
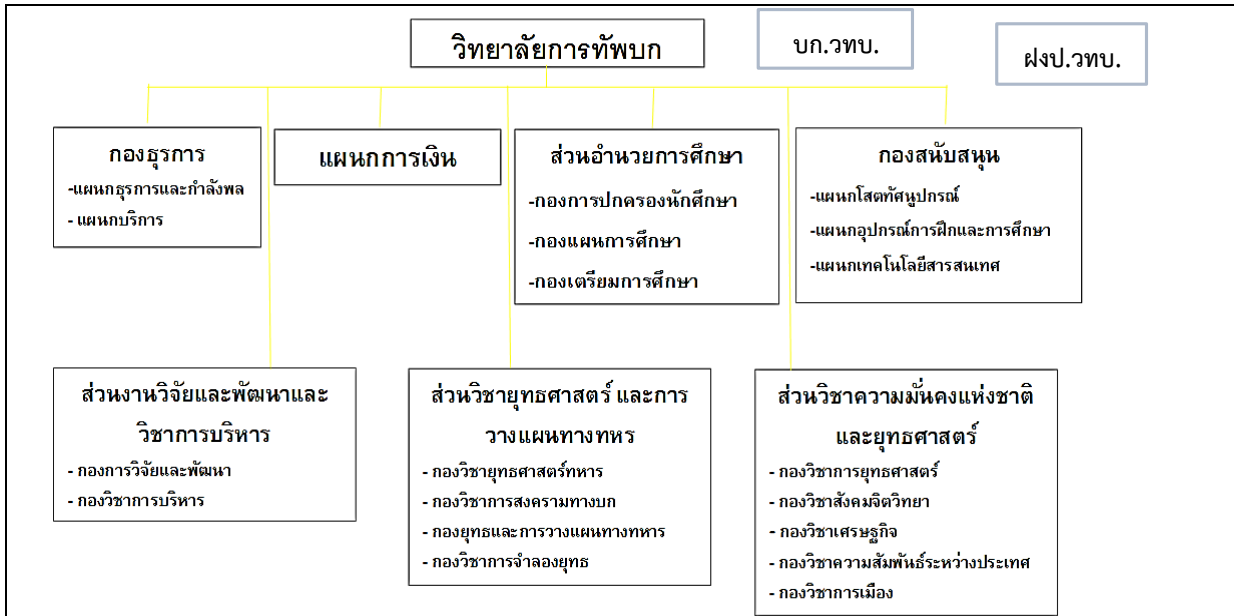
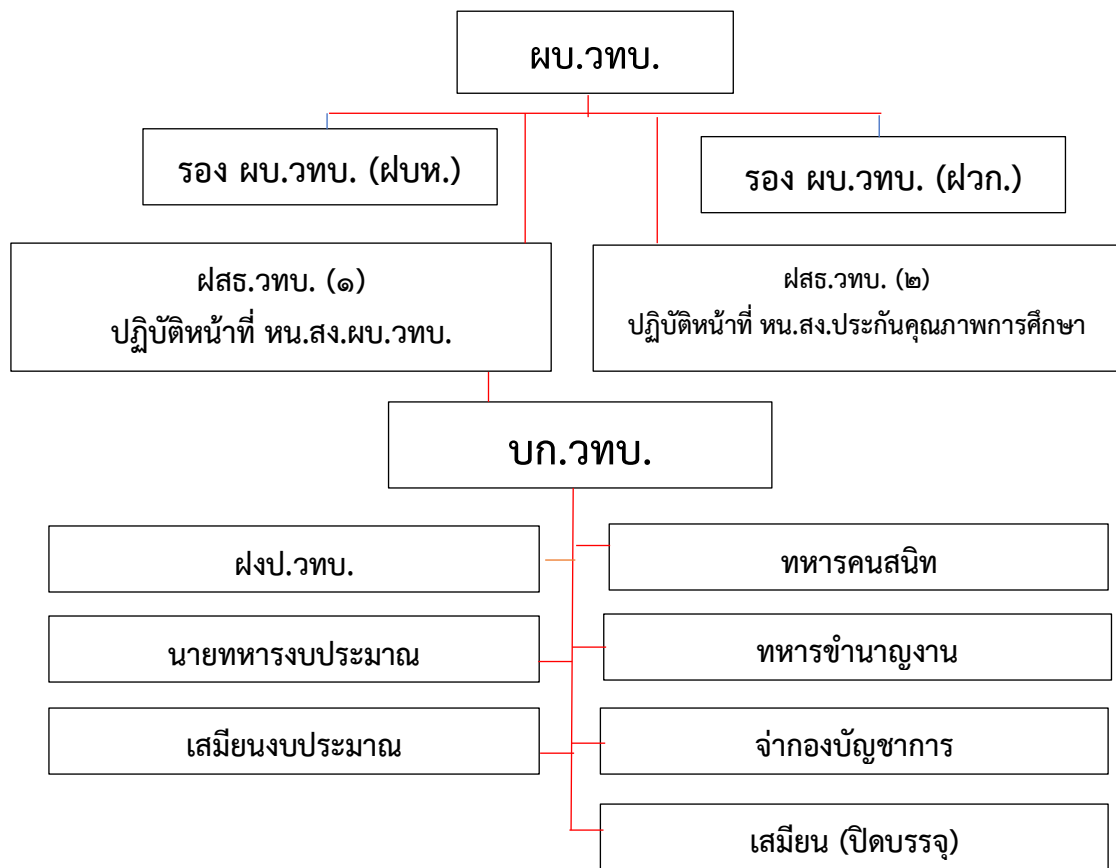
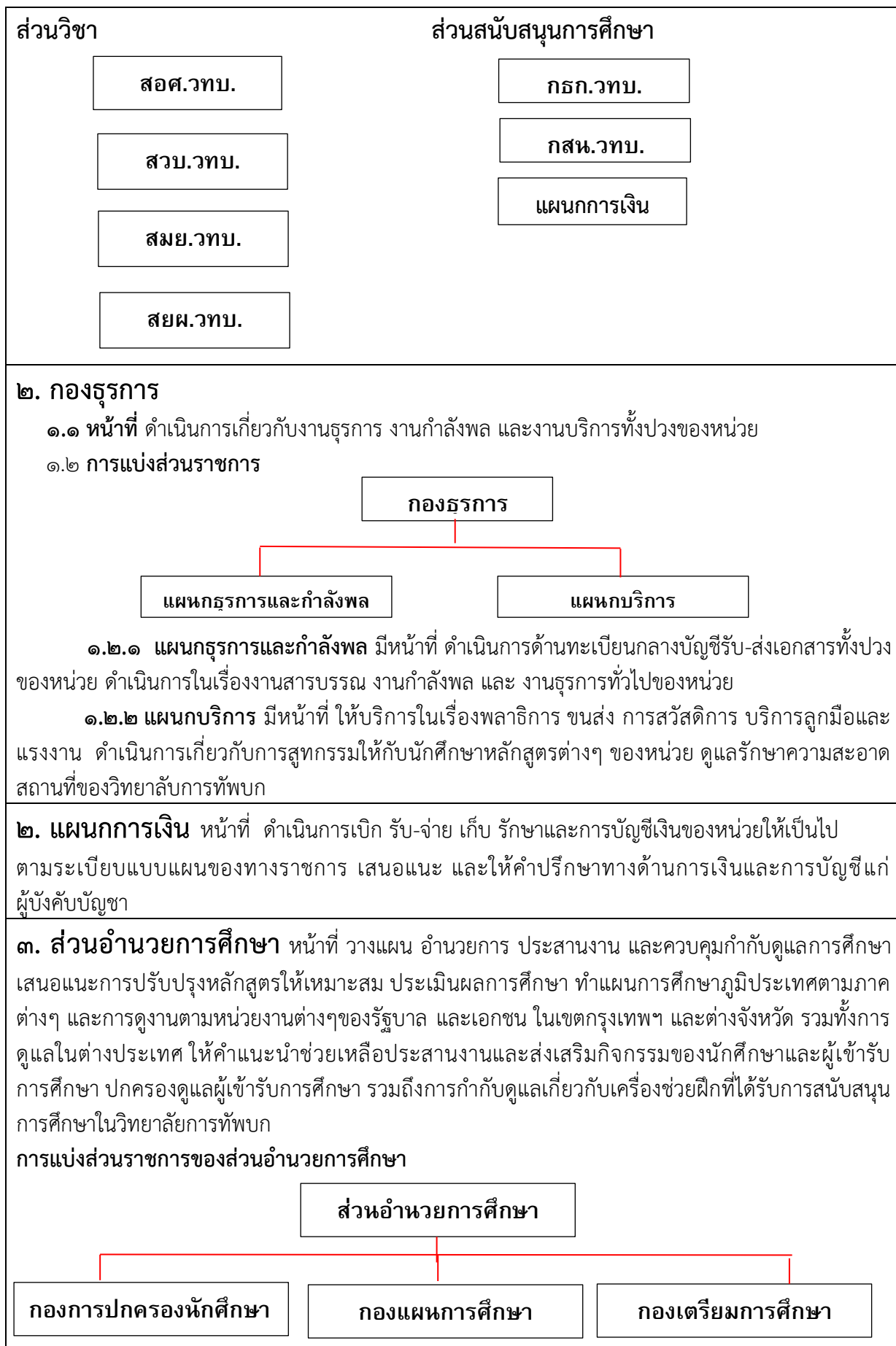
	การวิเคราะห์ภาระงาน ตามสมรรถนะหน่วยงาน		
หน่วยที่จัดทำ	วิทยาลัยการทัพบก		เลขที่ควบคุมเอกสาร AWC-JD-0461-001
ผู้จัดทำ	พ.อ.หญิง  (จันทิรา นาคบุญนำ) ประจำ กพ.ทบ. ช่วยราชการ วทบ. ปฏิบัติหน้าที่ กรก.วทบ. / ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ วทบ.	ผู้ตรวจสอบ	พ.อ. (ปราโมทย์ หม่อมศิลา) อจ.กจย.สยผ.วทบ. ปฏิบัติหน้าที่ ทก.กรก.วทบ.
ผู้อนุมัติ	พล.ต. (ฉกาจ ชันดี) ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก	วันเดือนปีที่อนุมัติม.ค. ๖๖
