

แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพล
ของกรมสารบรรณทหารบก

เอกสารวิจัยส่วนบุคคล



โดย

พันเอกหญิง ศิรินทรา ไชยกุล
รองผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมสารบรรณทหารบก

วิทยาลัยการทัพบก


กันยายน 2564

เอกสารวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิ
กำลังพลของกรมสารบรรณทหารบก


โดย พันเอกหญิง ศรินทรา ไชยกุล

อาจารย์ที่ปรึกษา พันเอกหญิง กนิษฐา ฐิติวัฒนา

วิทยาลัยการทัพบก อนุมัติให้เอกสารวิจัยส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรหลักประจำ วิทยาลัยการทัพบก ปีการศึกษา 2564 และเห็นชอบให้เป็น
เอกสารวิจัยส่วนบุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ระดับ


พลตรี  ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก
(มหศักดิ์ เทพหัสติน ณ อยู่ธยา)

คณะกรรมการควบคุมเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

พันเอก  ประธานกรรมการ
(สินสมุทร จันทรเนตร)

พันเอก  ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา
(นกุล ตรีเจริญ)

พันเอกหญิง  กรรมการ
(กนิษฐา ฐิติวัฒนา)

พันเอกหญิง  กรรมการ
(นวลสมร จรวงษ์)

บทคัดย่อ

ผู้วิจัย	พันเอกหญิง ศิรินทรา ไชยกุล
เรื่อง	แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพล ของกรมสารบรรณทหารบก
วันที่	กันยายน 2564 จำนวนคำ : 7,747 จำนวนหน้า : 22
คำสำคัญ	ฐานข้อมูลสารสนเทศ, สิทธิกำลังพล
ชั้นความลับ	ไม่มีชั้นความลับ

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลในส่วนของกรมสารบรรณทหารบกพร้อมกับระบบงานสารสนเทศที่กรมสารบรรณทหารบกเกี่ยวข้องในปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบกให้สามารถตอบสนองความต้องการของงานตามหน้าที่ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมสารบรรณทหารบกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบกมีความต้องการพัฒนาจากรูปแบบการทำงานด้วยเอกสารให้เป็นระบบงานดิจิทัลจากฐานข้อมูลด้านสิทธิกำลังพล โดยมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ให้กรมสารบรรณทหารบกกำหนดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายในกรมสารบรรณทหารบกเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ของหน่วย ที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยและมาจากใช้ระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมความปลอดภัย มีพัฒนาระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ และควรให้กรมกำลังพลทหารบกเป็นหน่วยงานกลาง ในงานระบบฐานข้อมูลกำลังพลของกองทัพบก รวมถึงสามารถให้หน่วยภายในกองทัพบกเชื่อมโยงฐานข้อมูลโดยให้บริการตรวจสอบข้อมูล

ABSTRACT

AUTHOR: Colonel Sirintra Chaiyakul
TITLE: Guideline for Development Database System of Personnel Privilege in Adjutant General Department
DATE: September, 2021 **WORD COUNT :** 7,747 **PAGES :** 22
KEY TERMS: Information Database, Database System, Information Service System, Personnel Privilege
CLASSIFICATION: Unclassified

This research, "Guideline for Development Database System of Personnel Privilege in Adjutant General Department" has the goal to examine the information management of Personnel Privilege which based on Adjutant General Department's view. Also, focusing on Development Database System of Personnel Privilege follow by the Adjutant General Department responsibility. The Database System is the improvement workflow from paperwork to digitalization system which talking about high-effectively information transferring between databases. The research shown guidelines to make the most efficient from Database System as follows. First, Adding the Development Database System into the Strategy of Adjutant General Department. Then, Keep the information up to date by integrated Information System with other respondent department including security concerns. And making the Centralize Information System based on Department of Personnel (DOP)'s Personnel Database System by setup the Information Service System to connect between Database System.

กิตติกรรมประกาศ

เอกสารวิจัยส่วนบุคคล เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบกฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้โดยความกรุณาจากคณะอาจารย์ของ วิทยาลัยการทัพบกทุกท่านที่กรุณาให้ความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ที่ปรึกษาพันเอกหญิง กนิษฐา ฐิติวัฒนา ที่กรุณาให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคล รวมถึงสละเวลาอันมีค่าในการตรวจสอบร่างเอกสารวิจัยส่วนบุคคลในการวิเคราะห์แต่ละบทอย่างละเอียดจนทำให้เอกสารวิจัยส่วนบุคคลฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ พันเอกนุกูล ตรีเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา ที่กรุณาให้คำแนะนำแสดงมุมมองจากแนวคิดอันทรงคุณค่าจากประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์จัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่กำลังพลของกรมสารบรรณทหารบก รวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ผู้วิจัยได้ข้อมูลต่างๆ มากมาย จนทำให้สามารถทำการวิจัยได้สำเร็จ ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการทัพบกทุกประการ และหวังว่าเอกสารวิจัยส่วนบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยการทัพบก กรมสารบรรณทหารบก กองทัพบก และประเทศต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	2
กรอบแนวคิดการวิจัย	2
วิธีการศึกษา	3
ประโยชน์ที่ได้รับ	3
บทที่ 2 บทวิเคราะห์	4
สภาพแวดล้อมภายนอกระดับกองทัพบก	4
แนวคิดหลักการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพบกดิจิทัล	4
สภาพแวดล้อมภายในกรมสารบรรณทหารบก	5
สภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ	6
สรุประบบงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ในปัจจุบัน	8
ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ของ สบ.ทบ.	8
ระบบฐานข้อมูลงานสารสนเทศภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ สบ.ทบ.	10
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของปัญหาโดยใช้ SWOT	13
แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพล ของ สบ.ทบ.	16
บทที่ 3 บทอภิปรายผล	18
กรณีศึกษาระบบงานทะเบียนของประเทศไทย	18
1. งานทะเบียนราษฎร	18
2. งานบัตรประจำตัวประชาชน	19
ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ	19
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ.	20
บทที่ 4 บทสรุป	21
ข้อเสนอแนะจากการวิจัย	22
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	22
ภาคผนวก	23
เอกสารอ้างอิง	28
ประวัติผู้วิจัย	30

