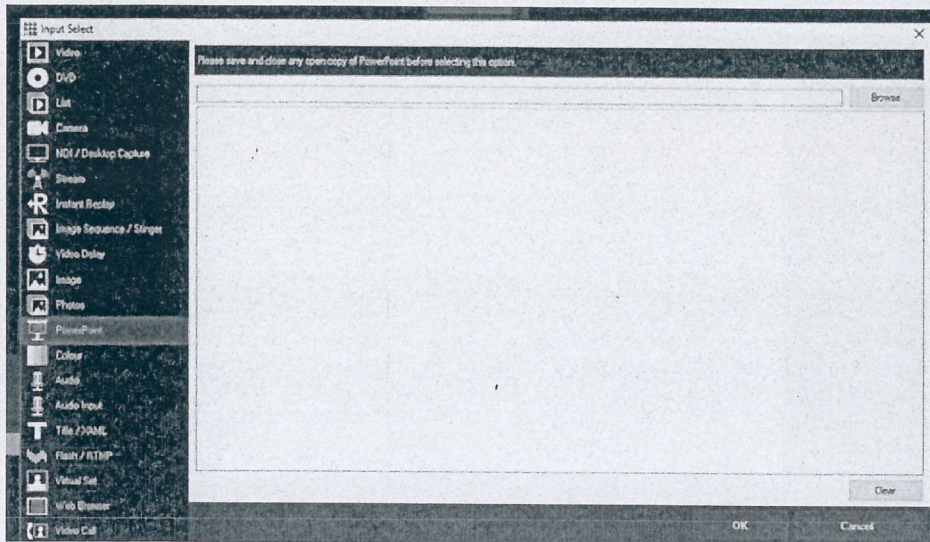
1). คลิกที่เมนู Web Browser พิมพ์ URL เว็บไซต์ ที่ต้องการแทรก





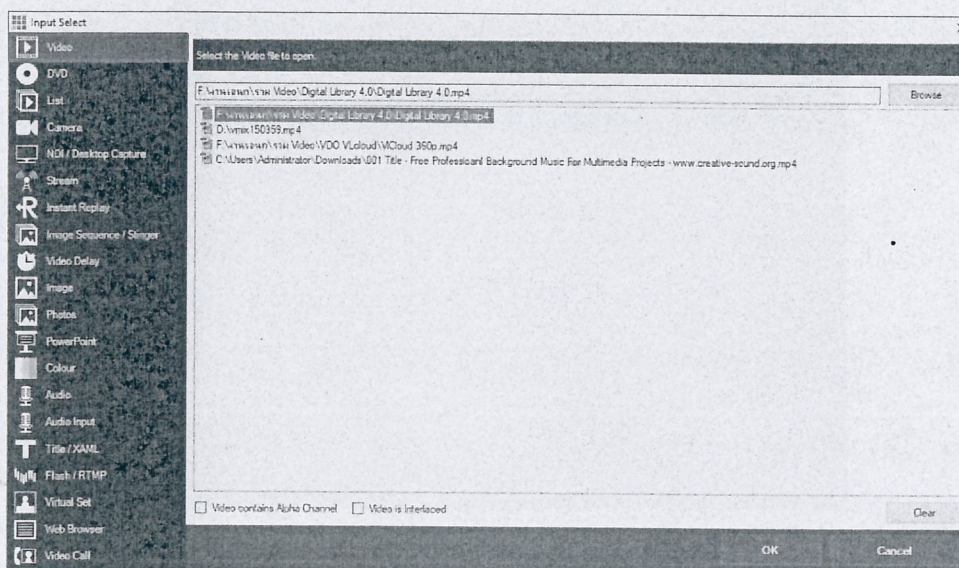
13.5 การแทรก Power Point

- 1). คลิกที่เมนู Power Point คลิก Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ



13.6 การนำเข้าข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

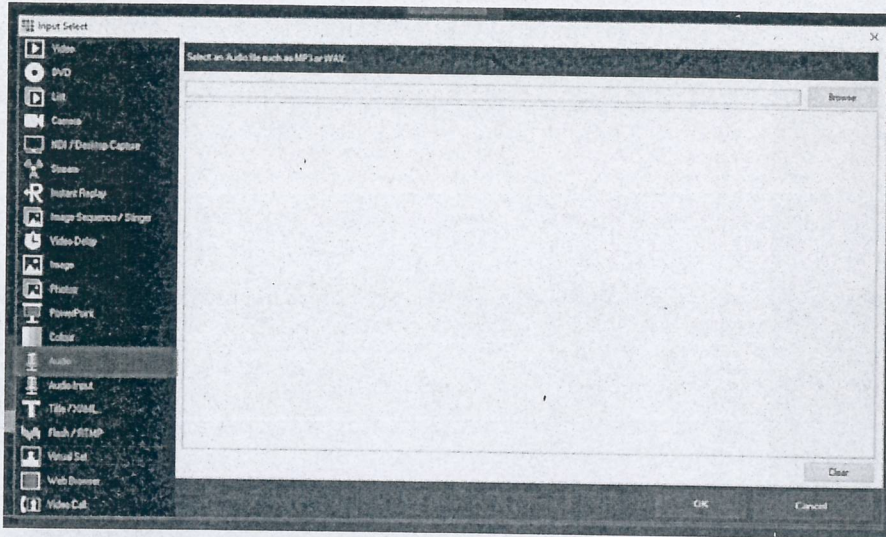
- 1). คลิกที่เมนู Video กด Browse เพื่อนำเข้าไฟล์ Video ที่ต้องการ ซึ่งโปรแกรมสามารถรองรับไฟล์ AVI, MPG, MXF, MP4, WMV, Quick Time, H264, MOV





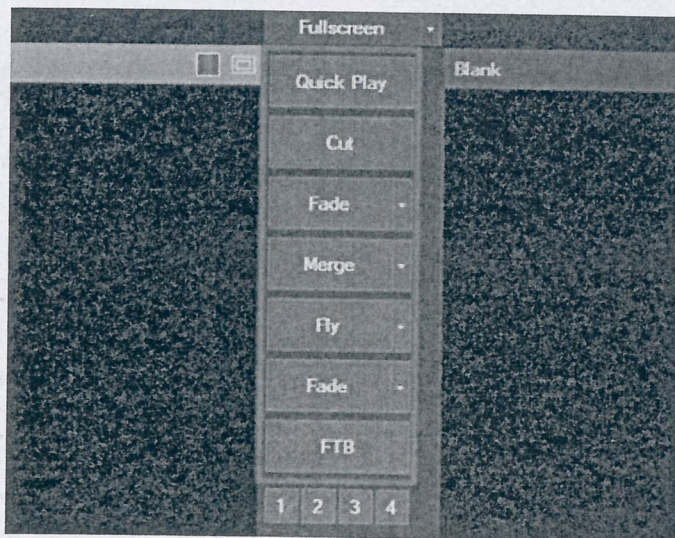
13.7 การนำเข้าข้อมูลเสียง

- 1). คลิกที่เมนู Audio คลิก Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ



