

บทสรุปผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ วทบ. ประจำปี ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม ๑๑๒

มีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ : ประธานกล่าวเปิดประชุมฯ

วาระที่ ๒ : ฝ่ายเลขานุการ (ทก.กธก.วทบ.) ชี้แจง

๑. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้** เพื่อสร้างระบบจัดเก็บองค์ความรู้ / เพื่อปรับปรุงการเข้าถึงความรู้ / เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมของความรู้ให้ดีขึ้น และเพื่อจัดการความรู้ให้เป็นทรัพย์สินที่มีค่าและมีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ได้จริง

- ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ได้ดังนี้

๑. เป็นการจัดระบบความรู้ภายในหน่วย โดยหน่วยสามารถนำความรู้ที่มีอยู่กระจัดกระจาย หรืออยู่ที่ตัวบุคคลใดบุคคลหนึ่งออกมาเพื่อเป็นประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

๒. หน่วยเกิดการถ่ายทอดความรู้ หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยการแบ่งปัน หรือการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๓. เกิดความต่อเนื่องของงาน กรณีที่พนักงานลาออก พนักงานใหม่จะได้รับการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างของงานในช่วงที่กำลังพลใกล้เกษียณอายุ

๔. เกิดการส่งต่อความรู้จากพนักงานได้จากการเข้ารับการอบรม หรือสัมมนา ก็มีการนำมาถ่ายทอดให้ผู้ที่ไม่ได้รับการอบรมเกิดความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เช่นเดียวกับผู้เข้ารับการอบรม โดยกระบวนการในการจัดการความรู้

ผบ.ทบ. ได้กรุณานุมัติแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้วิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ “กองทัพบกเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้”(RTA Learning Organization) ประกอบด้วย

๒. **แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ นขต.ทบ. ประจำปี ๒๕๖๖** แบ่งเป็น ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ด้วยกิจกรรมการประกวดผลงาน CQI และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานในกองทัพบกในรูปแบบออนไลน์

กิจกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้แก่ การจัดทำแผนการจัดส่งกำลังพลของวิทยาลัยการทัพบก เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานการจัดการความรู้ ของ วทบ. ให้เป็นไปในแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี คือ สร้างให้เกิดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ผ่านสื่อออนไลน์ ตามอนุมติหลักการ การจัดการทดสอบประเมินผลผู้ประสานงานการจัดการความรู้ ของ ทบ. ผ่านสื่อออนไลน์ โดยจะเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ผ่านระบบ E-learning ของ กพ.ทบ. เป็นการศึกษาด้วยตนเองผ่านบทเรียนสำเร็จรูป เพื่อประเมินทักษะความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และเกิดความเข้าใจในกระบวนการ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานประจำได้ เพื่อลดภาระการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดอบรมสัมมนา ส่วนในด้านการสัมมนา จะปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการพัฒนากำลังพลในรูปแบบต่างๆ ต่อไป

๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพ สร้างเสริมทักษะด้านการจัดการความรู้ ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยจัดส่งกำลังพล เพื่อเข้ารับการอบรม และทดสอบความรู้ ห้วงเดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ของทุกปี

**กำหนดให้ นขต.วทบ. และ นขต.บก.วทบ. จัดส่งกำลังพลเพื่อเข้ารับการทดสอบผ่านระบบ ในห้วงเดือน ก.พ.-เม.ย. ของทุกปี ทั้งนี้ จะมีการนัดอบรมความรู้ภายใน วทบ. อีกครั้ง ก่อนถึงห้วงการทดสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดส่งผู้ประสานงานการจัดการความรู้ วทบ. เป็นผู้แทนเข้ารับการอบรม และทดสอบด้านการจัดการความรู้ จำนวน ๑ นาย ได้แก่ พ.อ.หญิง จันทิรา นาคบุญนำ ตำแหน่ง ประจำ กพ.ทบ. ชรก.วทบ. ปฏิบัติหน้าที่ที่ กธก.วทบ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพและสร้างนวัตกรรม
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : จำนวนองค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วย โดยทบทวนพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วย
 คัดเลือกหัวข้อเพื่อจัดทำคู่มือ

กิจกรรม	ข้อกำหนด
๑. คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้จากแผนที่ความรู้ (K-Mapping) ** ปัจจุบัน ทำเป็นภาพรวมของ วทบ. ตาม ออก.4190 กธ.วทบ.จะนำเรียนขออนุมัติอีกครั้ง	ปรับปรุงให้ทันสมัย
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) และ/หรือ บทเรียนความรู้หนึ่งประเด็น (One Point Lesson : OPL) ตามแบบฟอร์มที่ ทบ. กำหนด	อย่างน้อย ๓ เรื่อง
จัดส่งเอกสารในรูปแบบของไฟล์พร้อมแนบ QR code และจัดส่ง edudop2563@gmail.com ให้ กท.ทบ. ทราบ ผ่าน สกศ.ยส.ทบ.	รวบรวมเอกสาร เพื่อจัดส่งในภาพรวม ภายใน ส.ค. ๖๖
พิจารณาเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับนโยบายประกอบด้วย 1. แผนพัฒนากำลังพลของ ทบ.ปี 2566-2570 2. นโยบายการฝึกอบรม และการศึกษาของ ทบ. 3. แนวทางการจัดการความรู้ของ ทบ. ปี 21566	ภายใน ส.ค. ๖๖

