

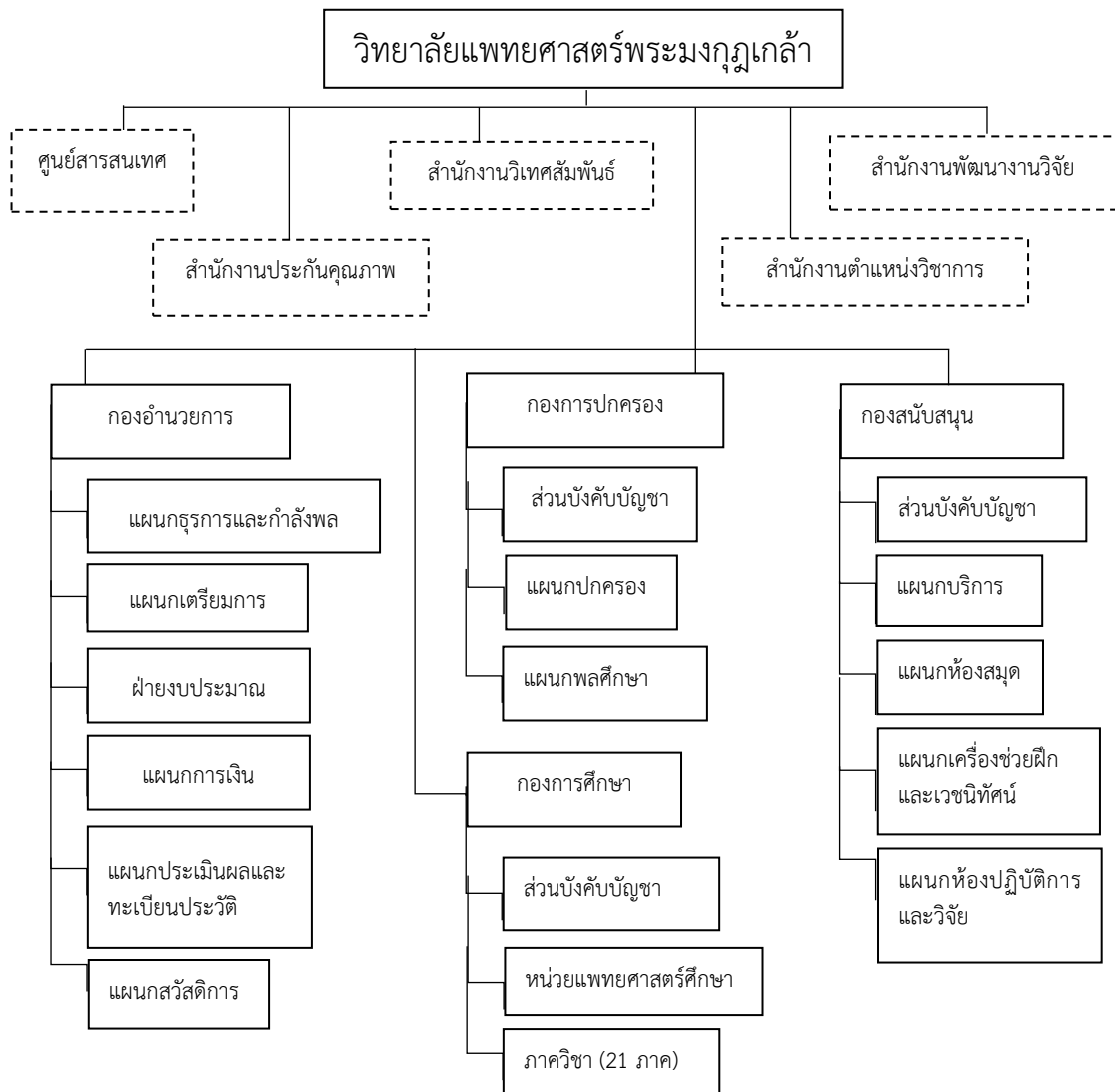
การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อพัสดุของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ในปี พ.ศ. 2482 รัฐบาลได้อนุมัติจัดตั้งโรงเรียนเสนาธิการกองทัพบกขึ้น โดยเป็นหลักสูตร แพทย์ประกาศนียบัตร ระยะเวลาศึกษา 4 ปี 6 เดือน ดำเนินการผลิตแพทย์เพื่อรับใช้กองทัพ จนถึงปี พ.ศ. 2490 รวมทั้งสิ้น 4 รุ่น แล้วหยุดไปเนื่องจากขาดแคลนบุคลากรอาจารย์แพทย์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน อย่างไรก็ตามกระทรวงกลาโหมมีความตระหนักถึงภารกิจที่สำคัญของแพทย์ทหาร จึงได้หาแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ อาทิ การรับแพทย์ภายในประเทศเข้ารับราชการ ตลอดจนให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนเตรียมทหารเข้าศึกษาวิชาแพทย์ใน มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ระหว่างปีการศึกษา 2511 ถึงปีการศึกษา 2516 แล้วก็ต้องยุติไป วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2511 โดยกรมแพทย์ทหารบกได้เสนอเรื่องขอจัดตั้ง “โรงเรียน แพทย์ทหาร”¹ เนื่องจากเกิดความขาดแคลนแพทย์ทหารอย่างมากในกองทัพ ทำให้มีการรื้อฟื้นแนวคิดในการจัดตั้งโรงเรียนแพทย์ทหารขึ้นมาอีกครั้ง และได้รับอนุมัติหลักการเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2513 แต่ต้องชะลอโครงการไว้ก่อน