13.8 รูปแบบการแสดงผล

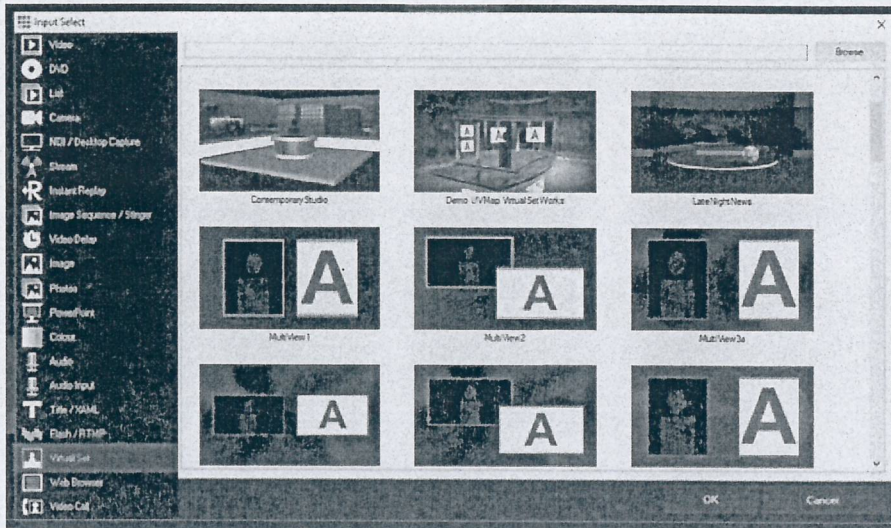
- 1). สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผล โดยคลิกที่เมนู รูปแบบการแสดงผล Cut, Fade, Zoom, Wipe, Slide, Fly, CrossZoom, FlyRotate, Cub, CubeZoom, Vertical Wipe, Vertical Wipe, Vertical Slide





13.9 การใช้งานฉากหลังเสมือน

1).คลิกที่เมนู Virtual Set คลิก Browse เลือกฉากหลังที่ต้องการ



5.2และยังสามารถจัดวางมุมกล้องสำหรับฉากหลังได้ สามารถซูมเข้า-ออก ได้ โดยเลือกที่ ปุ่ม

F = การซูมอย่างรวดเร็ว

M = การซูมระดับปกติ

S = การซูมอย่างช้าๆ

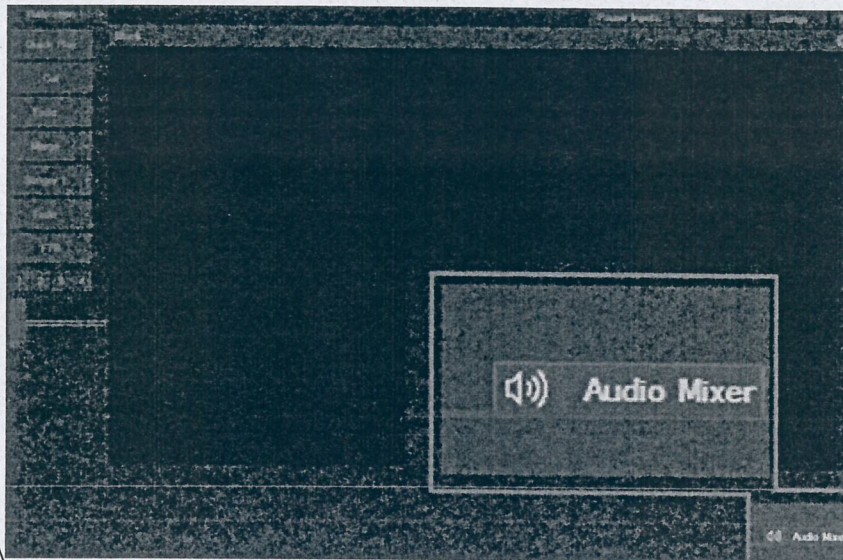
เมื่อเลือกระดับความเร็วในการซูมแล้ว ให้คลิกช่องลำดับการแสดงผล 4 ช่อง ด้านล่าง ตามต้องการ



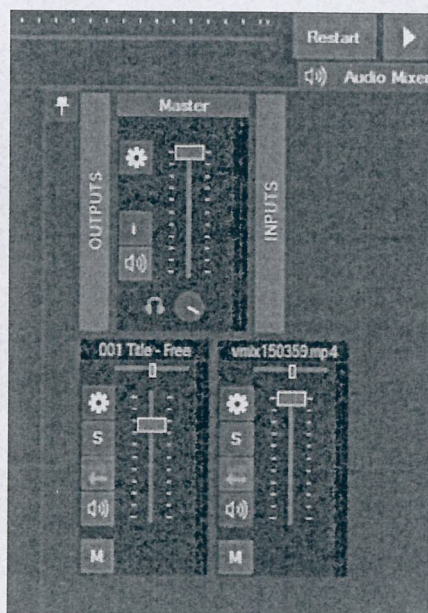


13.10 การใช้งาน Audio Mixer

1). คลิกที่ปุ่ม Audio Mixer



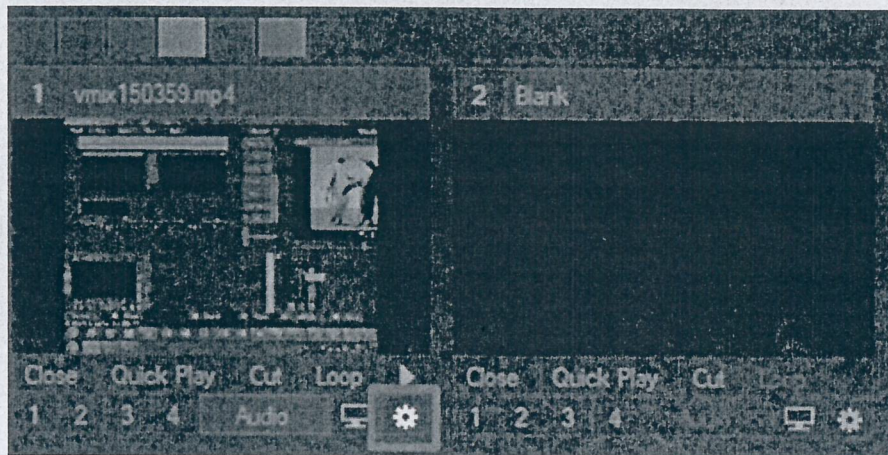
จะปรากฏ Display Audio Mixer ขึ้นมา สามารถปรับ เพิ่ม-ลด, เปิด- ปิด ระดับเสียงตามที่ต้องการได้โดยจะแยกเป็นช่อง Master และ Layer