๓. แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ วทบ. ประจำปี ๒๕๖๖

แผนในการดำเนินงาน กธ.ก.วทบ. ด้านการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖	
กิจกรรม/โครงการ	การติดตาม
๑. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ วทบ. และ แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ วทบ.ประจำปี ๒๕๖๖	พ.ย.๖๕ ✓
๒. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕
๓. หน่วยส่งรายชื่อกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ จัดส่งผู้ประสานงาน เพื่อเข้ารับการอบรม และทดสอบเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดการความรู้ผ่านระบบออนไลน์ E-Learning (หน่วยละ ๑ นาย)	ม.ค.- ก.พ. ๖๖
๕. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ไตรมาส ๒ เพื่อเตรียมคัดเลือกหัวข้อ ในการจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องส่งเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด CQI ของ ทบ.	มี.ค. ๖๖
๖. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ไตรมาส ๓ ติดตามเอกสาร ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานบทเรียนหนึ่งการปฏิบัติ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖
๖. รายงานผลการจัดการความรู้ของ วทบ. ห้วงเดือน สิงหาคมของทุกปี	ส.ค. ๖๖

วาระที่ ๓ : ท้าหรือ และข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๔ : ฝ่ายเลขานุการ (ทก.กธ.ก.วทบ.) กล่าวสรุป

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ วทบ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ในส่วนของ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ วทบ. ประจำปี ๒๕๖๖ กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนฯ ที่กำหนดไว้ โดยมีหัวข้อที่ต้องกำกับดูแล และส่งรายชื่อผู้ประสานงานการจัดการความรู้ในแต่ละ นขต.วทบ. และนขต.บก.วทบ. โดยจะเปิดกลุ่มไลน์ “ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ วทบ.” เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ นขต.ทบ. ประจำปี ๒๕๖๖ ปัจจุบันได้ขออนุมัติแผนฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ กธ.ก.วทบ. ที่ ๑๗๑๒/๖๕ ลง ๔ พ.ย. ๖๕ นขต.วทบ. และ นขต.บก.วทบ. สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ ระบบเครือข่ายภายใน วทบ.

๒. การวิเคราะห์ภาระงานตามสมรรถนะหน่วยงาน (K-Mapping) : เบื้องต้น กธก.วทบ. ได้ดำเนินการจัดทำร่าง การวิเคราะห์ภาระงาน โดยอ้างอิงจาก อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๑๙๐ วิทยาลัยการทัพบก โดยการปรับปรุงจากเอกสารประกอบการรายงานการจัดการความรู้ฉบับเดิมที่ส่ง ทบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความทันสมัย สอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทบ. พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ นขต.ทบ. ปี ๒๕๖๖ และจะดำเนินการขออนุมัติเอกสารการวิเคราะห์ภาระงานตามสมรรถนะหน่วยงาน (Knowledge Mapping) ในส่วนของ ผธก.กธก.วทบ. ต่อไป เมื่อได้รับการอนุมัติฯ แล้วจะส่งไฟล์ที่ได้จัดทำให้กับ นขต.วทบ. และ นขต.บก.วทบ. เพื่อนำไปเพิ่มเติมในส่วนของภาระงานระดับบุคคล นขต.วทบ. และ นขต.บก.วทบ. สามารถเข้าไปดูตัวอย่าง โดย Scan QR code ด้านล่างนี้

๓. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการจัดทำ ได้แก่ ทำเนียบความรู้ ของแต่ละส่วนงาน / แบบมอบหมายภารกิจรายบุคคล (ทำทุกระดับจนถึง พนักงานราชการ. เพื่อประโยชน์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน) / บทเรียนเฉพาะการปฏิบัติ /แบบฟอร์มคู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)

๔. หน่วยคัดเลือกหัวข้อที่น่าสนใจนำมาทำคู่มือปฏิบัติงาน หน่วยละ ๑ เล่ม

๕. โครงการกิจกรรมติดตาม (Continuous Quality Improvement) กำหนดให้ส่งหน่วยละ ๑ เรื่อง เพื่อคัดเลือกเป็นโครงการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สำหรับส่ง กพ.ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

วาระที่ ๕ : ประธานกล่าวปิดการประชุม / สั่งการ

พ.อ.หญิง



(จันทิรา นาคบุญนำ)

ประจำ กพ.ทบ. ชรก.วทบ.

ปฏิบัติหน้าที่ที่ กธก.วทบ.

/ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ วทบ.