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติหลักการสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับ บทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม ในมาตรา 52 ซึ่งสัมพันธ์และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งกองทัพบก (ทบ.) อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565) เรื่องเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ตามวัตถุประสงค์ที่ 3.4.8 เกี่ยวกับการเสริมสร้าง ศักยภาพของกองทัพในการป้องกันประเทศ สนับสนุนภารกิจที่ไม่ใช่การสงคราม และ สามารถเผชิญกำลังของกองทัพกับทุกภาคส่วนในการเผชิญกับภัยคุกคามด้านการป้องกัน ประเทศในทุกรูปแบบ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี(พ.ศ. 2563-2565) ของ ทบ. เรื่อง การพัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ในเป้าหมายที่ 2 การ บริหารจัดการด้านกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีแนวทางใน การพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล

กรมสารบรรณทหารบก(สบ.ทบ.) เป็นหน่วยขึ้นตรงของ ทบ. เป็นกรมฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของ ทบ. การจัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย แบบพิมพ์ แบบธรรมเนียมและสิ่งพิมพ์ สนับสนุนงาน จัดการกำลังพลและธุรการกำลังพล งานประวัติรับราชการ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จตกทอด ตลอดจนพัฒนาการศึกษาวิทยาการสายสารบรรณ ของ ทบ. ในส่วนงานจัดการกำลังพลและธุรการกำลังพล รวมทั้งงานเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จพิเศษและบำเหน็จตกทอด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานในงานด้าน การจัดการกำลังพลตามที่ ทบ. กำหนด เพื่อให้กำลังพลและครอบครัวได้รับสิทธิอันพึงมีพึง ได้ เป็นขวัญและกำลังใจที่เป็นอำนาจกำลังรูปแบบไม่มีตัวตน

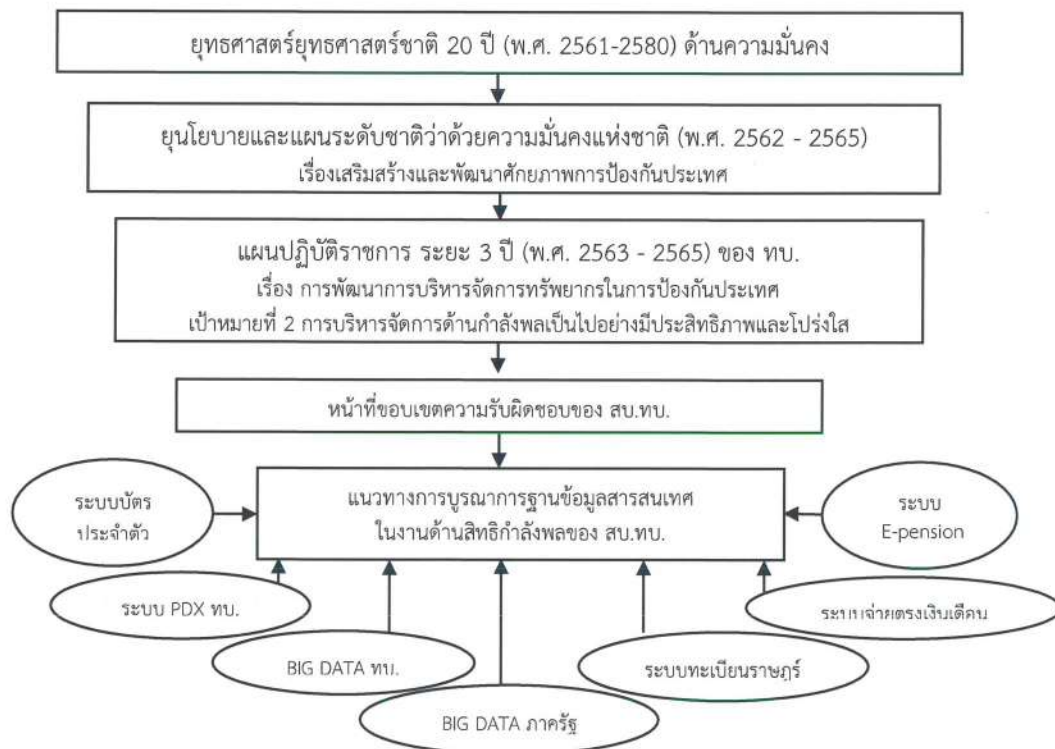
กรมกำลังพลทหารบก(กพ.ทบ.) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Personal Data eXchange (ระบบ PDX ทบ.) ในปัจจุบันได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการกำลังพลของ ทบ. แล้วในบางส่วน แต่ยังไม่เพียงพอและไม่สามารถตอบสนอง ความต้องการของงานตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของ สบ.ทบ. อาทิเช่น งานยศ