<p>ภารกิจ วิทยาลัยการทัพบก เป็นหน่วยการศึกษาที่เป็นหลักสูตรหลักประจำตามแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตร ทบ. ชั้นยศ พ.อ. ที่จะพิจารณาดำรงตำแหน่ง เสธ.พล ผบ.กรม และ ผอ.กอง อัตรากำลัง พ.อ.(พิเศษ) ของหน่วยในส่วนกำลังรบ ส่วนสนับสนุนการรบ อีกทั้งจัดการศึกษาให้กับหน่วยนอก ทบ. ข้าราชการจากส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม พนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักธุรกิจภาคเอกชน เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างให้ผู้สำเร็จการศึกษามีขีดความสามารถ และคุณลักษณะสำคัญ เป็นผู้นำและเป็นทหารอาชีพ เป็นผู้นำในระดับยุทธศาสตร์และระดับยุทธการ เป็นนักคิดและนักประยุกต์ สามารถแปลงแนวคิด ทฤษฎี และศาสตร์แขนงต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติที่จับต้องได้และเป็นรูปธรรม เป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล แก้ปัญหา และพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้บังคับการกรม ผู้อำนวยการกอง และเสนาธิการกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>ปรัชญาการศึกษา : "แสงสว่าง เสมอด้วยปัญญา ไม่มี"</p> <p>ปณิธาน : เตรียมบุคลากรของกองทัพ ให้เป็นผู้นำในระดับยุทธศาสตร์ และผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีจริยธรรม มีอุดมการณ์ที่ยึดมั่น ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการจัดหน่วย</p> <p>๑. หน่วยสมรรถนะทั้งหมด เป็นแผนที่ความรู้ที่วิเคราะห์จากโครงสร้างการจัดของหน่วย คำอธิบายรายละเอียดงานในหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานภายใน วทบ.</p>			