โครงการจัดตั้งโรงเรียนแพทย์ทหารได้เริ่มขึ้นมาใหม่อีกครั้ง วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2517 ในการประชุมร่วมระหว่างกองบัญชาการทหารสูงสุด และผู้แทนสามเหล่าทัพ ได้อนุมัติให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า เป็นหน่วยงานในความรับผิดชอบของกองทัพบก โดยให้ กรมแพทย์ทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการผลิตนักเรียนแพทย์ทหารปีละ 32 นาย ในโครงการจัดตั้ง 10 รุ่น (รุ่นที่ 1 จบปีการศึกษา 2524 ถึงรุ่นที่ 10 จบปีการศึกษา 2534) เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2518 วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าได้รับอนุมัติเข้าสมทบกับ มหาวิทยาลัยมหิดล2 เพื่อประสาทปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต ทำให้การก่อตั้งวิทยาลัย แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้ามีความสมบูรณ์ กระทรวงกลาโหมจึงมีคำสั่งลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2518 ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า เป็นหน่วยขึ้นตรงกรมแพทย์ทหารบก และอนุมัติให้เปิดดำเนินการได้ จึงถือเอาวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2518 เป็นวันสถาปนา หน่วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าใช้หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้เวลาในการศึกษา 7 ปี (เตรียมแพทย์ 2 ปี ปรีคลินิก 2 ปี คลินิก 2 ปี และแพทย์ฝึกหัด 1 ปี) ตั้งแต่ปี

พ.ศ. 2518 ถึงปี พ.ศ. 2523 จนมีการเปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาแพทยศาสตร์บัณฑิตเป็น 6 ปี (เตรียมแพทย์ 1 ปี ปรึคลินิก 2 ปี คลินิก 3 ปี) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 ถึงปัจจุบัน³

การจัดหน่วย⁴



มีพันธกิจจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตแพทย์ทหารที่มีคุณภาพระดับสากล ผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานสูง โดยเฉพาะด้านเวชศาสตร์ทหาร ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และแบบธรรมเนียมทหาร แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่มและโครงการบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน

ในปีงบประมาณ 2561 สำนักงบประมาณเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม ประจำปีงบประมาณ 2561 ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาที่ขาดแคลน (โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม) จำนวนเงิน 232,687,300 บาท เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้⁵

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จำนวนเงิน 8,500,000 บาท
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน จำนวนเงิน 70,500,000 บาท
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน จำนวนเงิน 41,000,000 บาท
 งบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน 112,687,300 บาท