งานบำเหน็จและเงินเพิ่ม งานการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานออกจากราชการ เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ข้อมูลในรายการประวัติกำลังพลวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบดำเนินการได้ แต่ข้อมูลบางรายการไม่มีกระบวนการนำเข้าข้อมูลที่เป็นระบบงานรองรับเป็นการให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน(Data Entry) นำเข้าข้อมูล จึงทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาสภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลในส่วนของกรมสารบรรณทหารบกในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร มีระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง รวมถึงมีแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบกอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อวิเคราะห์สภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบกในปัจจุบัน
2. เพื่อศึกษาระบบฐานข้อมูลงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบก
3. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบก

กรอบแนวคิดการวิจัย



วิธีการศึกษา

1. รูปแบบการวิจัยใช้แบบการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ตามที่วิทยาลัยการทัพบกกำหนดเป็นแนวทางในการศึกษา
2. ขอบเขตการวิจัย มีขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาเฉพาะงานด้านสิทธิกำลังพลที่มีของแหล่งที่มาข้อมูลภายในของกรมสารบรรณทหารบก
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสารภายใน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา					
	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.65	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64
1.เสนอโครงการวิจัย	←→					
2.เก็บรวบรวมข้อมูล		←→				
3.วิเคราะห์ข้อมูล			←→			
4.สรุปผลการวิจัย				←→		
5.เขียนรายงานการวิจัย			←→			
6.นำเสนองานวิจัย						←→

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทราบสภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบกในปัจจุบัน
2. ทราบระบบฐานข้อมูลงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบก
3. ได้แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของกรมสารบรรณทหารบก

บทที่ 2

บทวิเคราะห์

สภาพแวดล้อมภายนอกระดับกองทัพบก

แนวคิดหลักการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพบกดิจิทัล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพบก เป็นระบบงานหนึ่งที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงการควบคุมบังคับบัญชา การอำนวยความสะดวก และการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เข้ากับกระบวนการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับหน่วยในทุกระดับ และการปฏิบัติการของหน่วย/กำลังพล ที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา 20 ปี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพบก ได้พัฒนาภายใต้กรอบแนวคิดกองทัพบกอิเล็กทรอนิกส์ (E - Army) ซึ่งในอนาคตจะต้องพัฒนาไปสู่การเป็นกองทัพบกดิจิทัล (Digital Army) ตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของชาติ ทั้งนี้ตามกรอบแนวคิด E-Army ที่ผ่านมา สามารถจัดแบ่งกลุ่มงานที่ใช้งานในปัจจุบัน จำนวน 2 ระบบ คือ ระบบควบคุมบังคับบัญชา(C4I) มีกรมยุทธการทหารบก (ยก.ทบ.) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกองทัพบก (MIS) มีสำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก(สปช.ทบ.) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ ทบ.ได้พัฒนาแนวคิดหลักการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพบกดิจิทัล(พ.ศ. 2564-2580) และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพบกดิจิทัล ตามห้วงระยะเวลา 5 ปี และเพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือในการดำเนินงาน ครอบคลุมกลุ่มงาน 3 กลุ่ม ประกอบด้วยกลุ่มงานสื่อสารและโทรคมนาคม กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและกลุ่มงานไซเบอร์โดยมีงานที่ต้องดำเนินการในลักษณะคู่ขนานจำนวน 7 ด้าน (กรมยุทธการทหารบก, 2563) ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อวางระบบข่ายการสื่อสารทางยุทธศาสตร์ทั้งระบบหลักและระบบสำรอง ให้รองรับการใช้งานทั้ง 4 ด้าน คือ เครือข่ายสื่อสารข้อมูล(Network) ถึงหน่วยระดับกองพัน/กองร้อยอิสระ ระบบฐานข้อมูล(Cloud Computing) ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการพัฒนามาตรฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Architecture) โดยมี ยก.ทบ. กรมการทหารสื่อสาร(สส.) ศูนย์ไซเบอร์กองทัพบก(ศสบ.ทบ.) และหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก(นขต.ทบ.) เป็นหน่วยรับผิดชอบ
2. ด้านการพัฒนาหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและไซเบอร์ เพื่อพัฒนาหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยสื่อสาร และหน่วยไซเบอร์ระดับต่างๆ ให้มีความทันสมัยสามารถเชื่อมต่อข่ายการสื่อสารทางยุทธศาสตร์กับข่ายการสื่อสารทางยุทธวิธีได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ โดยมี ยก.ทบ. สส. ศชบ.ทบ. และหน่วย/เหล่าสายวิทยาการเป็นหน่วยรับผิดชอบ

3. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบงานย่อยและแอปพลิเคชัน และเพื่อสร้างฐานข้อมูลภายใน ทบ. ตลอดจนสามารถเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงทั้งภายในและภายนอก กท. ได้ โดยมี กรมฝ่ายเสนาธิการ สส. ศชบ.ทบ. และ นขต.ทบ. เป็นหน่วยรับผิดชอบ

4. ด้านความปลอดภัยระบบ เพื่อให้ ทบ. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโครงสร้างเครือข่ายและฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมี กรมข่าวทหารบก (ขว.ทบ.) ยก.ทบ. สส. และ สปช.ทบ. เป็นหน่วยรับผิดชอบ

5. ด้านการบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ยุทธโธปกรณ์ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและไซเบอร์ของ ทบ. มีแผนการซ่อมบำรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมี สส. ยก.ทบ. กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก(กบ.ทบ.) และ สปช.ทบ. เป็นหน่วยรับผิดชอบ

