

**แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

กรมยุทธศึกษาทหารบก ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรมของกองทัพบก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย นโยบาย มาตรฐานและตัวชี้วัด รูปแบบการประเมิน กำหนดการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนากำลังพล หน่วยงานและกองทัพบก มีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑.๑ ปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้ “การประกันคุณภาพการฝึกอบรม” ในหลักสูตรทางทหารของโรงเรียนหน่วย และเหล่าสายวิทยาการ หน่วยจัดการฝึกอบรมของกองทัพบกซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และความต้องการของกองทัพบก รวมทั้งแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตรทางทหารของกองทัพมิตรประเทศ และให้ใช้ “การประกันคุณภาพการศึกษา” สำหรับหลักสูตรทางพลเรือนในสถาบันการศึกษาทางทหารของกองทัพบก ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ ในการจัดกลุ่มสถานศึกษาเพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมหรือประกันคุณภาพการศึกษามีการแบ่งกลุ่ม ดังนี้

ตารางที่ ๑ หลักสูตร และหน่วยที่รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก กับรูปแบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม หรือประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตรและหน่วยที่รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรม และการศึกษา	ประกันคุณภาพ	
		การฝึกอบรม	การศึกษา
๑	หลักสูตรทางทหารของโรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการ หน่วยจัดการฝึกอบรมของกองทัพบก (รวม โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร และ ศูนย์ฝึก/หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร)	√	
๒	หลักสูตรทางทหารของสถาบันการศึกษาทางทหาร - หลักสูตรหลักประจำ วิทยาลัยการทัพบก - หลักสูตรหลักประจำ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - หลักสูตรนายทหารบกอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารบก	√	
๓	หลักสูตรในสถาบันการศึกษาทางทหารของกองทัพบก - หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ความมั่นคงศึกษา) โรงเรียนเสนาธิการทหารบก - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (๖ ปี) - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก (๔ ปี) - หลักสูตรโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (๕ ปี)		√
๔	หลักสูตรในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ - หลักสูตรนักเรียนดุริยางค์ทหารบก (๓ ปี) ปวช.		√

๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา และผลลัพธ์จากการฝึกอบรม/การศึกษา และการบริหารจัดการ โดยใช้การประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา เป็นเครื่องมือในการบริหารเพื่อนำไปสู่การผลิต และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบาย การฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๕ และบริบทของสถานศึกษา

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดโดยออกเป็นคำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก หรือ กระทรวงกลาโหม หรือกองทัพไทย รวมถึงหน่วยงานด้านการศึกษา และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ประกอบด้วย คุณภาพหลักสูตร คุณภาพครูอาจารย์ คุณภาพผู้เรียน คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเน้น ผลลัพธ์และประโยชน์ต่อหน่วยงานและกองทัพบก โดยใช้แนวคิดเชิงระบบเพื่อรองรับการดำเนินงานประกัน คุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา ที่ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

๑.๕ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (สำหรับสถาบันการศึกษา) และรายงานให้กรมยุทธศึกษาทหารบกทราบ เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก

๑.๖ กำหนดมาตรการส่งเสริม ควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการจัดการฝึกอบรม/ การศึกษา และการบริหาร ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

๑.๗ กำกับดูแลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา ให้เป็นไปตามแผน ประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรม/ การศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

๑.๘ ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังพลทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ เห็นความสำคัญ ของการพัฒนาคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/ การศึกษา

๑.๙ ส่งกำลังพล เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เรื่อง ประกันคุณภาพตามที่กองทัพบก กำหนด รวมทั้งร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษาของกองทัพบก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่จะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน

๑.๑๐ ดำเนินการร่วมกับกรมยุทธศึกษาทหารบกในการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา รวมถึง การประเมินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป และเป็นไปตามนโยบายของกองทัพบกและบริบทของหน่วย

๑.๑๑ ดำเนินการบริหารและจัดการฝึกอบรม/การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ ความต้องการของกองทัพบก โดยจะมีการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมในระดับหลักสูตร และประเมินคุณภาพ การศึกษาในระดับสถาบัน รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามนโยบายเฉพาะ ด้านการฝึกอบรมและการศึกษาตามที่กองทัพบกกำหนด