ปัจจุบันมีขีดความสามารถให้การศึกษา และผลิตบัณฑิตแพทย์ ได้จำนวน 100 นายต่อปี และในอนาคตจะเพิ่มเป็น 120 นายต่อปี มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสองส่วนใหญ่ที่สำคัญคือ ส่วนของสำนักงานและส่วนของภาควิชาที่มีจำนวน 21 ภาควิชา เป็นหน่วยขับเคลื่อนหลักของการเรียนการสอนแต่ละแขนงวิชา งบประมาณจำนวน 232 ล้านบาทดังกล่าว เป็นงบประมาณที่กองทัพบกต้องรับโอนมาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อีกทอดหนึ่ง โดยกองทัพบกมอบหมายให้กรมแพทย์ทหารบก เป็นผู้ควบคุมการเบิกจ่าย ในวงเงินงบประมาณดังกล่าวมีงบประมาณส่วนที่เป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ รายการซ่อม และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และงบลงทุน ในหมวดรายจ่ายดังกล่าว มีงานหลัก ๆ ดังนี้ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานการศึกษา การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560 - 2564 ในส่วนค่าใช้จ่ายในงบประมาณบุคลากรจะเป็นกลุ่มค่าตอบแทน ค่าจ้างสอน ค่าลงทะเบียนประชุมอบรมสัมมนา ค่าเดินทาง ที่พักที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน และงบลงทุนนั้นเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นรายการเฉพาะมีจำนวนน้อยรายการแต่ละรายการมี งบประมาณสูงประกอบด้วยมีขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะรายการนั้น ๆ จึงไม่ขอนำมาเป็นประเด็นในงานวิจัยครั้งนี้

สำหรับงานวิจัยครั้งนี้จะขอศึกษาเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของการใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน 70 ล้านบาท ในหมวดรายจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ บุคลากร และนักเรียนแพทย์ ที่แบ่งเป็นรายการย่อยหลายรายการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงานนักเรียนนอกที่ตั้ง วงเงิน 150,000 บาท ผู้รับผิดชอบแผนกเตรียมการ ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ วงเงิน 50,000 บาท ผู้รับผิดชอบภาควิชาต่าง ๆ ค่าจ้างซ่อมสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภค หรือการติดตั้ง วงเงิน 2,500,000 บาท ผู้รับผิดชอบแผนกบริการภาควิชา ค่าวัสดุเครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์สำนักงาน วงเงิน 1,000,000 บาท ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วงเงิน 1,000,000 บาท ผู้รับผิดชอบแผนกบริการภาควิชา ค่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ บุคลากร และนักเรียนแพทย์เฉพาะภายในประเทศ วงเงิน 13,000,000 บาท เป็นต้น

ขั้นตอนวิธีการกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ในปัจจุบันมี ดังนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ใช้หลักการจัดหาพัสดุภาครัฐตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐปี 2560 ที่มีหลักการสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดหาดังนี้ มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้างเช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายความว่า สินค้างานบริการงานก่อสร้างงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “สินค้า” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการงานจ้างเหมาบริการงานจ้างทำของ และการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์จากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดาจกระทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้แก่การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