ส่วนบังคับบัญชา (บก.วทบ.)





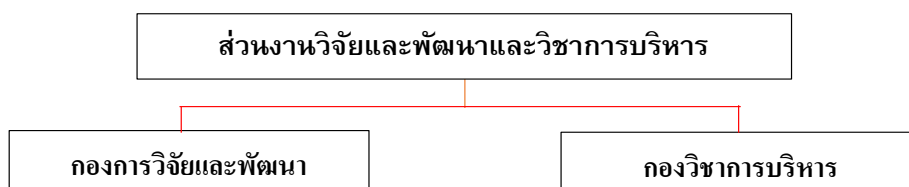
๓.๒.๑ กองการปกครองนักศึกษา มีหน้าที่ ปกครองดูแลนักศึกษาและผู้เข้ารับการศึกษาระหว่างที่เข้ารับการศึกษาคำแนะนำช่วยเหลือประสานงาน และส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษารวมถึงการให้บริการงานธุรการต่างๆ แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๒.๒ กองแผนการศึกษา มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และควบคุมกำกับดูแลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตร ประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาร่วมกับส่วนวิชาต่างๆ และกองปกครองนักศึกษา

๓.๒.๓ กองเตรียมการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณการฝึกและศึกษา และสป.๓ ทำแผนการศึกษามิประเทศและการดูงานตามหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการดูงานในต่างประเทศ รวมถึงการกำกับดูแลเครื่องช่วยฝึกที่ได้รับ เพื่อสนับสนุนการฝึกศึกษาในวิทยาลัยการทัพบก

๔. ส่วนการวิจัยและพัฒนาวิชาการบริหาร

๔.๑ หน้าที่ ให้การศึกษาเกี่ยวกับการทำเอกสารวิจัยเป็นบุคคล และวิทยานิพนธ์ วิชาการบริหารทั่วไป วิชาการบังคับบัญชาทางทหาร และการบริหารกองทัพบก ดำเนินการวิจัยและพัฒนาหลักนิยม และเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยเหนือ



๔.๒ การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ส่วนการวิจัยและพัฒนา และวิชาการบริหาร

๔.๒.๑ กองการวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่

๔.๒.๑.๑ ให้การศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิจัยเป็นบุคคล และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และคัดเลือกฉบับที่ดีเด่นเสนอ สำนักพัฒนาและวิจัยยุทธศาสตร์และความมั่นคงกองทัพบก และรับผิดชอบวางแผนและดำเนินการสัมมนาทางวิชาการตามหลักสูตรในภาคปฎิบัติ

๔.๒.๑.๒ ดำเนินการประสาน การวิจัยและพัฒนาหลักนิยมที่วิทยาลัยการทัพบกมีส่วนรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งงานวิจัยและพัฒนาหรือการทำข้อพิจารณาอื่นๆที่หน่วยเหนือมอบให้

๔.๒.๑.๓ กำกับดูแลห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก

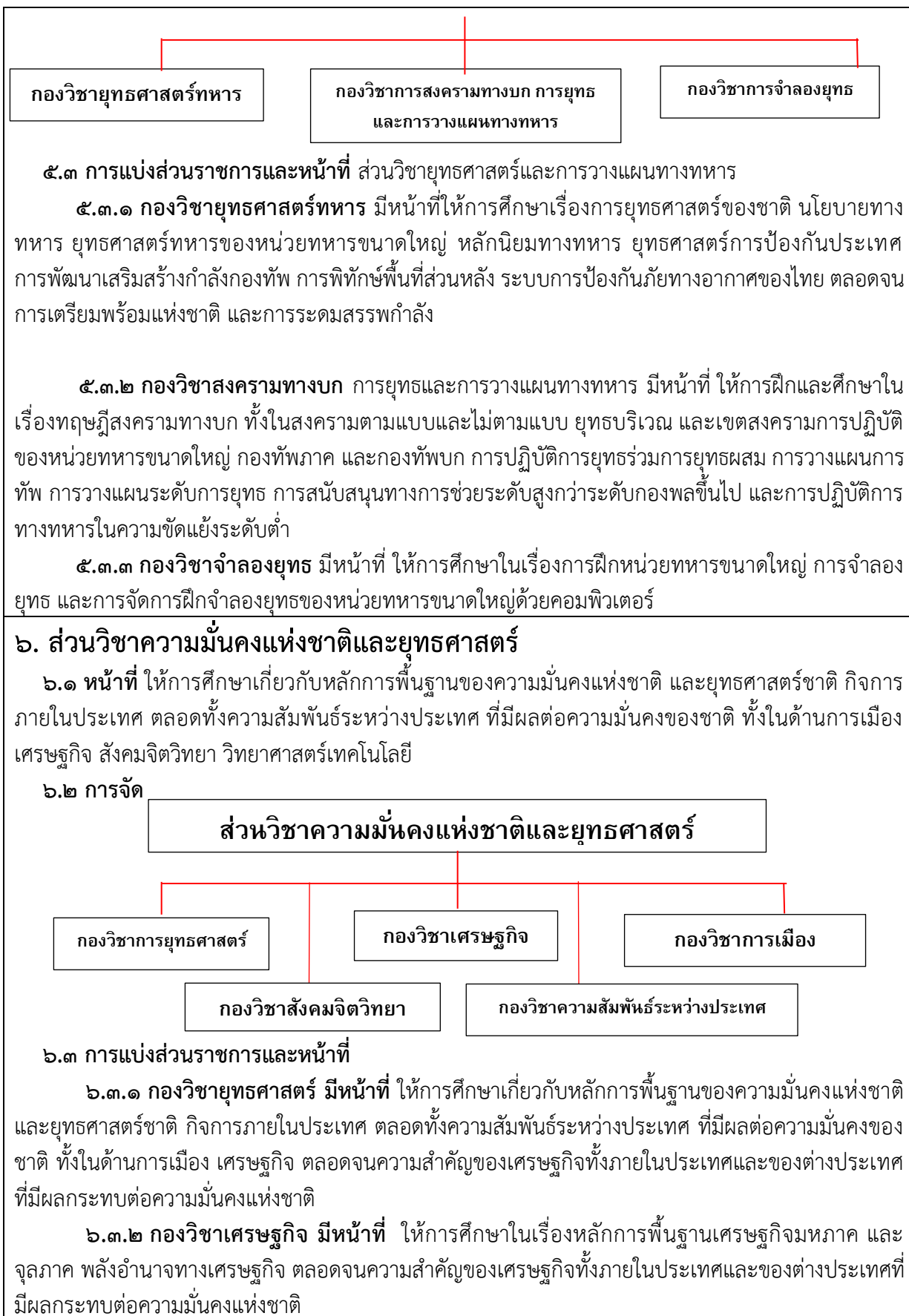
๔.๒.๒ กองวิชาการบริหาร มีหน้าที่ ให้การศึกษาในเรื่องหลักพื้นฐานการบริหารองค์การ ทั้งทางราชการพลเรือน และธุรกิจ การบริหารบุคคล การบริหารงาน และการบริหารโครงการ การบังคับบัญชาทางทหาร ผู้นำทางทหารของหน่วยทหารขนาดใหญ่ ละจริยธรรมทางทหาร หลักการจัดหน่วยทหาร ภารกิจ และการจัดของกองทัพบก และระบบการบริหารงานของกองทัพบกต่างๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งการบริหารงานป้องกันประเทศ