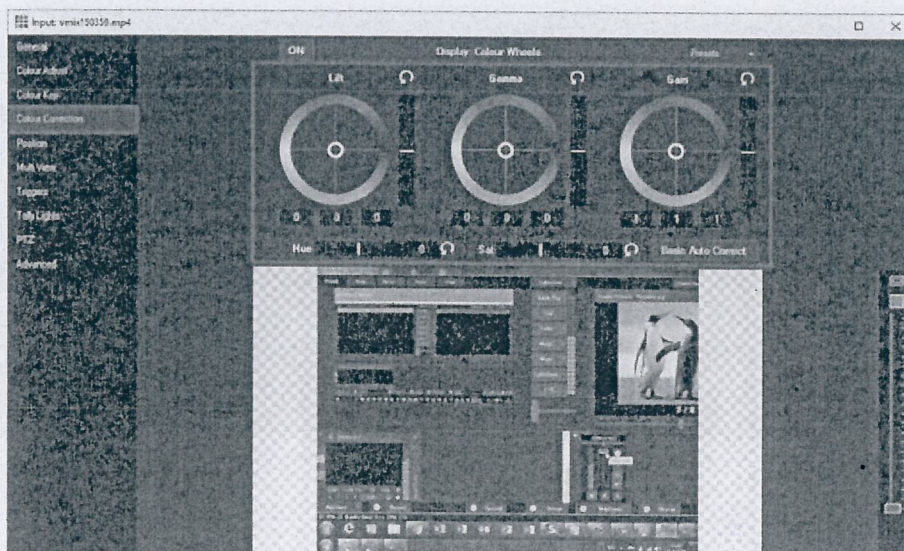


13.11 การปรับแต่งสัญญาณถ่ายทอดสด

- 1). การปรับสีและความสว่าง
- 2). เลือกที่ปุ่ม setting

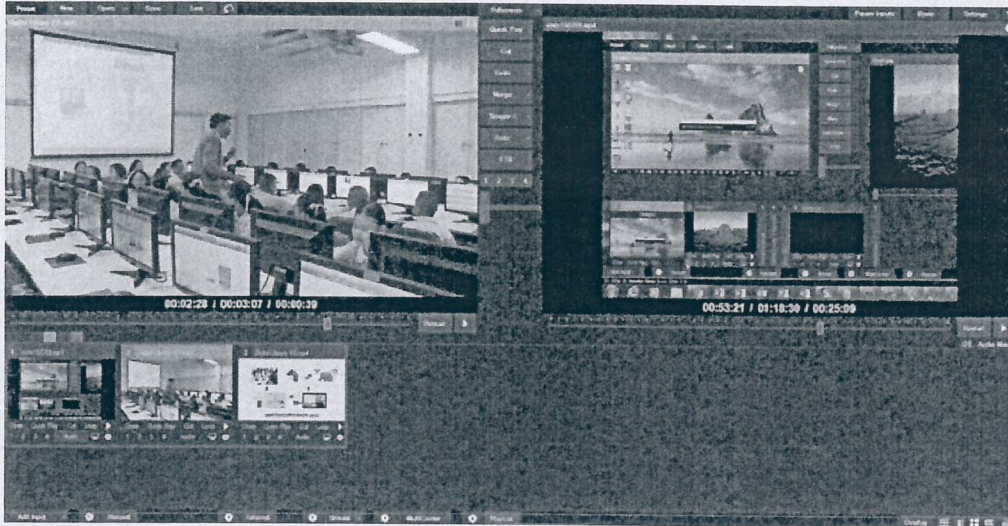


- 3). เลือกเมนู Color Correction สามารถปรับสี video ซึ่งประกอบด้วย การปรับ Lift, Gamma, Grain