๑.๑๒ ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน และรับการประเมินจากคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล นำระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/ การศึกษา ของ กรมยุทธศึกษาทหารบก ไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม/ การศึกษา และพัฒนาความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/ การศึกษา ให้มีความชำนาญและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับสถาบันการศึกษาสามารถ นำระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษาภายหลังการตรวจและประเมินคุณภาพโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑๔.๑ นำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา ไปวิเคราะห์และ ดำเนินการ โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๔.๒ กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและ เป็นรูปธรรม

๑.๑๔.๓ กำหนดวิธีการดำเนินงานที่มีหลักฐาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ใช้ในการอ้างอิง ให้ครอบคลุมการพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๔.๔ กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/การศึกษา ให้ชัดเจนและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๔.๕ กำหนดแผนการของงบประมาณรายการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/ การศึกษา และใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๔.๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ (Quality Assurance Officer) ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลในแต่ละหลักสูตรหรือแต่ละด้าน ประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และเตรียมรับ การประเมินคุณภาพ ตลอดจนการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑.๑๕ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การฝึกอบรม/การศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑๖ รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

## ๒. มาตรฐาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การศึกษา

๒.๑ มาตรฐาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม เป็นเกณฑ์ที่ใช้ สำหรับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน ๘ ตัวชี้วัด ตามคู่มือการประกันคุณภาพ การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้สำหรับสถาบันการศึกษาทางทหาร, โรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการ, หน่วยสายวิทยาการ และหน่วยจัดการฝึกอบรมของกองทัพบก ตามตารางที่ ๑

๒.๒ มาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นเกณฑ์ที่ใช้สำหรับ การประเมินคุณภาพสถาบันการศึกษา โดยจำนวนมาตรฐาน และตัวชี้วัดเป็นไปตามมาตรฐาน/องค์ประกอบ และตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่แต่ละสถาบันการศึกษา ทางทหารของกองทัพบกกำหนด ประกอบด้วย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า, วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก, โรงเรียนเสนาธิการทหารบก (หลักสูตรปริญญาโท) และโรงเรียน ดุริยางค์ทหารบก (หลักสูตร นักเรียนดุริยางค์ (ปวช.))

### ๓. รูปแบบการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษา

ตามที่กองทัพบกได้กำหนดให้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษา โดยให้แยกแนวทางการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหลักสูตรทางทหาร และประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรทางพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องตามความมุ่งหมายของแต่ละประเภท และตามความต้องการของกองทัพบก กรมยุทธศึกษาทหารบกได้ปรับการประเมินคุณภาพเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม และการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามตารางที่ ๑ โดยในแต่ละกลุ่มมีวิธีการดำเนินการ ๓ รูปแบบ ดังนี้

#### ๓.๑ กลุ่มสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

รูปแบบที่ ๑ Platform Online เป็นประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพ โดยจะดำเนินการประเมินในระบบสารสนเทศฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารและข้อมูลที่สถานศึกษารายงาน

รูปแบบที่ ๒ Site Visit เป็นการลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมสถานศึกษาเพื่อทราบสภาพจริงในการปฏิบัติงาน รายละเอียดห้วงการประเมินเป็นไปตามตารางที่ ๒

รูปแบบที่ ๓ VTC (Video Teleconference) เป็นการประชุมทางไกลผ่านจอภาพเพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร กำกับ ติดตามหรือใช้ในกรณีที่สถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ลงพื้นที่ โดยประชุม VTC ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๕, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕, ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙๐๐ – ๑๒๐๐)

หลักสูตรที่ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเริ่มในหลักสูตรที่เปิดการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๖๕ เป็นต้นไป

#### ๓.๒ กลุ่มสถาบันการศึกษาที่ประเมินคุณภาพการศึกษา

รูปแบบที่ ๑ SAR (Self-Assessment Report) เป็นการประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง และระบบสารสนเทศของสถาบันการศึกษา ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๕

รูปแบบที่ ๒ Site Visit เป็นการลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมสถานศึกษาเพื่อทราบสภาพจริงในการปฏิบัติงาน รายละเอียดห้วงการประเมินเป็นไปตามตารางที่ ๓

รูปแบบที่ ๓ VTC (Video Teleconference) เป็นการประชุมทางไกลผ่านจอภาพเพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร กำกับ ติดตามหรือใช้ในกรณีที่สถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ลงพื้นที่ โดยประชุม VTC ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๕, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๓๐๐ – ๑๕๐๐)