๕. ส่วนวิชายุทธศาสตร์ทหารและการวางแผนทางทหาร

๕.๑ หน้าที่ ให้การฝึกและศึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ทหาร และการวางแผนทางทหาร ของหน่วยระดับสูงกว่ากองพลขึ้นไป ด้านการข่าวกรองการยุทธ์ ข่าวกรองยุทธศาสตร์ และการทหารของต่างประเทศ

๕.๒ การจัด

ส่วนวิชายุทธศาสตร์ และการวางแผนทางทหาร



๖.๓.๓ กองวิชาการเมือง มีหน้าที่ ให้การศึกษาในเรื่องทฤษฎีการเมือง การเมืองภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ และการต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ทางการเมือง

๖.๓.๔ กองวิชาสังคมจิตวิทยา มีหน้าที่ ให้การศึกษาในเรื่ององค์ประกอบพื้นฐาน และบทบาทด้านสังคมจิตวิทยาภายในประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ

๖.๓.๕ กองวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มีหน้าที่ ให้การศึกษาระบบการเมืองระหว่างประเทศ การสงครามและการควบวิกฤตการณ์ตลอดจนบทบาทของพลังอำนาจของชาติต่อกิจการระหว่างประเทศ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ของภูมิภาค และประเทศต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงแห่งชาติ

๗. กองสนับสนุน

๗.๑ หน้าที่ สนับสนุนการฝึกและศึกษาของวิทยาลัยการทัพบก ในด้านการถ่ายภาพและเอกสาร การศึกษา การพิมพ์ การปุ่ไข การอัดสำเนา การจัดทำแผ่นภาพ การประกอบแผนที่ และแผ่นบริวาร งานโสตทัศนูปกรณ์ และระบบโทรทัศน์ พัฒนาปรับปรุง และดำเนินการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย เพื่อสนับสนุนการฝึกศึกษาและการบริหารงานของหน่วย