6. ด้านบุคลากร เพื่อพัฒนากำลังพลของ ทบ. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและไซเบอร์ของ ทบ. ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนมีความพร้อมในการก้าวไปสู่กองทัพกตติวิสัย โดยมี กท.ทบ. ยก.ทบ. สปช.ทบ. กรมยุทธศึกษาทหารบก(ยศ.ทบ.) สส. และ ศชบ.ทบ. เป็นหน่วยรับผิดชอบ

7. ด้านกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้การพัฒนาไปสู่กองทัพกตติวิสัย ตลอดจนการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและไซเบอร์กองทัพกตติวิสัยกับบทบัญญัติทางกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งมีระเบียบและคำสั่งรองรับที่เหมาะสม โดยมี กท.ทบ. ยก.ทบ. สปช.ทบ. สำนักงานพระธรรมนูญทหารบก(สธน.ทบ.) และ ศชบ.ทบ. เป็นหน่วยรับผิดชอบ

สภาพแวดล้อมภายในกรมสารบรรณทหารบก

สบ.ทบ. มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และพิธีการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการกำลังพล และธุรการกำลังพลตามที่ ทบ. กำหนด รวมถึงกำหนดหลักนิยมและทำตำรา ตลอดจนฝึกและศึกษาของเหล่าทหารสารบรรณ (กองทัพบก, 2563) และได้อนุมัติปรับปรุงแก้ไข อกท.หมายเลข 2600 สบ.ทบ. (กรมยุทธการทหารบก, 2563) เพื่อตั้งกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในปฏิบัติงาน รวมถึงรองรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบ.ทบ. ซึ่งมีแนวความคิดในการพัฒนาระบบงานด้านสิทธิกำลังพลโดยพัฒนาโปรแกรมร่วมกับฐานข้อมูลกำลังพล

PDX เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลกำลังพลเป็นไปโดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ยังมีแนวความคิดในการพัฒนางานด้านอื่นๆ ซึ่งจากระบบเดิมเป็นการตรวจสอบความถูกต้องจากเอกสารและหลักฐานโดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการเองทั้งสิ้น ดังนั้นเมื่อมีปริมาณข้อมูลจำนวนมากจะส่งผลในการปฏิบัติงานล่าช้าไม่สอดคล้องกับนโยบายในการให้บริการด้านสิทธิกำลังพล (กรมสารบรรณทหารบก, 2561)

สภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ.

1. **งานยศ** ประกอบด้วย การแต่งตั้งยศ ปลดว่าที่ยศ เลื่อนยศ ปลดถอดยศ รวมทั้งการขอใบกำกับยศ ซึ่งมีเงื่อนไขและความหมายเฉพาะ อาทิเช่น การแต่งตั้งยศ (คือ การแต่งตั้งผู้ซึ่งเข้ารับราชการทหารหรือโอนมาจากกระทรวง ทบวง กรมอื่นให้ดำรงยศทหาร) การเลื่อนยศ (คือ การเลื่อนยศข้าราชการทหารให้ดำรงยศสูงขึ้น) จำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ (คือ จำนวนปีที่ต้องรับราชการอยู่ในแต่ละชั้นยศนั้นๆ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รับการบรรจุหรือแต่งตั้งยศโดยไม่นับรวมวันราชการทวีคูณ) จำนวนปีที่รับราชการรวม (คือ จำนวนปีที่ต้องรับราชการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือต่ำกว่าสัญญาบัตรครั้งแรก แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่จะได้รับการเลื่อนยศ โดยไม่นับรวมวันราชการทวีคูณ) เป็นต้น (กรมสารบรรณทหารบก, 2563, น. 24)

1.1 หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นยศ ดังนี้

1.1.1 มีตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนได้ โดยต้องดำรงตำแหน่งที่กำหนดอัตราชั้นยศในวันที่เลื่อนยศ ถ้าบรรจุให้รักษาราชการในตำแหน่งใด จะขอเลื่อนยศตามอัตราตำแหน่งที่รักษาราชการไม่ได้

1.1.2 มีจำนวนปีที่รับราชการตามกำหนด

1.1.3 รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศที่จะเลื่อนยกเว้นการเลื่อนยศต่ำกว่าชั้นยศ พันตรี ลงไป

1.2 กระบวนการปฏิบัติงานยศข้าราชการทหาร ตามผนวก ก

2. **งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** ประกอบด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงการรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.1 หลักเกณฑ์ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สำนักนายกรัฐมนตรี้, 2436) สรุปได้ดังนี้

2.1.1 การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบ ว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ราชการหรือ

สาธารณะ จนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใ้พิจารณาเพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบตามกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานได้เท่านั้น

2.1.2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และให้ใช้บัญชี 8 15 และ 32 ในการเสนอขอ

2.1.3 บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานจะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีความประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะด้วยความอุตสาหะซื่อสัตย์และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และเป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.4 การนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนชั้นตรา ให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยใน ปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

2.1.5 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องอยู่ในเงื่อนไข คือ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุด เสนอข้ามชั้นตราไม่ได้ เสนอขอปีติดกันไม่ได้เว้นแต่การขอกรณีปีที่เกษียณอายุราชการของชั้นยศนายพล

2.2 กระบวนการปฏิบัติงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามผนวก ข

3. งานบำเหน็จนายทหารสัญญาบัตร ประกอบด้วย การจัดทำบำเหน็จประจำปี และบำเหน็จระหว่างปี เช่น บำเหน็จการศึกษา บำเหน็จพิเศษต่างๆ

3.1 หลักเกณฑ์ (กองทัพบก, 2544) สรุปดังนี้

3.1.1 การเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด ทบ. ให้เลื่อนปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งปีแรกห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. เลื่อนวันที่ 1 เม.ย. และครั้งปีหลังห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย. เลื่อนวันที่ 1 ต.ค.