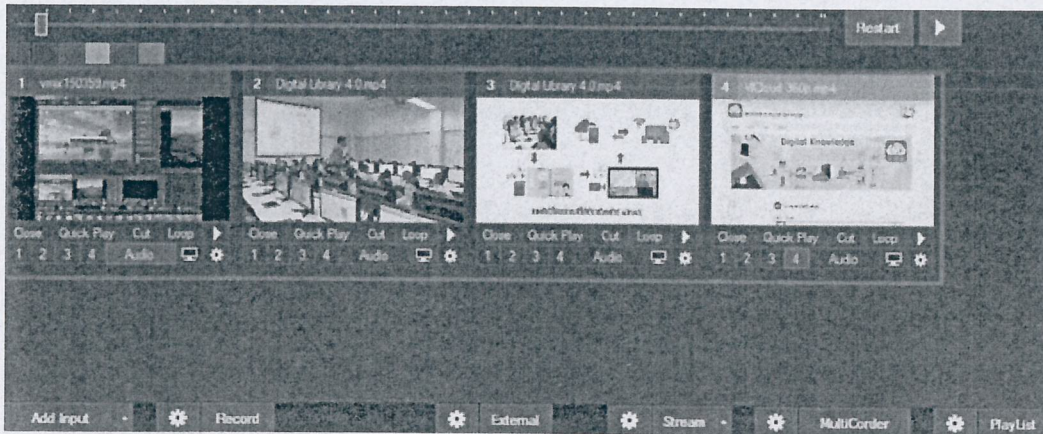




13.12 การแสดงผลสัญญาณขาเข้าหลายสัญญาณ



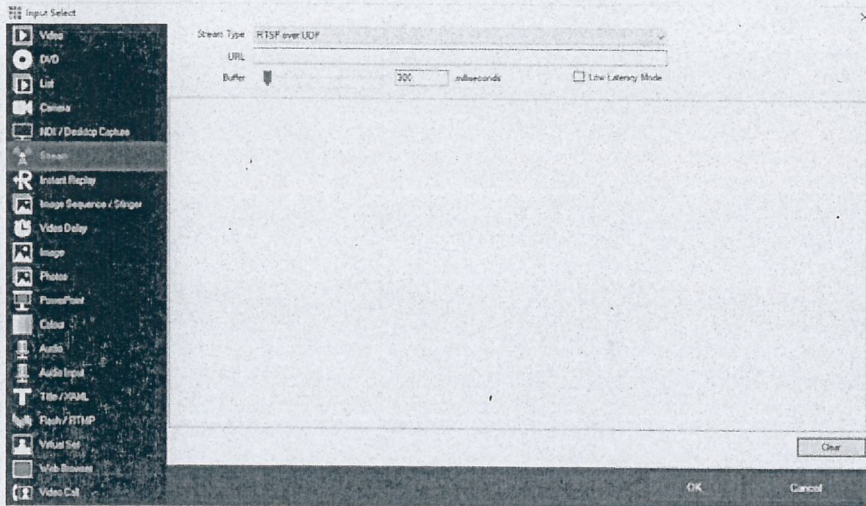
13.13 การแสดงผลพร้อมกัน 4 ช่องสัญญาณ



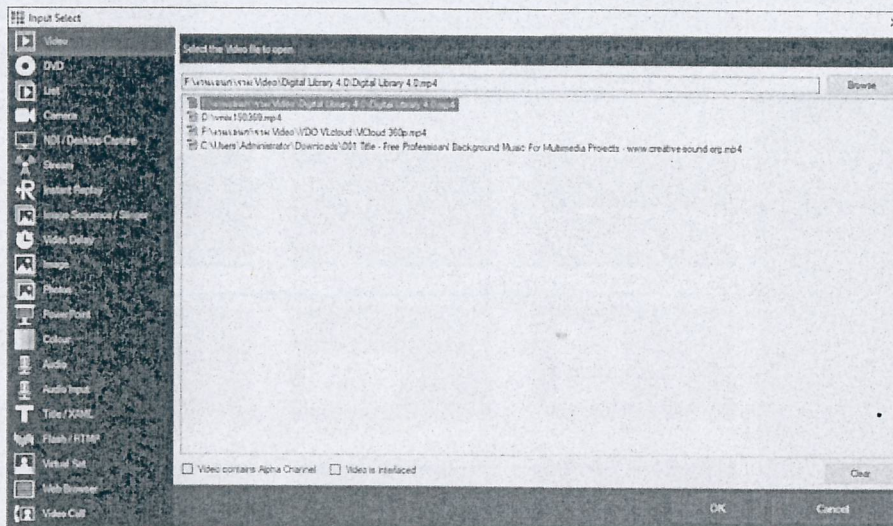


13.4 การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Live Channel)

1). คลิกที่เมนู stream การถ่ายทอดสดผ่าน stream



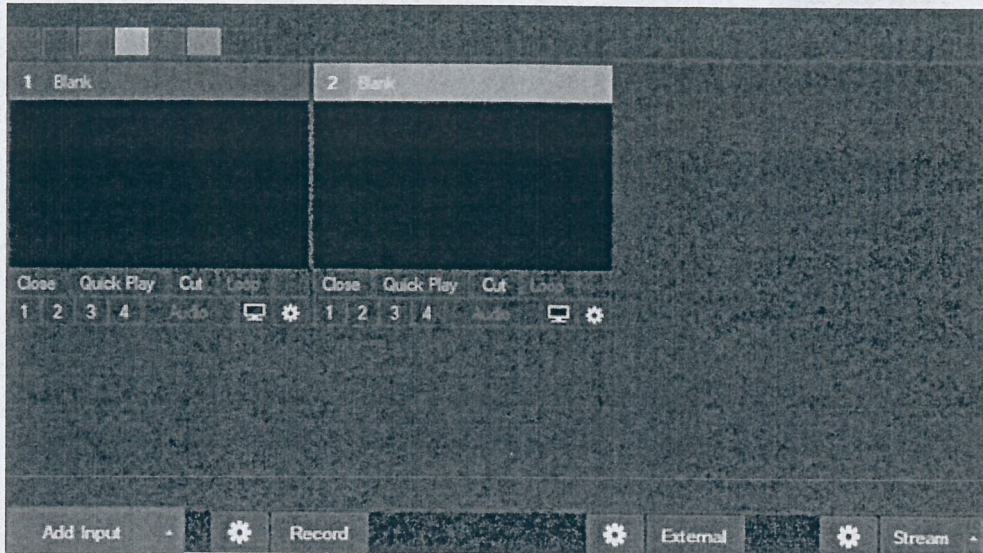
2). คลิกที่เมนู Video ช่องทางถ่ายทอดสดผ่าน Video