2. วิธีคัดเลือกได้แก่การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอไว้ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
3. วิธีเฉพาะเจาะจงได้แก่การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง และในหน้า 32 เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก ราชกิจจานุเบกษา 24 กุมภาพันธ์ 2560 (2) มาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกันกับหลักการดังต่อไปนี้
 - (1) คู่ค้าโดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
 - (2) โปร่งใสโดยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอมีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
 - (3) มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมิน และเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 - (4) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุหากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าวแต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผล หรือความจำเป็นอื่นการจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า พ.ศ. 2550 ดังนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.126 ลง 7 ก.ย. 48 โดยยึดหลักเกณฑ์การบริหาร และการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2561 ที่รัฐบาลกำหนดไว้ในภาพรวม 96% โดยแบ่งเป็น ไตรมาส 1 เบิกจ่าย 30% ไตรมาส 2 เบิกจ่าย 22% ไตรมาส 3 เบิกจ่าย 21% และไตรมาส 4 เบิกจ่าย 23%⁷ จากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ในอดีตที่ผ่านมา และจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะพบว่า การบริหารเงินงบประมาณเงินอุดหนุนในส่วนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า นั้น มีรายการที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปริมาณหลายร้อยรายการต่อปี เพื่อตอบสนองภารกิจ และให้ได้ผลการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในแต่ละรายการจัดหานั้น มีกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติหลายลำดับขั้น ตามขั้นตอนของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุภาครัฐปี 60 ที่ต้องใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 ถึง 2 เดือน ต่อ 1 เรื่องการจัดหา ที่มีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้ หน่วยใช้ (ภาควิชา หรือส่วนสนับสนุน) รวบรวมรายการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้างบริการ ตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ หน่วยได้รับอนุมัติแผนแล้วในปีงบประมาณ 2561 ปัจจุบันมีถึง 766 เรื่องการจัดหา (ตรวจสอบจากหนังสือรับเข้าของกองส่งกำลังบำรุง ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า) โดยหน่วยใช้เสนอความต้องการพัสดุนั้นผ่านกองบริการ ผ่านแผนงบประมาณเพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณตามกรอบที่หน่วยได้รับอนุมัติ และเสนอเรื่องขออนุมัติจัดหาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และเสนอเรื่องจัดหาต่อศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า (กองส่งกำลังบำรุง) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในเอกสารประกอบการขออนุมัติจัดหา เช่น ใบรายงานการขอซื้อจ้าง (ใบปะหน้า) ที่ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยเหตุผลความจำเป็น วงเงินที่จะซื้อจ้าง กำหนดเวลาที่จะต้องซื้อ รายชื่อกรรมการตรวจรับ รายชื่อคณะกรรมการซื้อจ้าง บัญชีรายละเอียดความต้องการ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างขอบเขตงาน คุณลักษณะเฉพาะ(ถ้ามี) หนังสือขอความเห็นชอบจากกรมฝ่ายยุทธบริการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ใบเสนอราคา เอกสารเกี่ยวกับราคากลาง และเอกสารของผู้ประกอบการ เป็นต้น จากการศึกษา และการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยเฉลี่ยมีการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานบริการ งานจ้างเหมาบริการ ในแต่ละครั้ง มีตั้งแต่ 1 รายการถึงเป็นร้อยรายการย่อยที่มี

รายการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตาม เอกสารประกอบการขออนุมัติซื้อจ้าง (ฉบับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ปี 61) ⁸ เสนอขออนุมัติจัดหาต่อกรมแพทยทหารบก (กองส่งกำลังบำรุง กองโครงการและงบประมาณ แผนกจัดหาหรือกองบริการ และแผนกการเงิน) จำนวน ครั้งของการจัดหา และขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นภาระงานปริมาณสูง มีหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหลายลำดับชั้น ปริมาณงานดังกล่าวไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด ประเด็นการศึกษางานวิจัยในครั้งนี้จะศึกษา รายการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในกลุ่มงบดำเนินงานค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษา อาจารย์/บุคลากร นักเรียนแพทย์ รายการการศึกษา ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560 - 2564 (ภายในประเทศ) ในครั้งนี้มี จำนวน 99 โครงการหลัก และอีก 46 โครงการย่อย ตามแผนยุทธศาสตร์ที่มีจำนวน 14 กลยุทธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณทั้งหมด เท่านั้น ซึ่งประกอบด้วย