3.1.2 การจัดกลุ่มข้าราชการของ นขต.ทบ. เพื่อใช้ในการพิจารณาบำเหน็จให้จัดเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มชั้นยศนายพล, กลุ่มชั้นยศ พ.อ.-พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ กลุ่มชั้นยศ พ.ต.-พ.ท. กลุ่มชั้นยศ ร.ต.-ร.อ. และกลุ่มชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตร

3.1.3 การพิจารณาบำเหน็จประจำปีนอกรอบการพิจารณา สำหรับผู้ที่ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ที่ต้องพิจารณาบำเหน็จตามผลการศึกษา และผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญาหรือผู้ที่ถูกฟ้องหรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

3.2 กระบวนการปฏิบัติงานบำเหน็จนายทหารสัญญาบัตร ตามผนวก ค

4. งานประวัติรับราชการ ประกอบด้วย การบันทึกและจัดเก็บประวัติของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรใน ทบ. ทั้งในและนอกประจำการ การย้ายประเภทนายทหารนอกประจำการ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลในประวัติรับราชการสนับสนุนงานด้านสิทธิกำลังพล

4.1 หลักเกณฑ์ (กองทัพบก, 2539) ประวัติรับราชการของข้าราชการ ทบ. ถือเป็นเอกสารลับ นอกจากเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของประวัติไปตรวจสอบด้วยตนเองแล้วห้ามมิให้ผู้อื่นทำการตรวจสอบ หรือขอดูและห้ามนำออกจากสำนักงานที่เก็บประวัติ มีขั้นตอนดำเนินการ คือ การจัดทำประวัติรับราชการ การบันทึกรายการประวัติลงในแบบประวัติรับราชการ การใช้ดำเนินการวิธีข้อมูลในเรื่องสิทธิกำลังพล และการเก็บประวัติกำลังพล

4.2 กระบวนการเก็บประวัติรับราชการ ตามผนวก ง

สรุประบบงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ในปัจจุบัน

งาน	แหล่งข้อมูล	ระบบฐานข้อมูล	ระบบงาน	รายงาน (ร่างคำสั่ง)	การตรวจสอบ
ยศ -นายทหารสัญญาบัตร -นายทหารประทวน	ACCESS DB/ PDX/เอกสาร/ หลักฐาน เอกสาร/หลักฐาน	ACCESS DB -	ACCESS -	Crystal Report Word/excel	ระบบงาน/ เอกสาร/หลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ACCESS DB/ PDX/ เอกสาร/ หลักฐาน	ACCESS DB	ACCESS	Crystal Report	ระบบงาน / เอกสาร/หลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่
บำเหน็จ	ACCESS DB/ PDX/ เอกสาร/ หลักฐาน	ACCESS DB	ACCESS	Crystal Report	ระบบงาน / เอกสาร/หลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่
ออกจากราชการ	PDX/เอกสาร/ หลักฐาน	-	-	Word/excel	เอกสาร / หลักฐาน โดย เจ้าหน้าที่

ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ของ สบ.ทบ.

1. ระบบลงทะเบียน OSS

สบ.ทบ. ได้ตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับกำลังพล จึงได้นำเทคโนโลยี Single Sign On (SSO) หรือการใช้เพียง

หนึ่งบัญชีผู้ใช้งานต่อหลายระบบงานภายในการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ของ สบ.ทบ. เพื่อให้การเข้าถึงระบบงานที่หลากหลายได้ โดยมีขีดความสามารถในการยืนยันตัวบุคคลผ่านการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบถ่ายทำบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม (กองทัพบก) ระบบ SSO นี้ครอบคลุมทุกระบบงานที่พัฒนาโดย สบ.ทบ. ได้แก่ ระบบงานสนับสนุนภายใน สบ.ทบ. เช่น ระบบจัดเก็บสมุดประวัตินอกประจำการ ระบบงานประชาสัมพันธ์ ระบบงานฐานข้อมูล สป. สาย ส. ภายใน สบ.ทบ. และระบบงานสนับสนุนการบริการภายในกำลังพลของ ทบ. เช่น ระบบสืบค้นคำสั่ง ระบบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (รับ-คืน) และระบบภายใน สบ.ทบ. รวมถึงการรองรับระบบงานอื่นที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต

2. ระบบเก็บแฟ้มประวัติรับราชการ

สบ.ทบ. มีภารกิจดำเนินการในเรื่องประวัติของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรใน ทบ. ทั้งในและนอกประจำการ การย้ายประเภทนายทหารนอกราชการ จึงได้พัฒนาระบบงาน ดังนี้

2.1 ระบบเก็บแฟ้มประวัติรับราชการประจำการ เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มประวัติข้าราชการชั้นสัญญาบัตรประจำการใน ทบ. โดยมีความสามารถในการระบุตำแหน่ง(ตู่/ชั้น/ช่อง)ของสมุดประวัติรับราชการและสามารถรวบรวมสรุปรายงานข้อมูลของสมุดประวัติรับราชการ เพื่อให้การจัดเก็บแฟ้มประวัติรับราชการประจำการให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และง่ายต่อการใช้การสืบค้น