### ๔. ห้วงการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษา

ตารางที่ ๒ กำหนดห้วงการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วย	ห้วงการประเมินฯ		
		Platform Online	Site Visit	VTC
๑	รร.รต.ศศท.	ประเมินผล การดำเนินงานประกัน คุณภาพหลักสูตรใน ระบบสารสนเทศฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยพิจารณาจากข้อมูล ที่สถานศึกษารายงาน	๑ - ๒ ก.พ. ๖๕	ประชุม VTC ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : ๒๐ ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ : ๒๐ เม.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๓ : ๒๐ ก.ค. ๖๕  เวลา ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐
๒	รร.วศ.ทบ.		๓ ก.พ. ๖๕	
๓	รร.ม.ศม.		๙ ก.พ. ๖๕	
๔	รร.สท.ศสท.กส.ทบ.		๑๐ ก.พ. ๖๕	
๕	รร.กบ.ทบ.		๑๖ ก.พ. ๖๕	
๖	ศภช.ยศ.ทบ.		๑๘ ก.พ. ๖๕	
๗	รร.ช.กช.		๒๑ - ๒๒ ก.พ. ๖๕	
๘	รร.สบ.สบ.ทบ.		๒๔ ก.พ. ๖๕	

ตารางที่ ๒ กำหนดห้วงการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับ	หน่วย	ห้วงการประเมินฯ		
		Platform Online	Site Visit	VTC
๙	รร.ป.ศป.	ประเมินผล การดำเนินงานประกัน คุณภาพหลักสูตร ในระบบสารสนเทศฯ ในวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยพิจารณาจากข้อมูล ที่สถานศึกษารายงาน	๗ - ๘ มี.ค. ๖๕	ประชุม VTC ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : ๒๐ ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ : ๒๐ เม.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๓ : ๒๐ ก.ค. ๖๕  เวลา ๐๙๐๐ - ๑๒๐๐
๑๐	รร.การบิน ทบ.		๙ - ๑๐ มี.ค. ๖๕	
๑๑	รร.สพศ.ศสพ.		๑๑ มี.ค. ๖๕	
๑๒	กศจ.ยศ.ทบ.		๑๗ มี.ค. ๖๕	
๑๓	รร.ดย.ทบ.		๒๒ มี.ค. ๖๕	
๑๔	รร.ขว.ทบ.		๒๔ มี.ค. ๖๕	
๑๕	รร.สร.พบ.		๒๙ มี.ค. ๖๕	
๑๖	รร.สท.สท.ทบ.		๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๗	รร.ส.สส.		๑ เม.ย. ๖๕	
๑๘	รร.กง.กง.ทบ.		๕ เม.ย. ๖๕	
๑๙	รร.พธ.พธ.ทบ.		๘ เม.ย. ๖๕	
๒๐	รร.กร.กร.ทบ.		๑๙ เม.ย. ๖๕	
๒๑	รร.นส.ทบ.		๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๖๕	
๒๒	รร.ร.ศร.		๒๗ - ๒๘ เม.ย. ๖๕	
๒๓	รร.กสร.ศสร.		๒๙ เม.ย. ๖๕	
๒๔	รร.สพ.สพ.ทบ.		๓ พ.ค. ๖๕	
๒๕	รร.สธ.ทบ.		๔ พ.ค. ๖๕	
๒๖	รร.กส.กส.ทบ.		๑๑ พ.ค. ๖๕	
๒๗	วทบ.		๒๔ พ.ค. ๖๕	
๒๘	รร.ขส.ขส.ทบ.	๒๖ พ.ค. ๖๕		

หมายเหตุ

- Platform Online เป็นประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ
- Site Visit เป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเพื่อทราบสภาพจริงในการปฏิบัติงาน
- VTC เป็นการประชุมทางไกลผ่านจอภาพเพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร กำกับ ติดตาม หรือใช้ในกรณี ที่สถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ลงพื้นที่

ตารางที่ ๓ กำหนดห้วงการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วย	ห้วงการประเมินฯ		
		SAR	Site Visit	VTC
๑	รร.สธ.ทบ. (หลักสูตรปริญญาโท)	ประเมินจาก SAR และระบบสารสนเทศของสถาบันการศึกษาภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๕	๕ พ.ค. ๖๕	ประชุม VTC ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : ๒๐ ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ : ๒๐ ก.ค. ๖๕ <u>เวลา</u> ๑๓๐๐ - ๑๕๐๐
๒	รร.จปร.		๙ - ๑๐ พ.ค. ๖๕	
๓	วพม.		๑๘ พ.ค. ๖๕	
๔	วพบ.		๒๐ พ.ค. ๖๕	
๕	รร.ดย.ทบ. (หลักสูตร ปวช.)		๒๒ มี.ค. ๖๕	