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศมี 42 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์มี 20 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพกระบวนการสนับสนุนมี 7 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายการศึกษามี 1 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาทีมงานแพทยศาสตร์ศึกษามี 3 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 6 ผลักดันให้มีการจัดการความรู้สำคัญอย่างต่อเนื่องมี 3 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงมี 4โครงการใหญ่ และอีก 40 โครงการย่อย
- กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการทางวิชาการมี 2 โครงการใหญ่ และอีก 6 โครงการย่อย
- กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรมี 6 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 10 ส่งเสริมงานวิจัยโดยทีมสหสาขามี 1 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 11 ผลิตรายการและผลิตผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรมี 1 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 12 เพิ่มจำนวนงานวิจัยทางแพทยทหารที่ผลกระทบสูงมี 1 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 13 พัฒนา และจัดตั้งศูนย์สถานการณ์จำลองมี 1 โครงการ
- กลยุทธ์ที่ 14 พัฒนาหลักสูตรนานาชาติด้านเวชศาสตร์ทหารมี 9 โครงการ

รวมทั้งหมด 145 โครงการ งบประมาณ 13,228,915 บาท⁹ จากข้อมูลศึกษาดังกล่าวข้างต้น จะพบว่า เฉพาะงบประมาณในส่วนค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาเฉพาะภายในประเทศ งบประมาณ 13 ล้านบาทนั้น มีโครงการถึง 145 โครงการ และมีหน่วยที่เป็นเจ้าของโครงการ และมีห้วงเวลาดำเนินโครงการเป็นการเฉพาะ เมื่อหน่วยใช้รายงานขออนุมัติดำเนินโครงการ หน่วยจะแยกรายการ หรือจำนวนครั้งของการจัดหาอีกตามสายของสิ่งอุปกรณ์ เช่น สายแพทย์ สายสื่อสาร สายพลาสติก สายสวัสดิการ หรือสายขนส่ง เป็นต้น และแยกรายการ จัดหาตามโครงการของแต่ละหน่วยที่รับผิดชอบ เช่น เรื่องขออนุมัติจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนงานโครงการวิจัย เรื่องการพัฒนาระบบการรายงานของกำลังพล ทหารกองประจำการ¹⁰ มีรายการสิ่งอุปกรณ์ จำนวน 7 รายการ วงเงิน 35,350 บาท ดังนี้ แฟ้มเจาะปกอ่อนจำนวน 100 แฟ้ม ถ่านอัลคาไลน์จำนวน 100 ก้อน หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์ จำนวน 8 กล่อง ปากกาเขียนแผ่นใสชนิดลบได้จำนวน 10 ชุด แผ่นใสชนิดเขียนจำนวน 10 กล่อง กระดาษถ่ายเอกสารจำนวน 20 รีม และปลั๊กต่อพ่วงคอมพิวเตอร์จำนวน 11 อัน เรื่อง ขออนุมัติจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนงานโครงการวิจัย เรื่องการพัฒนาระบบการรายงาน สถานการณ์ความรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้¹¹ จำนวน 5 รายการ วงเงิน 34,450 บาท รายการ ดังนี้ หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์จำนวน 2 กล่อง แฟ้มเจาะปกอ่อนจำนวน 100 แฟ้ม ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินจำนวน 100 ด้าม กระดาษถ่ายเอกสารจำนวน 50 รีม และหมึกเลเซอร์ ปริ้นเตอร์จำนวน 8 กล่อง เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนงาน โครงการจัดอบรมด้านนวัตกรรมเพื่อการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร¹² จำนวน 5 รายการ วงเงิน 5,300 บาท ดังนี้ แฟ้มเจาะปกอ่อนจำนวน 100 แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษจำนวน 30 กล่อง หมึกเลเซอร์ปริ้นเตอร์จำนวน 1 กล่อง กาวแท่งจำนวน 4 แท่ง และแผ่นรองตัดจำนวน 5 แผ่น จากข้อมูลที่ยกตัวอย่างดังกล่าวข้างต้นจะพบว่า การรายงานขออนุมัติจัดหาสิ่งอุปกรณ์เป็น ประเภทเดียวกันมีความซ้ำซ้อน โดยเป็นระบบการจัดหาตามแต่ละโครงการ และเป็นของแต่ละหน่วยเจ้าของโครงการที่จะเสนอขออนุมัติจัดซื้อ