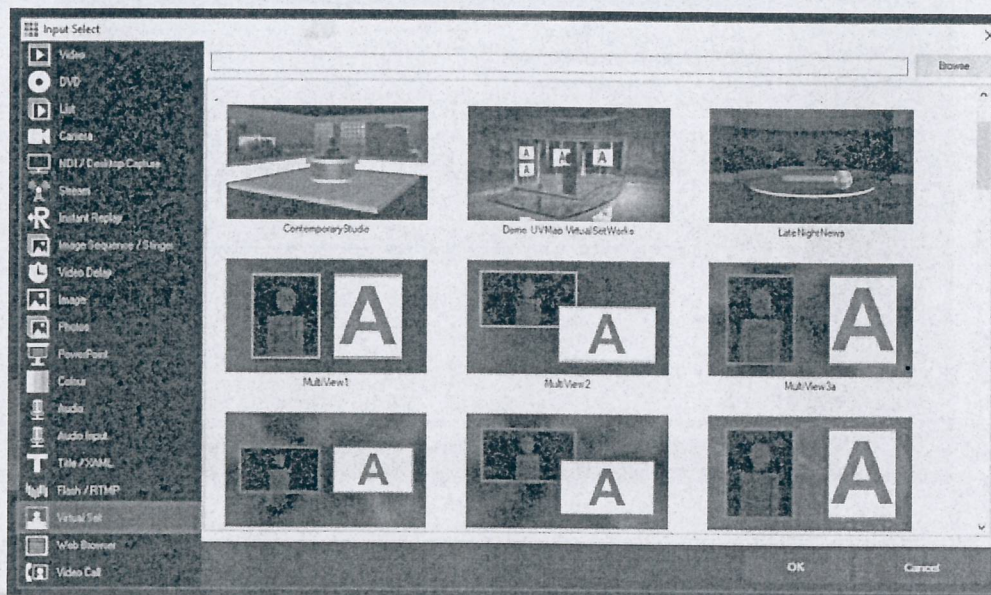


13.5 หน้าจอสำเร็จรูปสำหรับการแสดงผล

- 1). สามารถเลือกการแสดงผลได้หลายหน้าจอ
- 2). คลิกที่ ปุ่ม Add Input



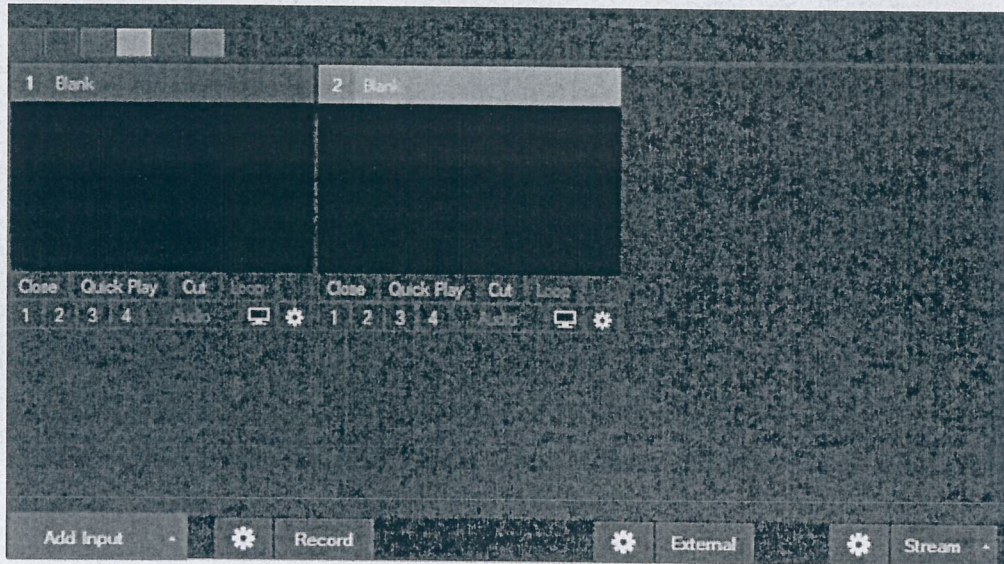
- 3). คลิกที่ เมนู Virtual Set



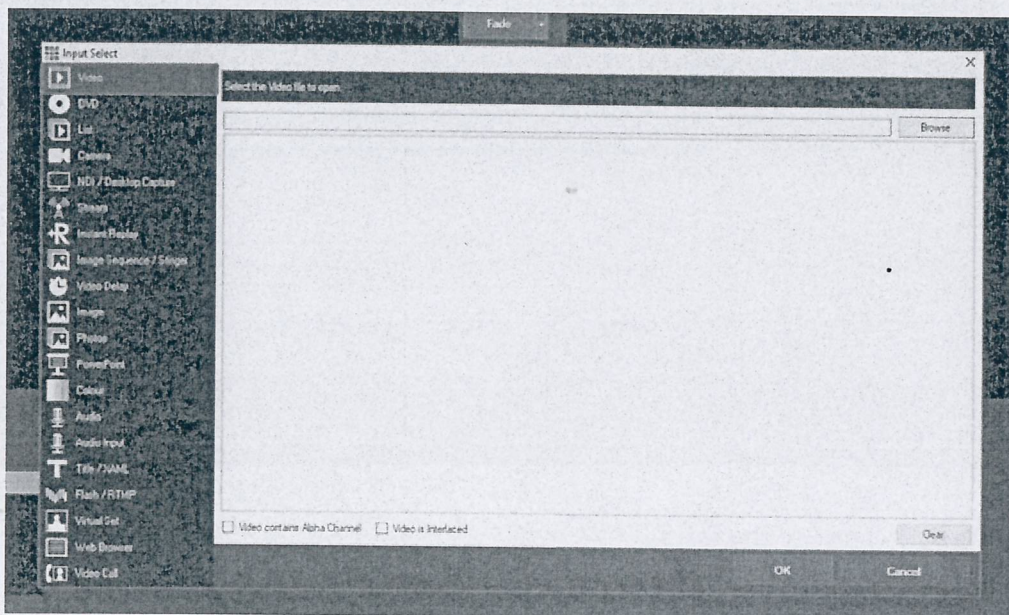


13.6 การผสมภาพจากวิดีโอภายนอก (Mixer)

1). คลิกที่ add input



2). คลิกที่เมนู Video กดปุ่ม Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ



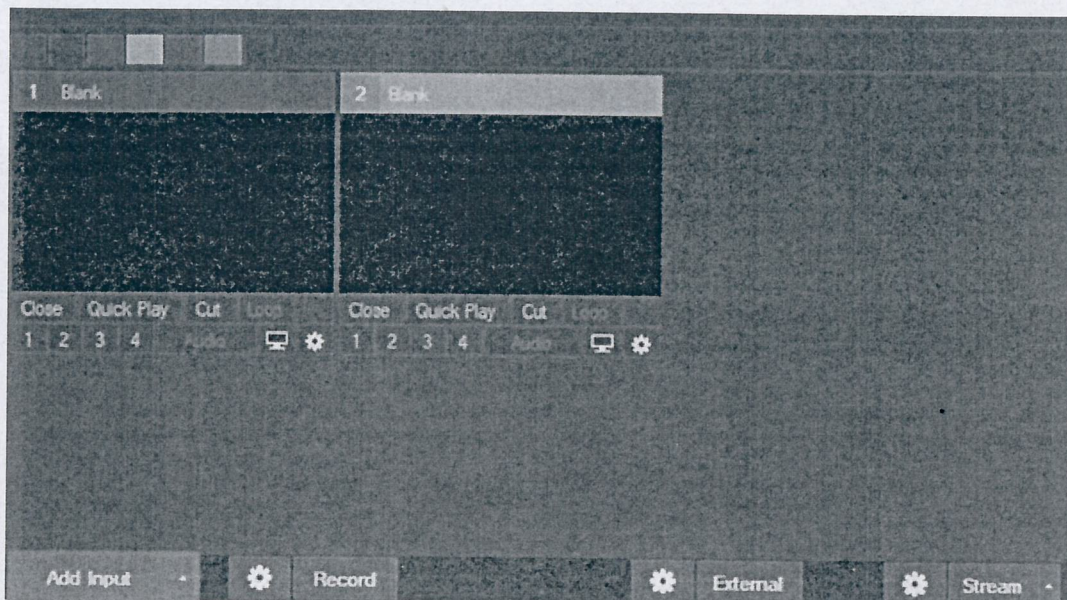


13.7 สามารถนำเข้าไฟล์ video, และฉากหลังเสมือน เพิ่มได้



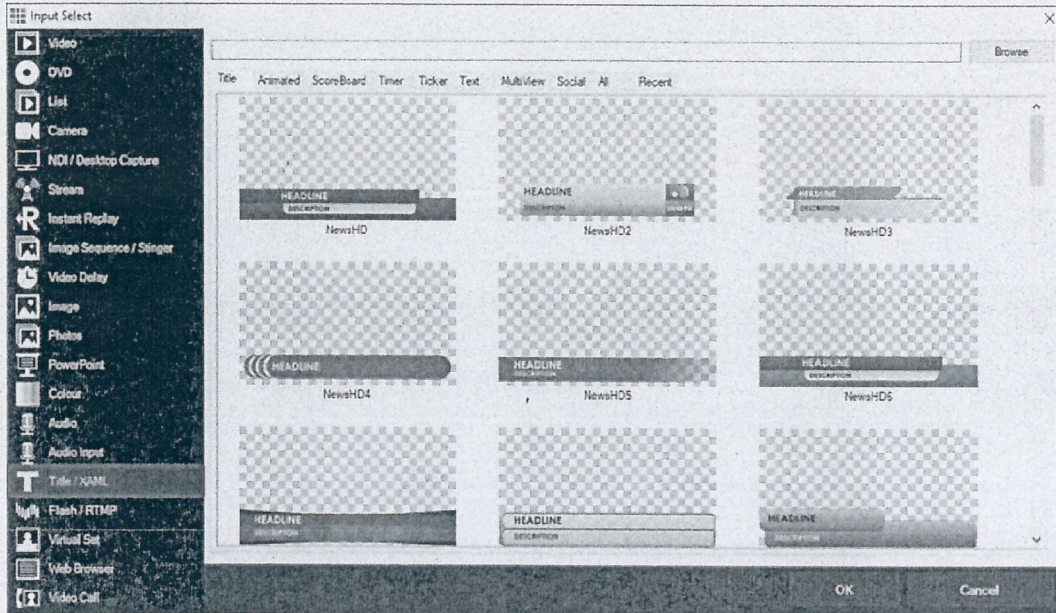
13.8 การเพิ่มข้อความประกอบการถ่ายทอดภาพ

- 1). คลิกที่ add input

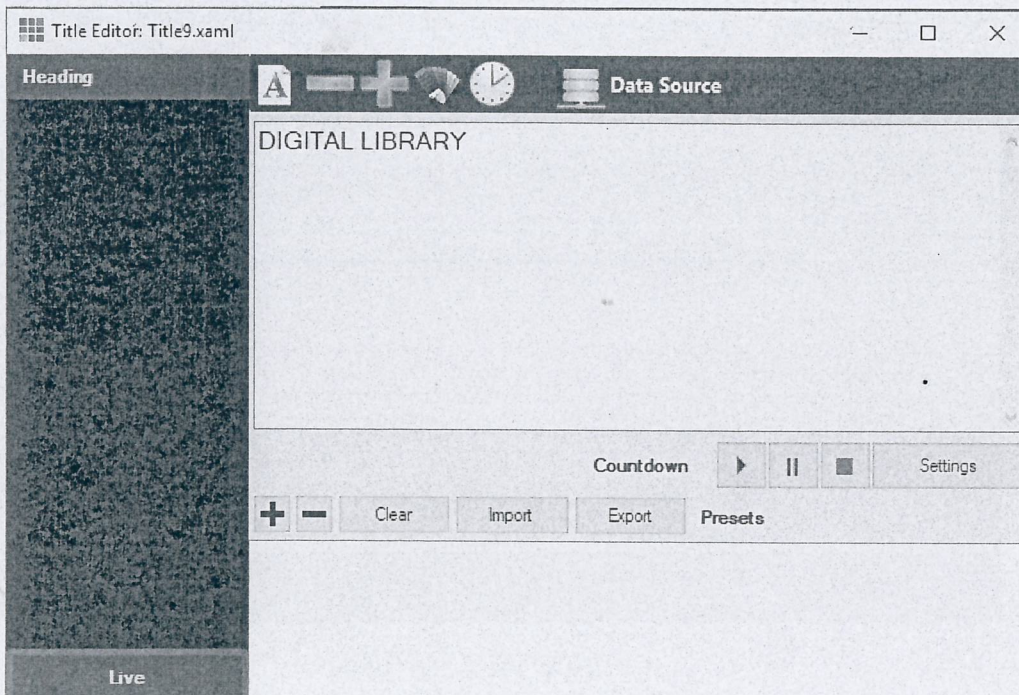




2). คลิกที่เมนู Title/ XAML เลือก รูปแบบ text ที่ต้องการ



3). พิมพ์ข้อความที่ต้องการ จากนั้นกด Live



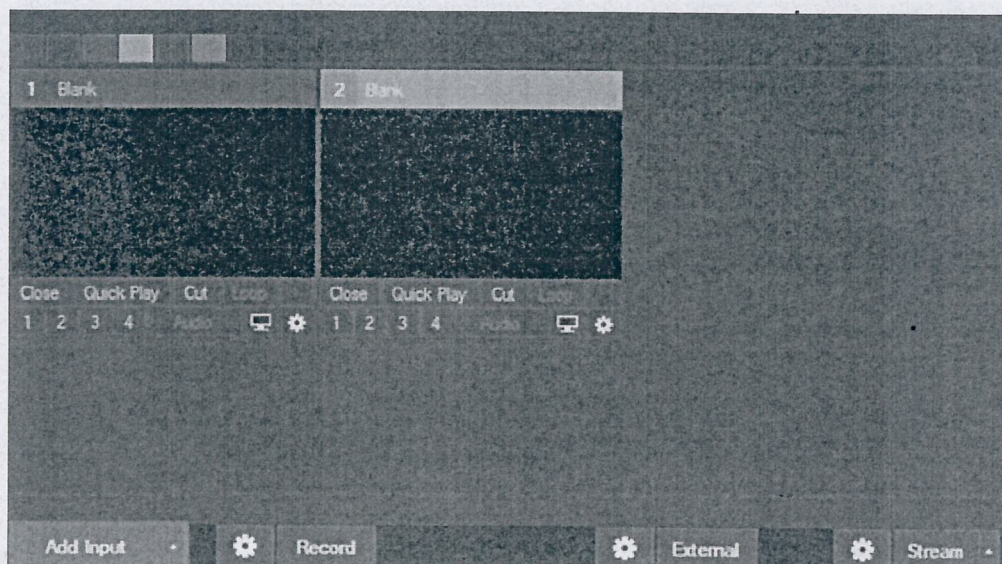


4). จะมี Layer Title ข้อความปรากฏบนจอ ซึ่งสามารถ เลือกลำดับการแสดงผลได้ โดยการกด Overlay 1-4 ตามลำดับ



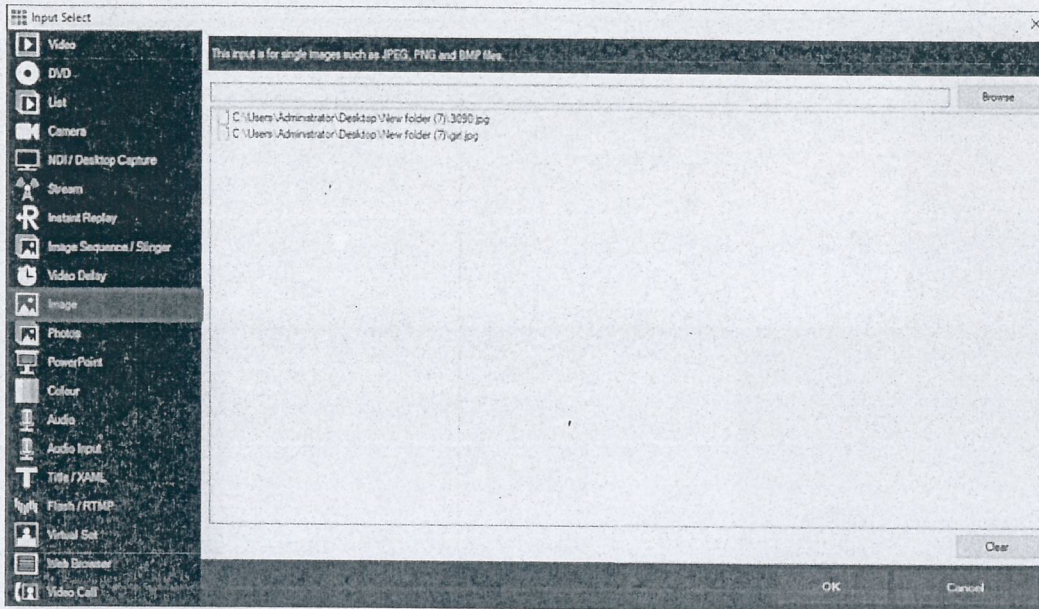
13.9 การใส่สัญลักษณ์และปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์ของช่องสัญญาณ