2.2 ระบบจัดเก็บสมุดประวัตินอกประจำการ เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มประวัติข้าราชการชั้นสัญญาบัตรนอกประจำการของกำลังพล ทบ. ในลักษณะไฟล์ข้อมูล โดยอยู่ระหว่างการรวบรวมเป็นคลังฐานข้อมูลประวัติข้าราชการชั้นสัญญาบัตรนอกประจำการของกำลังพล ทบ. ต่อไป

3. ระบบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (รับ-คืน)

สบ.ทบ. มีภารกิจดำเนินการในงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงการแจกจ่ายและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นถือเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับพระราชทานหรือทายาทที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ กรณีที่ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาท ไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ต้องขอใช้เป็นเงินแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีราคาขอใช้ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด (กรมสารบรรณทหารบก, 2563, น. 47) ระบบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (รับ-คืน) ได้พัฒนาเป็นฐานข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ และกำลังพลใน ทบ. สามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง โดยอยู่ระหว่างการรวบรวมเป็นคลังฐานข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลงานสารสนเทศภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ สบ.ทบ.

1. BIG DATA ภาครัฐ

วิสัยทัศน์รัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย 2021 “นำภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล” คือกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาลดิจิทัลประเทศไทยที่กำหนด เป้าหมายให้ประเทศไทยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัย รองรับการพัฒนาประเทศสู่การเปลี่ยนผ่านเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทยให้เป็นเอกภาพและเห็นผลจริง ซึ่งการขับเคลื่อนไปให้ถึงเป้าหมายที่ทุกฝ่ายต้องการนั้น ต้องการความร่วมมือจากส่วนราชการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ความคาดหวังที่ทุกหน่วยงานจะร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการให้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วน ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องร่วมเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลไปพร้อมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติต่อไป โดยมีแนวทางดังนี้

- 1.1 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)
- 1.2 การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม (Smart Operations) ประหยัดและคุ้มค่า
- 1.3 การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Citizen-centric Services)
- 1.4 การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งรวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงองค์กรในขั้นตอนการทำงานเทคโนโลยี และกฎระเบียบ (Driven Transformation)

2. BIG DATA ทบ.

การพัฒนาแนวคิดหลักการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพบกดิจิทัล (พ.ศ. 2464–2480) และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพบกดิจิทัล ตามห้วงระยะเวลา 4 ปี เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือในการดำเนินงานพัฒนาไปสู่กองทัพบกดิจิทัล ซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นด้านหนึ่งในการพัฒนา ทบ. ไปสู่กองทัพบกดิจิทัลที่มีความมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบงานย่อยและแอปพลิเคชัน ทั้งที่ได้รับจากหน่วยเหนือและที่ ทบ. พัฒนาขึ้นเองสำหรับใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูลภายใน ทบ.
2. เพื่อสร้างฐานข้อมูลภายใน ทบ. ให้ตรงกับความต้องการใช้งานของ ทบ. และหน่วยรอง จนถึงระดับกองพันหรือกองร้อยอิสระ ตลอดจนสามารถเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงทั้งภายในและภายนอก กท. ได้ตามความเหมาะสม

ยก.ทบ./คณะกรรมการด้านมาตรฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ ทบ. ให้ นขต.ทบ. ที่มีระบบสารสนเทศ รับทราบทดลองใช้(ร่าง)มาตรฐานและการเชื่อมต่อฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ทบ. มีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำฐานข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศของ ทบ. และเป็นมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดทำแผนงาน/งาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ นขต.ทบ. รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยง/บริการ/แลกเปลี่ยนข้อมูลอันจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) โดยแยกเป็นหมวดหมู่ (กรมยุทธการทหารบก, 2563) ดังนี้

1. หมวดมาตรฐานการเชื่อมโยง (Interconnection Specification) ได้แก่ มาตรฐานที่ใช้ในการเชื่อมโยงระบบข้อมูล แนวทางการเชื่อมโยงในระดับโปรโตคอล
2. หมวดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Specification) ได้แก่ มาตรฐานสำหรับการจัดโครงสร้างข้อมูล (Structure) และการเข้ารหัสข้อมูล (Encode)
3. หมวดมาตรฐานรูปแบบการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล (Storage & Presentation Specification) ได้แก่ มาตรฐานรูปแบบของสื่อที่เป็น Image, Streaming media และเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์
4. หมวดบริการผ่านเว็บเซอร์วิสเทคโนโลยี (Web Technology Specification) ได้แก่ มาตรฐานและเทคโนโลยีเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบที่มีแพลตฟอร์มหรือระบบ ปฏิบัติการที่เหมือนและแตกต่างกัน
5. หมวดบริการด้านธุรกรรม (Business Service Specification) ได้แก่ มาตรฐานและเทคโนโลยีในกลุ่มงานธุรกรรมที่มีเทคนิคเฉพาะด้านของกลุ่มงานนั้น
6. หมวดมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย (Security Specification) ได้แก่ มาตรฐานและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัย การเข้ารหัสถอดรหัสข้อมูล มาตรฐาน Digital Signature และโปรโตคอลการส่งข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง

7. หมวดมาตรฐานเปิดอื่นๆ (Others Open Standard Specification) ได้แก่ เทคโนโลยี และมาตรฐานเปิดอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3. ระบบ E-pension กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญ (e - pension) พัฒนาโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นระบบงานที่ทำงานแบบ Web Application ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยระบบงานสามารถทำงานได้ทั้งส่วนของ การนำข้อมูลเข้า แก้ไขข้อมูล คำนวณเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด พิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบ อนุมัติส่งจ่าย พิมพ์หนังสือส่งจ่าย รวมทั้งเตรียมข้อมูลส่งธนาคารเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน โดยสามารถทำงานได้ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งการดำเนินการของระบบงานได้จัดให้มีระดับผู้เข้าใช้งานในหลายระดับตามความรับผิดชอบของแต่ละระบบงานตามเหมาะสม

4. ระบบ E-Filing กรมบัญชีกลาง

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing) พัฒนาโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นระบบที่พัฒนาปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินการ พร้อมทั้งพิมพ์เอกสารทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา

5. ระบบ PDX ทบ.

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ของ ทบ. ประกอบด้วยระบบงานกำลังพลตามผนวก จ และในประจำปีงบประมาณ 2464 ทบ. ได้กำหนดแผนงานการพัฒนาให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปอย่างเหมาะสม 7 เป้าหมาย ดังนี้

5.1 ทบ. มีประวัติกำลังพลประเภทพนักงานราชการ(GE-PDX) ในระบบ PDX เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับประวัติกำลังพลประเภทพนักงานราชการการปฏิบัติงานได้

5.2 ทบ. มีโปรแกรมประยุกต์ โดยใช้ข้อมูลจากระบบ PDX ในการรวบรวมข้อมูลประเภทนักบินรองรับการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับประวัติกำลังพลข้อมูลประเภทนักบินในการปฏิบัติงานได้

5.3 ทบ. มีโปรแกรมประยุกต์ ยกเลิกสำเนาทางเอกสารราชการในส่วนของ ทบ. ระยะที่ 2 สามารถทำการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบงานตั้งประวัติ และบรรจุกำลังพล

ระบบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ระบบงานตรวจสอบเอกสารรับสมัครบุคคลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ภายใต้ความปลอดภัย

5.4 ทบ. มีประวัติกำลังพลประเภททหารกองประจำการในระบบ PDX รองรับการตรวจสอบและใช้ประโยชน์ ในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับประวัติกำลังพลประเภททหารกองประจำการได้อย่างครอบคลุม

5.5 เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำโปรแกรมในระบบ PDX ไปใช้ปฏิบัติงานด้านการตรวจประวัติกำลังพลเพื่อความถูกต้องครบถ้วนภายในของแต่ละหน่วย โดยมีการปฏิบัติงานด้านการยืนยันข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่ตรวจสอบได้

5.6 ระบบ PDX สามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ทบ. และ กท. ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีความปลอดภัย

5.7 ปรับปรุงระบบการทดสอบสมรรถภาพร่างกายระบบ PDX ให้รองรับการทดสอบในรูปแบบการทดสอบร่างกายเพื่อความพร้อมรบ ทบ. ได้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของปัญหาโดยใช้ SWOT

การจัดการกำลังพลของ ทบ. ในระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์มีความมุ่งหมายให้ข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้งานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง โดยมุ่งพัฒนาเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนกับระบบงานของหน่วยงานใน ทบ. หน่วยงานภายใน กท. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางการพัฒนาแนวคิดหลักการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพกิติติง สู่นโยบายระดับประเทศที่สนับสนุนไทยแลนด์ 4.0 ในส่วนงานด้านสิทธิกำลังพลเพื่อการจัดการกำลังพลของ ทบ. ถือว่ามีความสำคัญสำหรับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคงอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นขวัญและกำลังใจของกำลังพลของ ทบ. สำหรับผู้ปฏิบัติการกิจให้ดำรงตามแผนงาน/โครงการ ระดับ 2 และ ระดับ 3 ซึ่งเป็นหนึ่งในอำนาจกำลังรบที่ไม่มีตัวตน

1. จุดแข็ง (Strengths)

1.1 ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับให้ความสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสั่งการและติดตามอยู่เสมอ

1.2 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยได้ และทำให้กำลังพลทุกระดับมีความตื่นตัวในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนา

- 1.3 มีภารกิจในการดำเนินงานด้านสิทธิกำลังพลตามที่ ทบ. มอบหมายและมีการกำหนดโครงสร้างการจัดหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีการกำหนดหน้าที่การกำกับดูแลด้านการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สบ.ทบ.
- 1.5 มีความร่วมมือระหว่าง นขต.สบ.ทบ. เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.6 มีการจัดทำอบรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับกำลังพลเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สบ.ทบ.
- 1.7 กำลังพลมีความชำนาญระเบียบหลักเกณฑ์การตรวจสอบเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองการพัฒนาดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สบ.ทบ.
- 1.8 มีแหล่งข้อมูลมากมายสำหรับสืบค้นในงานด้านสิทธิกำลังพลใน ทบ.