ดังนั้น เพื่อการพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ของรัฐบาล¹³ บริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยนำหลักการ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการ และการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเอาแนวทาง หรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานแบบมีมืออาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่า การจัดการโครงสร้างที่กะทัดรัด และแนวราบ การเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาแข่งขันการให้บริการสาธารณะ การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชน โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบบริหารราชการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวทางใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน มีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้กระทรวงสามารถจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ จึงกำหนดให้มีรูปแบบการบริหารใหม่ โดยกระทรวงสามารถแยกส่วนราชการจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสอดคล้องกับเป้าหมายของงานที่จะต้องปฏิบัติ และกำหนดให้มีกลุ่มภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีงานสัมพันธ์กัน เพื่อที่จะสามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกันได้ และมีผู้รับผิดชอบกำกับกับการบริหารงานของกลุ่มภารกิจนั้นโดยตรง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว รวมทั้งให้มีการประสานการปฏิบัติงาน และการใช้งบประมาณ เพื่อที่จะให้การบริหารงานของทุกส่วนราชการบรรลุเป้าหมายของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อน มีการมอบหมายงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถปฏิบัติการได้อย่างรวดเร็ว และมีเอกภาพ โดยมีหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารราชการ นอกจากนี้ สมควรให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลการจัดส่วนราชการ และการปรับปรุงระบบการทำงานของภาคราชการให้มีการจัดระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ในมาตรา 3/1 ได้กำหนดให้พัฒนาระบบราชการต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของประชาชน และทันต่อการบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์

ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ยุทธศาสตร์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ ส่องค์การแห่งความเป็นเลิศ โดยเน้นการจัดโครงสร้าง องค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ในองค์การ เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เช่น ปรับปรุงหน่วยงานราชการให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ ลดความซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง สามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อบทบาทภารกิจหรือบริบทในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ยุกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้การนำองค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนยุทธศาสตร์ และผลักดันสู่การปฏิบัติ การให้ความสำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่ม และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศอย่างแท้จริง และทำงานโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ ส่งเสริมให้มีการนำรูปแบบการใช้บริการร่วมกัน (Shared Services) เพื่อประหยัดทรัพยากร ลดค่าใช้จ่าย

ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานของรัฐ โดยรวม กิจกรรม หรือกระบวนการงานลักษณะ/ประเภทเดียวกัน (Common Process) ซึ่งเดิมต่าง หน่วยงานต่างดำเนินงานเองเข้ามาไว้ในศูนย์บริการร่วมโดยเฉพาะ งานสนับสนุน (Back Office) ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการเงินการคลัง และระบบบุคลากร เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิด ประโยชน์สูงสุด มีเป้าหมายเพื่อวางระบบการบริหารจัดการสินทรัพย์ของราชการอย่าง ครบวงจร โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ผูกมัด/ผูกพันติดตามมา (Ownership Cost) เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างโอกาส และสร้างความมั่นคงตามฐานะเศรษฐกิจ ของประเทศ ลดความสูญเสียน่าเสียดาย และเปล่าประโยชน์ รวมทั้งวางระบบ และมาตรการ ที่จะมุ่งเน้นการบริหารสินทรัพย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่าย โดยรวมมีต้นทุนที่ต่ำลง และลดความต้องการของสินทรัพย์ใหม่ที่ไม่จำเป็น เช่น ส่งเสริมให้ม ีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสินทรัพย์ และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารสินทรัพย์ และการบริหารจัดการองค์กรโดยรวม และการลดต้นทุน โดยจัดให้มีระบบ และข้อมูลเพื่อให้หน่วยราชการใช้ประกอบการวัดและวิเคราะห์ การใช้สินทรัพย์เพื่อให้เกิด ผลิตภาพ (Asset Productivity) และเกิดประโยชน์สูงสุด (Asset Utilization) เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การยกระดับความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการ บริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริม และวางกลไกให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้ ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของทางราชการ ตลอดจนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และมาตรการในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการพัฒนาระบบการตรวจสอบ สาธารณะ (Public Scrutiny) และผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก (Independent Assessor) ที่ผ่านการฝึกอบรม และได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการสอดส่องดูแล และสอบทาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ รวมทั้งวางกลไกสนับสนุนให้ดำเนินการจัดทำราคา