1). คลิกที่ Add input

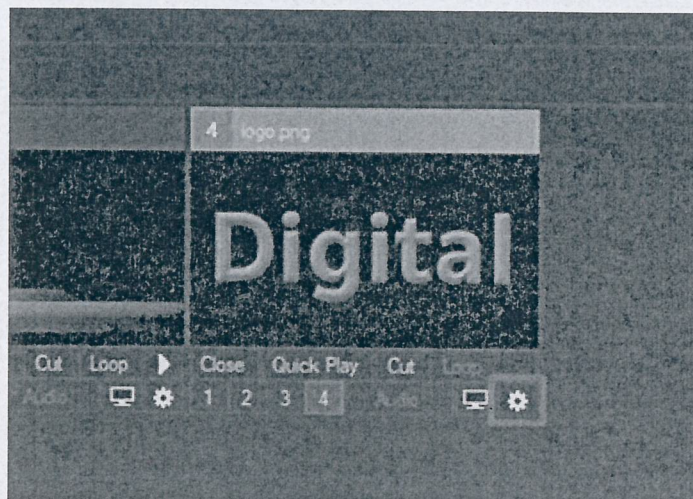




2). คลิกที่เมนู Image กดปุ่ม Browse เลือกไฟล์สัญลักษณ์ที่ต้องการ

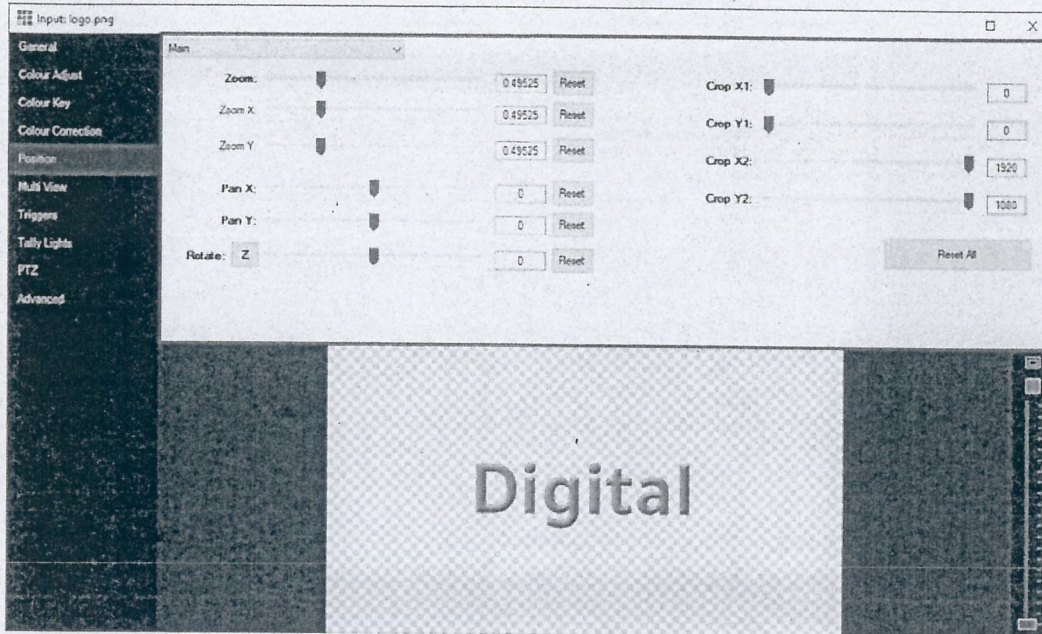


3). สามารถปรับแต่งสัญลักษณ์ โดยคลิกที่ปุ่ม Setting



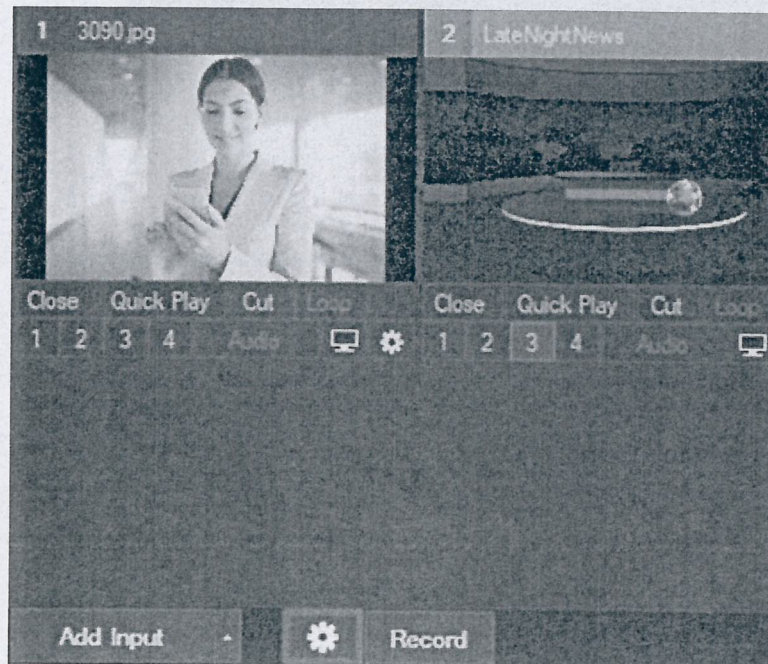


4). ทำการปรับแต่งสัญลักษณ์ ย่อ-ขยาย, เลื่อน ซ้าย-ขวา, บน-ล่าง, การครอบภาพหรือสัญลักษณ์ ได้