#### หมายเหตุ

๑. SAR ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) และระบบสารสนเทศของสถาบันการศึกษา
๒. Site Visit เป็นการลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมสถาบันการศึกษาเพื่อทราบสภาพจริงในการปฏิบัติงาน
๓. VTC เป็นการประชุมทางไกลผ่านจอภาพเพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร กำกับ ติดตาม หรือใช้ในกรณีที่สถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ลงพื้นที่

#### ๕. จุดเน้นและการสร้างความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษา

##### ๕.๑ จุดเน้นการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑.๑ ให้ความสำคัญกับ ๔ เสาหลัก ได้แก่ ครู ผู้เรียน หลักสูตร และสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ให้บูรณาการด้านการฝึก การฝึกอบรมและการศึกษา ให้เป็นเรื่องเดียวกัน ตอบโจทย์ที่ว่า เรียนแล้ว ใช้งานได้จริง

๕.๑.๒ การฝึกอบรมและการศึกษาต้องทำให้เกิดทักษะและปฏิบัติได้จริง ตามแนวความคิด Active Learning ใช้รูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) เนื่องจากปัจจุบันมีระบบสารสนเทศจำนวนมากที่สามารถนำมาช่วยแก้ไขข้อจำกัดเรื่องเวลา สถานที่ รวมถึงแก้ปัญหา ความคับคั่งของกำลังพลในแต่ละระดับชั้นยศได้ด้วย

๕.๑.๓ การฝึกอบรมและการศึกษามุ่งเน้นคุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ การประเมินการศึกษาจะต้องสะท้อนความเป็นจริงให้ได้ ในการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษาในอดีตนั้น ประเมินในเรื่องของระบบพอสมควรแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เน้นการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ (Output & Outcome) ให้มากขึ้นเพื่อให้ทราบว่าการฝึกอบรมของ รร.เหล่าสายวิทยาการนั้นได้ผลเพียงใด

๕.๑.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการศึกษา

## ๕.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานประกันคุณภาพ

ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการทำงานในสถานศึกษาให้ทุกคนมีความสุขกับสิ่งที่ทำ รู้เป้าหมายแน่ชัด สร้างสรรค์ผลงานคุณภาพ ส่งเสริมรูปแบบการทำงานแบบ Auto Pilot ช่วยให้คนในองค์กร ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ใครมาสั่ง ประสานการทำงาน Work From Home / Work At Office เชื่อมโยงคน บูรณาการงาน ประสานความคิด สร้างบรรยากาศการทำงาน สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีม และเปิดโอกาสให้ได้ทำในสิ่งที่ดีที่สุดในขั้นต้น สถานศึกษาสามารถนำปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมที่สถานศึกษา ได้กำหนดไว้แล้วมาใช้ หรือร่วมกันคิดใหม่ตามความเหมาะสม วัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งจะช่วยให้ผ่านวิกฤติ โดยเฉพาะการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

## ๕.๓ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพที่บูรณาการอยู่ในทุกภารกิจ

๕.๓.๑ ใช้ PDSA : Plan – Do – Study – Act ในทุกภารกิจ เช่น ด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรม การประเมินผล การพัฒนาผู้เรียน การทำสื่อการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การประชุม ฯลฯ และ นำ PDSA มาใช้ในการทำงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสัมฤทธิ์ผล และสามารถเชื่อมโยงงานกับงานในหน่วย และขยายผลไปสู่ความสำเร็จในระดับสถานศึกษา โดยให้ความสำคัญกับความร่วมมือในองค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่มีความยั่งยืน

๕.๓.๒ PDSA เป็นหนึ่งในเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ มาจากคำว่า Plan – Do – Study – Act ซึ่งประยุกต์มาจากวงล้อของเดมมิง (PDCA) เพื่อให้ตระหนักว่า Check มิใช่เพียงการตรวจสอบเท่านั้น แต่เป็นการ Study เพื่อเรียนรู้ว่าสิ่งที่ทำไปให้บทเรียน เกิดการเรียนรู้ และเป็นโอกาสพัฒนาต่อไป ในอนาคต ความหมายของ PDSA มีดังนี้