กลาง และข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (60 - 79) ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

วิสัยทัศน์ ทบ. 2579 “เป็นกองทัพบกที่มีศักยภาพ ทันสมัย เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และเป็นหนึ่งในกองทัพบกชั้นนำของภูมิภาค” มีการกำหนดวัตถุประสงค์มูลฐานของ ทบ. ประการที่ 6 เพื่อสร้างความไว้วางใจ เชื่อมมั่นจากประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการปฏิบัติงานของ ทบ. และในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากร ในการป้องกันประเทศเพื่อควมมีประสิทธิผลมุ่งสู่ความเป็นธรรมาภิบาล ยึดหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า และหลักคุณธรรม รวมทั้งยึดถือแนวทางดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า สามารถลดจำนวนครั้งของการจัดหา เพื่อพัฒนาระบบการจัดหาจากแบบเดิมเป็นแบบใหม่ ตามห่วงกิจกรรม หรือโครงการแยกเป็นรายไตรมาสตามห่วงระยะเวลาดำเนินโครงการของแต่ละหน่วยแล้วรวมรายการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดียวกันเป็นรายไตรมาสแล้วแจกจ่ายให้หน่วยเจ้าของโครงการ หรือหน่วยใช้โดยวิเคราะห์ ดังนี้ จากข้อมูลตารางโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่มีถึง 145 โครงการนั้น เมื่อแยกห่วงระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาสแล้วจะได้ดังนี้

ในไตรมาสที่ 1 จะมีโครงการที่ต้องดำเนินงานจำนวน 60 โครงการ ในไตรมาสที่ 2 จะมีโครงการที่ต้องดำเนินการจำนวน 41 โครงการ ในไตรมาสที่ 3 จะมีจำนวนการที่ต้องดำเนินการจำนวน 27 โครงการ และในไตรมาสที่ 4 จะมีจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการ 13 โครงการ และยังไม่ได้ระบุห้วงเวลาดำเนินโครงการอีกจำนวนหนึ่งที่มีจำนวนครั้งของการจัดหารวมไม่ต่ำกว่า 290 ครั้ง แต่ละโครงการจะมีจำนวนครั้งของการจัดหาแยกตามสายสิ่งอุปกรณ์ และเมื่อแยกโครงการเป็นรายไตรมาสแล้วให้หน่วยรวบรวมความต้องการสิ่งอุปกรณ์ตามสายของสิ่งอุปกรณ์เดียวกัน เช่น สายแพทย์ สายพลาสติก และสายสื่อสาร เป็นต้น ที่ต้องการจัดหาทั้งหมด คือ การรวมการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ในประเภทเดียวกันของทุกโครงการในไตรมาสนั้น ๆ แล้วเสนอเรื่องขออนุมัติจัดหาตามขั้นตอนเดิมเป็นคราวเดียวกันล่วงหน้าก่อน 2 เดือน ของความต้องการใช้สิ่งอุปกรณ์ กล่าวคือ เมื่อหน่วยต้องการใช้สิ่งอุปกรณ์ตามโครงการต่าง ๆ ในไตรมาสที่ 1 ก็ให้หน่วยใช้เสนอเรื่องขออนุมัติจัดหาล่วงหน้า 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม ความต้องการสิ่งอุปกรณ์ในไตรมาสที่ 2 ให้หน่วยใช้เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อในเดือนพฤศจิกายน ความต้องการสิ่งอุปกรณ์ในไตรมาสที่ 3 ให้หน่วยใช้เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อในเดือนกุมภาพันธ์ ความต้องการใช้สิ่งอุปกรณ์ในไตรมาสที่ 4 ให้หน่วยใช้เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อในเดือนพฤษภาคม แล้วแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดหาให้กับหน่วยเจ้าของโครงการตามบัญชีความต้องการของหน่วยจะสามารถลดจำนวนครั้งของการจัดหาได้เป็นจำนวนมากไม่เพียงเท่านั้น ยังช่วยลดจำนวนครั้งของการรายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างจากกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์นั้น ยกตัวอย่างเช่น การจัดหาแบบเดิมที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะโครงการ และมีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 ครั้ง เพราะระเบียบการจัดหาต้องแยกการจัดหาตามสายของสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งจะเห็นว่าเฉพาะงบดำเนินงาน 70 ล้านบาท ในส่วนของงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเทศ 13 ล้านบาท ที่มีโครงการถึง 145 โครงการ ถ้าเป็นการจัดหาแบบเดิมจะมีจำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า 290 ครั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณผลิตแพทย์เพิ่มทั้งหมดเท่านั้น ถ้าวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมการเป็นรายไตรมาสตามผลงานวิจัยในครั้งนี้แล้วนั้นประมาณการได้ว่าจำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างจะลดลงอย่างชัดเจนที่คงเหลือรวมทั้ง 4 ไตรมาสจะไม่เกิน 25 ครั้ง ในกรณีจัดหาแบบรวมการจากส่วนกลางโดยกองสนับสนุน จากจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างแบบเดิมที่จำนวนครั้งของการจัดซื้อถึงเกือบ 300 ครั้ง หรือในกรณีจัดหาแบบรวมการโดยภาควิชาต่าง ๆ เป็นผู้รวมการจัดหาเองจาก 21