๗.๒ การจัด



๗.๓ การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่

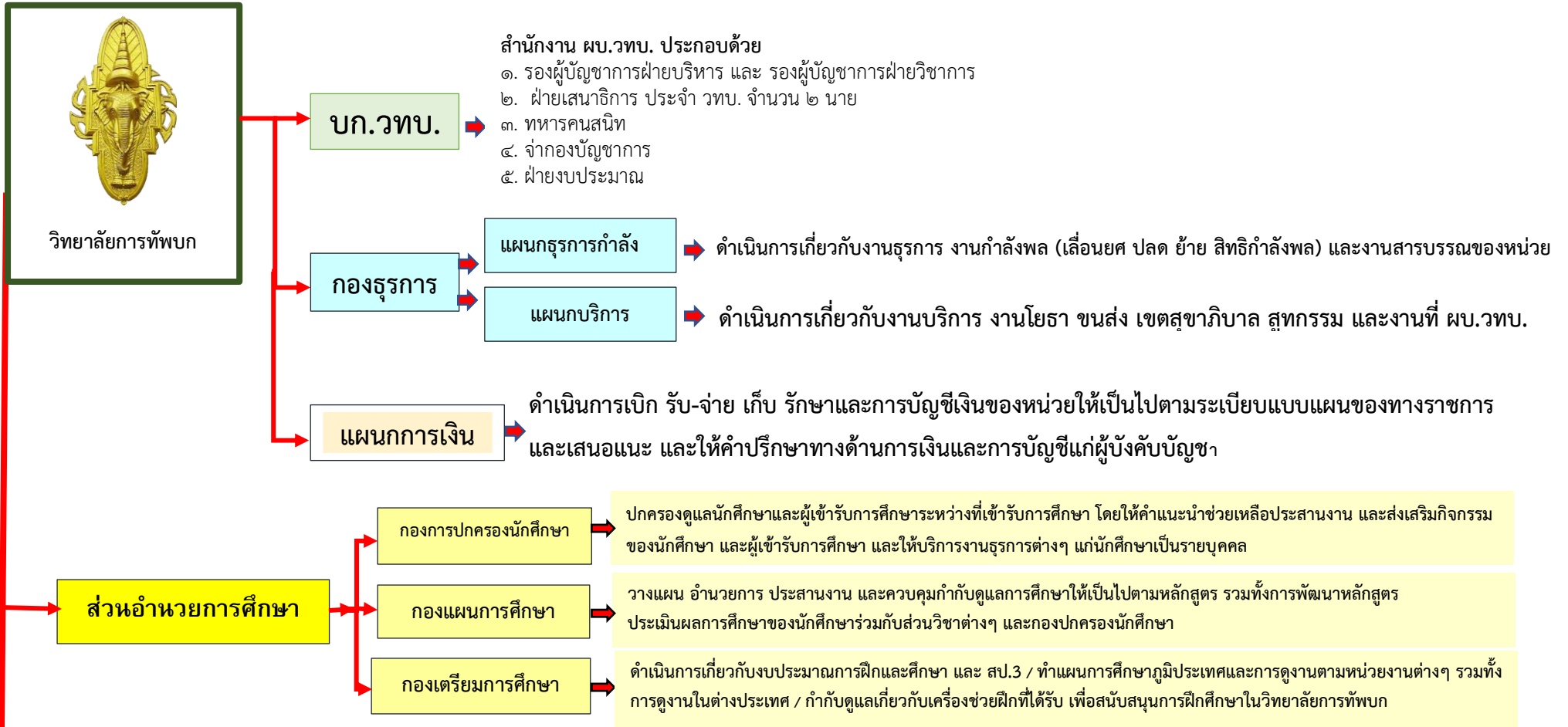
๗.๓.๑ แผนกโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ รับผิดชอบการผลิต การพัฒนา การเก็บรักษา และการแจกจ่ายตลอดจนเสนอความต้องการเครื่องช่วยฝึก และสิ่งอุปกรณ์การศึกษา แผนที่ แผ่นบริวารที่ใช้ในการฝึก

๗.๓.๒ แผนกอุปกรณ์การฝึกและศึกษา จัดทำ พิมพ์เอกสาร แบบฝึกตำรา คู่มือราชการสนับสนุนแนวสอนและแผนภาพ