P : Plan/Design คือ การวางแผน/การออกแบบ แนวทางการดำเนินงาน อย่างรอบคอบ ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการแก้ปัญหา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา แผนต้องตอบเป้าหมาย ดังนั้น เป้าหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้แผนตอบสนองได้ตรงจุด ไม่เบี่ยงแรง ทรัพยากร ลดความสูญเสีย แผนงานต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ งบประมาณ และมีการประเมินผล การเขียนแผนปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของการดำเนินงาน และสถานการณ์ในอนาคต

D : Do คือ การลงมือทำหรือปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจสอบ เป็นระยะ ๆ ว่าสิ่งที่ปฏิบัตินั้นยังคงอยู่ในแผนที่วางไว้ และมีแนวโน้มจะให้ผลลัพธ์อย่างที่ตั้งใจไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญในการทำคือการสื่อสารกับทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอระหว่างการปฏิบัติ เพื่อทราบว่ สิ่งที่กำลังปฏิบัติเป็นอย่างไร ไม่รอจนเสร็จสิ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อขัดข้องและปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จได้ตามแผน การปฏิบัติควรกำหนดว่า ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

S : Study/Learning คือ การเรียนรู้จากผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติ ถ้าตามวงล้อของเดมมิง คือการตรวจสอบโดยนัยยะหมายถึงการเรียนรู้ด้วย เมื่อใช้ Check อาจยึดติดเพียงการตรวจสอบแล้วผ่านไป การปรับการตรวจสอบให้เป็น Study หมายถึง การเรียนรู้ทำให้ได้ข้อมูลว่า สิ่งที่เราปฏิบัติได้ผลลัพธ์อย่างไร บรรลุเป้าหมายหรือไม่ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไป

A : Act/Improve คือ การปรับปรุง พัฒนาตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลลัพธ์มีสองแนวทาง คือ ถ้าบรรลุตามเป้าหมาย อาจนำแนวทางนั้นมาใช้เป็นมาตรฐาน หรือวิธีการปฏิบัติงานต่อไป แต่ถ้าไม่บรรลุเป้าหมายควรวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อนำไปวางแผนให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

๕.๓.๓ การนำ PDSA ไปใช้ต้องเข้าใจหลักการตั้งแต่การวางแผน การลงมือทำ การเรียนรู้ การปรับปรุง หมุนเวียนกันไปจนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ กรณีที่ดำเนินการครบตามวงจรคุณภาพ PDSA แล้วพบสาเหตุที่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะต้องหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป เช่น

๕.๓.๓.๑ ถ้าไม่บรรลุเป้าหมายเพราะวิธีการที่ใช้ไม่มีประสิทธิภาพพอ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงวิธีการให้ดียิ่งขึ้น

๕.๓.๓.๒ ถ้าวิธีการดีแต่อาจเกิดจากเราใช้ความพยายามไม่เพียงพอ สิ่งนี้ปรับปรุงได้ง่าย คือเพิ่มความพยายามให้มากขึ้น และเรียนรู้อีกครั้งว่าผลเป็นอย่างไร

๕.๓.๓.๓ ถ้าเกิดจากการขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติ กรณีนี้ต้องใช้วิธีสอบถามผู้รู้ การศึกษาคำรา เอกสาร วิชาการ แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นมาตรฐานมาปรับปรุงพัฒนา

๕.๓.๓.๔ ถ้าเรียนรู้แล้วพบว่าเป้าหมายที่วางไว้ ห่างไกลเกินไป ทำไม่ได้ หรือเป็นนามธรรมจนเกินไป ควรพิจารณาว่าเราควรเปลี่ยนเป้าหมาย หรือปรับเป้าหมายให้เล็กลง แต่สามารถขยับทีละน้อยเพื่อให้เข้าใกล้เป้าหมายใหญ่ที่ตั้งไว้ได้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น จับต้องได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ แต่การเปลี่ยนเป้าหมายควรเป็นทางเลือกสุดท้ายในการปรับเปลี่ยนถ้าจำเป็น และไม่มีทางเลือกอื่น เพื่อไม่ให้เกิดการพัฒนาอย่างไร้ทิศทางที่เปลี่ยนไปเปลี่ยนมา

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถนำเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพมาใช้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานการฝึกอบรม และการศึกษาให้ได้ผลลัพธ์ตอบโจทย์ นโยบายการฝึกอบรม และการศึกษาของกองทัพบก

---