ภาควิชา จะประมาณการคงเหลือ 84 ครั้ง แสดงให้เห็นว่า ถ้าใช้ระบบการจัดหาแบบรวมการ เป็นรายไตรมาสแล้วไม่ว่ากรณีใด จะมีจำนวนครั้งของการจัดหาที่ลดลงอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม ยังประโยชน์หลายประการ เช่น ช่วยลดภาระงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจ นับพัสดุ ผู้บริหารของหน่วย ผู้บริหารทุกระดับตามสายการบังคับบัญชาประหยัดงบประมาณ ดำเนินการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของกรมฝ่ายยุทธบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสนองตอบนโยบาย ภาครัฐทั้ง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561) นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของกองทัพบกอีกด้วย

บทสรุป

จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างแบบเดิมที่มีจำนวนมาก เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า ที่มีหน่วยขึ้นตรงเป็นจำนวนมากถึง 21 ภาควิชา และหน่วยที่ขึ้นตรงต่อ ส่วนบัญชาการอีกจำนวนหนึ่ง ที่มีความต้องการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะ ที่รวมแล้วมี เป็นจำนวนมากดังกล่าวข้างต้น ทำให้มีจำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากตามไป ด้วย อย่างไรก็ตาม ระบบการปฏิบัติราชการสามารถพัฒนาปรับปรุงได้ตามนโยบายภาครัฐ ในปัจจุบันทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และยุทธศาสตร์ 20 ปีของ กองทัพบก โดยการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน ลดภาระงาน และตอบสนองความต้องการของผู้รับประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน หรือไม่จำเป็น และยังช่วยประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดซื้อที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมการเป็นรายไตรมาสดังกล่าวข้างต้น จะสามารถลดจำนวนครั้งของการจัดหาได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม ข้อเสนอแนะ ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างแบบเดิมที่ปฏิบัติมานานจนคุ้นชิน อาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาปรับปรุง เป็นระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบใหม่ ปัจจัยที่จะส่งผลสำเร็จควรมีระบบให้ความรู้ต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทุกระดับให้เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบใหม่ และเห็นพร้อมที่จะพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการ ร่วมกันเพื่อสนองตอบนโยบายการพัฒนาปฏิรูประบบราชการไทย ผลการวิจัยในครั้งนี้อย่าง สามารถต่อยอดเป็นระบบการจัดหารวมการรายครึ่งปี และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายปีได้

อีกต่อไปด้วย ทั้งยังเป็นแบบอย่างให้ส่วนราชการอื่นได้ศึกษา และนำไปปรับใช้เพื่อการ
พัฒนาต่อไป