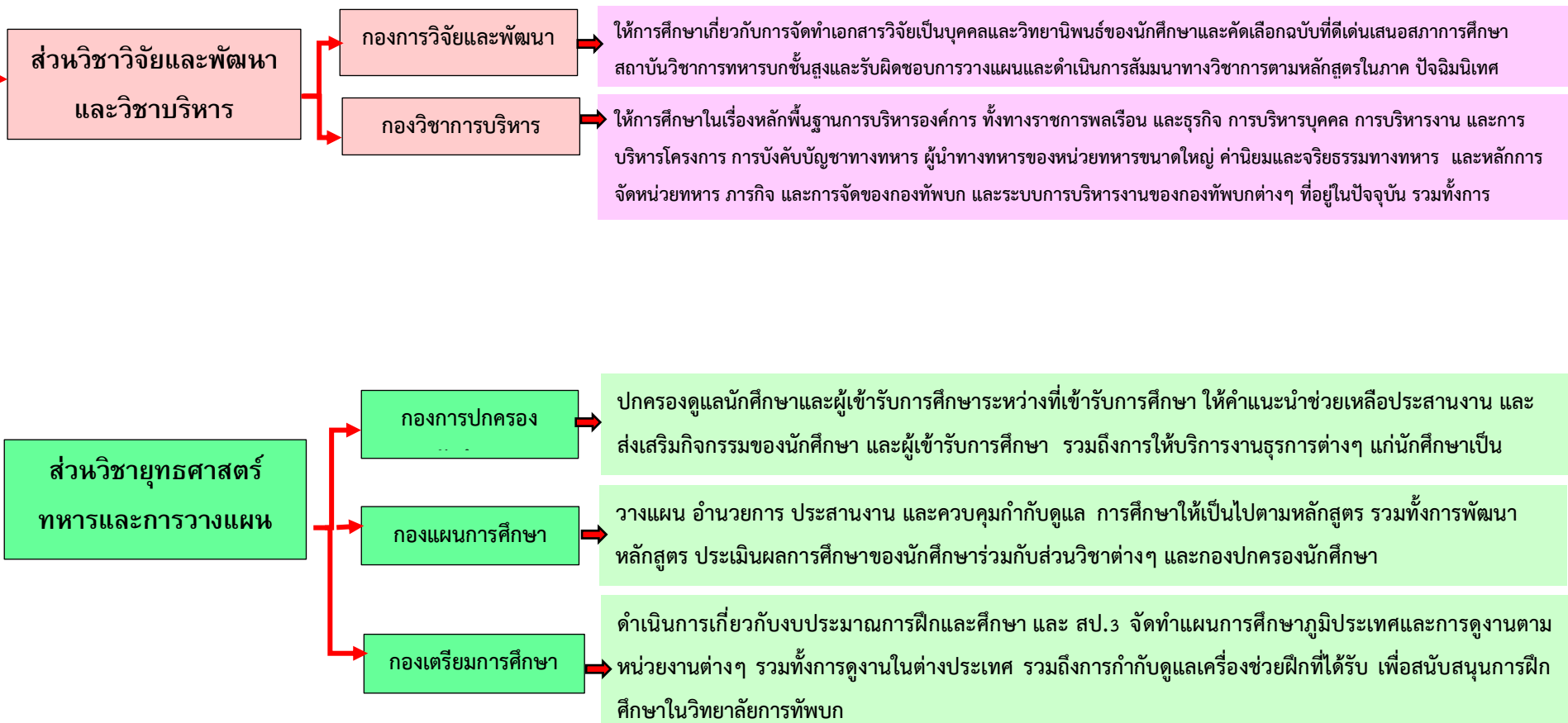
๗.๓.๓ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย ดำเนินกรรมวิธี รวบรวมรักษาข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานสภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการฝึกและศึกษาและการบริหารงานของหน่วย



การวิเคราะห์ภารกิจหน่วยในรูปแบบ
Knowledge Mapping
วิทยาลัยการทัพบก



มีต่อหน้าถัดไป



**ส่วนวิชาความมั่นคง
แห่งชาติและยุทธศาสตร์**

กองวิชาการยุทธศาสตร์

ให้การศึกษาเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของความมั่นคงแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ กิจการภายในประเทศ ตลอดจนทั้งความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ ตลอดจนความสำคัญของเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ

กองวิชาเศรษฐกิจ

ให้การศึกษาในเรื่องหลักการพื้นฐานเศรษฐกิจมหภาค และจุลภาค พลังอำนาจทางเศรษฐกิจ ตลอดจนความสำคัญของเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ

กองวิชาสังคมจิตวิทยา

ให้การศึกษาในเรื่องทฤษฎีการเมือง การเมืองภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ และการต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ทางการเมือง

**กองวิชาความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศ**

ให้การศึกษาในเรื่ององค์ประกอบพื้นฐาน และบทบาทด้านสังคมจิตวิทยาภายในประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ

กองวิชาการเมือง

ให้การศึกษากระบวนการเมืองระหว่างประเทศ การสงครามและการควบวิกฤตการณ์ ตลอดจนบทบาทของพลังอำนาจของชาติต่อกิจการระหว่างประเทศ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ของภูมิภาค และประเทศต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงแห่งชาติ

กองสนับสนุน

แผนกโสตทัศนูปกรณ์

รับผิดชอบการผลิต การพัฒนา การเก็บรักษา และการแจกจ่าย ตลอดจนเสนอความต้องการเครื่องช่วยฝึก และสิ่งอุปกรณ์การศึกษา แผนที่ แผ่นบริวารที่ใช้ในการฝึก

**แผนกอุปกรณ์การฝึก
และศึกษา**

จัดทำ พิมพ์เอกสาร แบบฝึกตำรา คู่มือราชการสนับสนุนแนวสอนและแผนภาพ

**แผนกเทคโนโลยี
สารสนเทศ**

ควบคุม ตรวจสอบ พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย ดำเนินกรรมวิธี รวบรวมรักษา ข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานสถานภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการฝึกและศึกษาและการบริหารงานของหน่วย

กรก.วทบ.