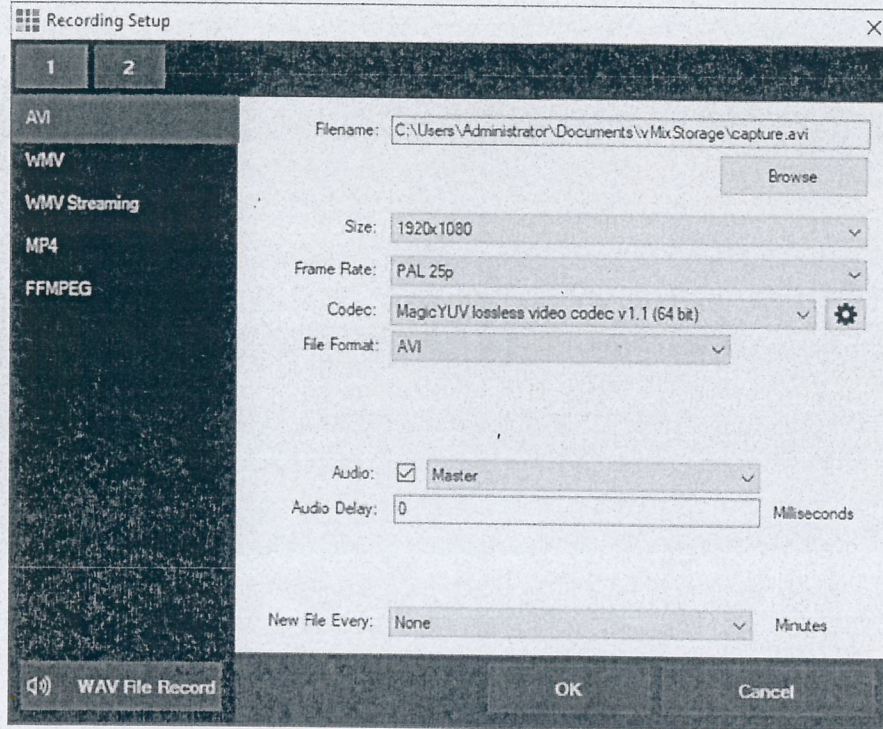
13.10 การบันทึกภาพระหว่างถ่ายทอด

1). คลิกเลือกปุ่ม Setting

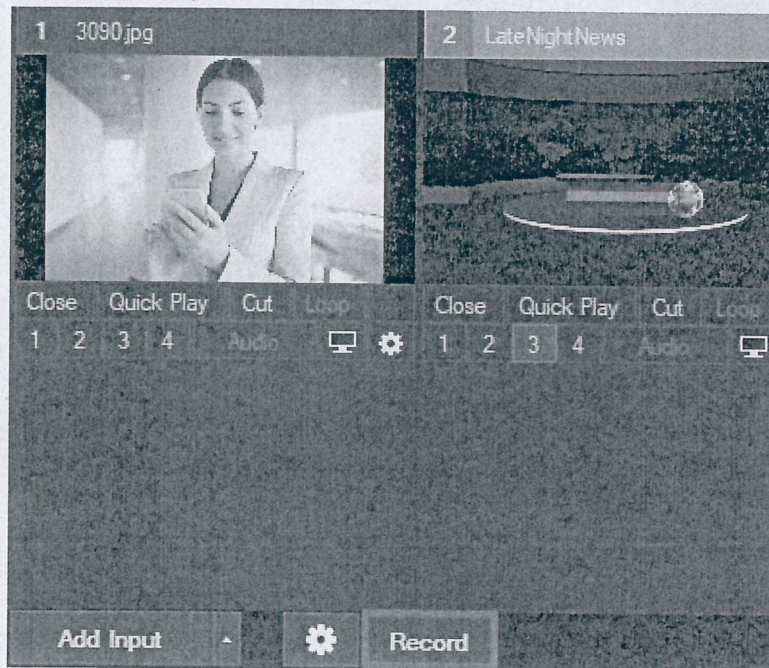




2). คลิกเลือกตั้งค่าต่างๆ และเลือกที่เก็บไฟล์ที่บันทึกเสร็จ



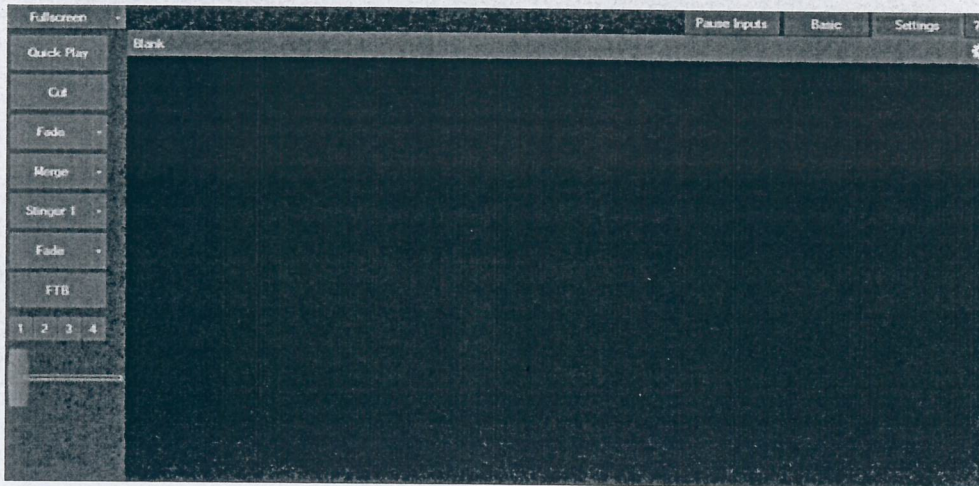
3). จากนั้นกดปุ่ม Record เพื่อเริ่มต้นบันทึกภาพระหว่างถ่ายทอดได้



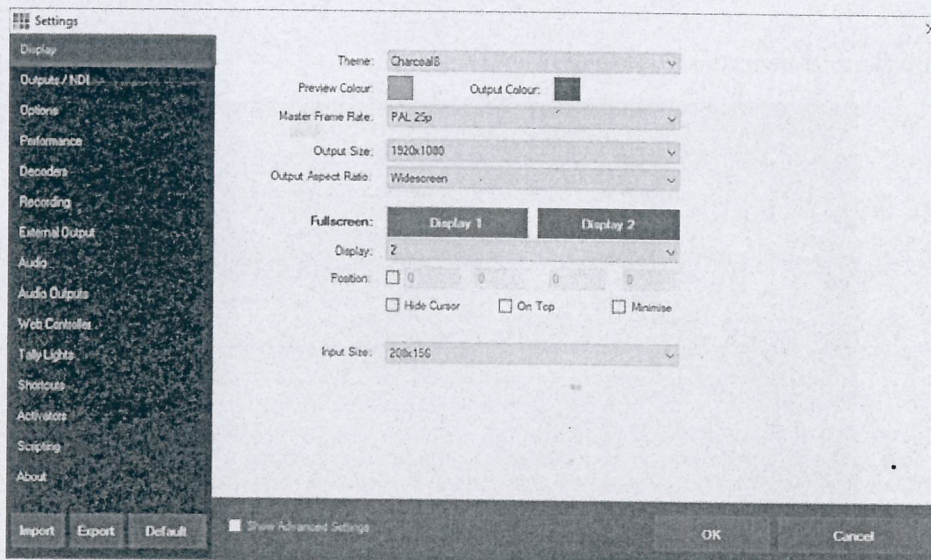


13.11 การแสดงผลออกหน้าจอ 디스플레이

1). คลิกเลือกปุ่ม Setting



2). คลิกเลือกปุ่ม Display





3). คลิกเลือก Fullscreen เลือกเป็น Display 1 หรือ Display 2 ตามจอที่ต่อออก output