ภารกิจ : ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานกำลังพล (เลื่อนยศ ปลด ย้าย สิทธิกำลังพล) และงานสารบรรณของหน่วย

ทก.กรก.วทบ

ข้อมูล ณ พ.ย. ๖๕

แผนกธุรการกำลังพล

๑. งานทะเบียนกลางบัญชีรับ-ส่งเอกสารของ วทบ.
ผู้รับผิดชอบ น.ส. วรณวิษา สุขประทีป

๒. ดำเนินการด้านงานสารบรรณ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- กำกับดูแลการจัดทำหนังสือราชการให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ปี ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบ ร.อ.นริศ อุดมชัยรัตน์
น.ส. วรณวิษา สุขประทีป (รับ-ส่ง หนังสือราชการผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และทำสถิติPaperless)

๓. สนับสนุนงานด้านธุรการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ วทบ. ได้แก่ งานสถาปนา วทบ., พิธีเปิด-ปิดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ ร.อ.นริศ อุดมชัยรัตน์
จ.ส.อ. นิคม จวีจันทร์สกุล
ส.ท. สรณัฐ เลขารุ่งโรจน์
ส.ต. ประกาย ดิคล้าย
น.ส. วรณวิษา สุขประทีป

๔. นำสาร จ.ส.อ. สมเกียรติ กลิ่นจันทร์คล้าย
ส.ท. สรณัฐ เลขารุ่งโรจน์
ส.ต. ประกาย ดิคล้าย

๕. งานสายงานกำลังพล ประกอบด้วย
๕.๑ งานด้านสมรรถนะกำลังพล
๕.๒ งานด้านการทดสอบความรู้กำลังพล การกำหนดความต้องการกำลังพลของ ทบ .และการคัดสรรกำลังพลของ ทบ
๕.๓ การกำหนดความต้องการ และการคัดสรรกำลังพล
๕.๔ กำกับดูแลกำลังพลที่ควบคุมระบบสารสนเทศด้านกำลังพล (ระบบงานทำเนียบกำลังพล) PDX)/ ระบบงานนำเข้าข้อมูลบำเหน็จประจำปี/ระบบงานปรับย้าย/ระบบงานขกร่างคำสั่งบรรจุและเลื่อนฐานะ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ (กำกับดูแล ประสานงาน กพ.ทบ./ยศ.ทบ.)
ร.อ.นริศ อุดมชัยรัตน์ (ตรวจสอบ ควบคุม
จ.ส.อ. นิคม จวีจันทร์สกุล (เลื่อนยศ ปลด ย้าย)
ส.ท. สุภณัฐ ภัทรกุลรัตน์ (ระบบงาน PDX, ประวัติ, การจัดการศึกษา)
ส.ต. ประกาย ดิคล้าย (สิทธิกำลังพล : บ้านพัก, สวัสดิการ, เงินกู้ยืม./ สลก./กองทุน วทบ.)

๖. ปรับปรุงข้อมูลในสมุดประวัติของกำลังพล
๗. ทำบัญชีเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับงานธุรการ
๘. แจกจ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วย
๙. รักษาความสะอาด สุขาภิบาลภายในหน่วย
ผู้รับผิดชอบ : นาง วิจิตร บัวสด ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ

๙. การจัดการความรู้ของ วทบ .
- สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ นขต.วทบ .
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของ วทบ.
- ประสานการปฏิบัติภายในหน่วย ในการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ AWC
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ วทบ
ผู้รับผิดชอบ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ

๑๐. งานวิทยฐานะ กำกับดูแล และจัดทำฐานข้อมูลกำลังพล ครูอาจารย์ และกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่สอนของ วทบ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ.
ผู้รับผิดชอบ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ

๑๑. โครงการพี่เลี้ยงทางการเงิน รับผิดชอบ เข้าร่วมอบรม สัมมนาทางการเงิน ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กรมสวัสดิการทหารบก ผู้รับผิดชอบ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ

๑๒. คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา วทบ. ในมาตรฐานที่ ๒ ครู อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ

๑๒. ผู้สังเกตการณ์ คณะกรรมการควบคุมเอกสารวิจัยส่วนบุคคล วทบ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