2. จุดอ่อน (Weaknesses)

- 2.1 งานด้านเอกสารและการจัดเก็บข้อมูล ส่วนใหญ่เป็นการใช้กระดาษ ทำให้ให้เกิดความล่าช้าในการรวบรวมและตรวจสอบ ส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงาน ทั้งที่มีแหล่งข้อมูลสำหรับสืบค้นในงานด้านสิทธิกำลังพลแต่ยังคงเป็นกระดาษ
- 2.2 ข้อมูลประวัติกำลังพลสำหรับดำเนินงานด้านสิทธิกำลังพลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ กระจัดกระจายจากแหล่งที่มาต่างๆ ตามการมอบอำนาจในการ ลงนามของหลักฐานต่างๆ
- 2.3 กำลังพลสายงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนใหญ่ ยังอยู่ในขั้นการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตนเอง และมีระดับความรู้ความสามารถการปฏิบัติหน้าที่ในระดับที่ไม่เท่ากัน มีเพียงส่วนน้อยเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในเชิงลึกสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือฉุกเฉินได้
- 2.4 กำลังพลทั่วไปของ สบ.ทบ. ขาดความรู้ในการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) บนอินเทอร์เน็ต หรือมีการติดตั้งใช้งานโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่งผลในการตรวจพบช่องโหว่ในการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์
- 2.5 ระบบฐานข้อมูลด้านสิทธิกำลังพลภายใน สบ.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ยังเป็นระบบที่ถูกพัฒนาในลักษณะต่างคนต่างทำ ยังไม่มีการบูรณาการให้สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้
- 2.6 ความชำนาญในลักษณะการทำงานเดิมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่คุ้นชินทำให้ไม่อยากเปลี่ยนแปลงงาน

3. โอกาส (Opportunities)

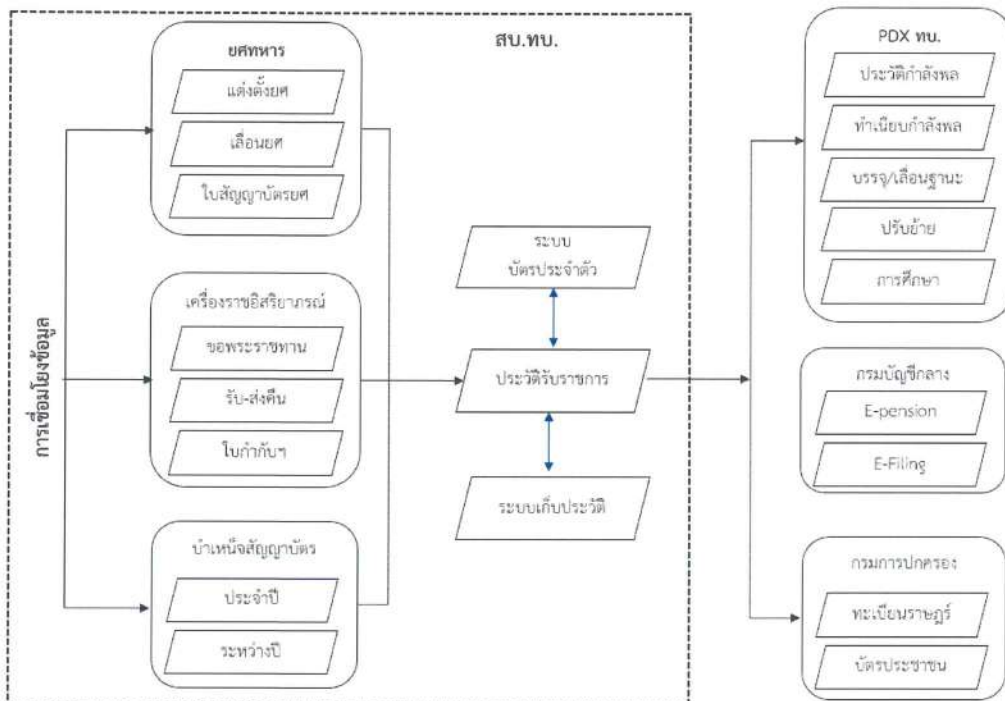
- 3.1 เทคโนโลยีในปัจจุบัน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบ.ทบ. ได้
- 3.2 ทบ. มีนโยบายการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ของ ทบ. ในประจำปีงบประมาณ 2464 ทบ. ได้กำหนดแผนงานการพัฒนาให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงแบบบูรณาการได้
- 3.3 ทบ. มีการอบรมแข่งขันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยเพื่อกระตุ้นและพัฒนาศักยภาพกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 3.4 มีนโยบายระดับประเทศสนับสนุน ไทยแลนด์ 4.0, นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2461-2464) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2460-2464 เป็นต้น
- 3.5 นขต.ทบ. มีความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ ในการดำเนินงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ.

4. อุปสรรค (Threats)

- 4.1 โครงสร้างการจัดมีสายการบังคับบัญชายาว โดยเฉพาะการดำเนินการยกคำสั่งที่ต้องอนุมัติทำให้ต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างมากในการดำเนินงานต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามการมอบอำนาจที่กำหนด
- 4.2 การพัฒนาระบบงานด้านสิทธิกำลังพลในหน่วยที่เกี่ยวข้องกัน ขาดความสอดคล้องหรือแนวคิดในการพัฒนา เกิดการพัฒนาไปคนละทิศคนละทางไม่สัมพันธ์กัน แม้ว่าผลสำเร็จสุดท้ายตามภารกิจของงานหรือของหน่วยประโยชน์ของกำลังพลก็ตาม
- 4.3 ระบบงานที่พัฒนาภายใน จะมีรูปแบบในลักษณะที่ต่างกันขาดมาตรฐาน ทำให้การใช้ร่วมกันจะต้องผ่านกระบวนการที่ยุ่งยาก
- 4.4 การปรับปรุงหรือแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ในแต่ละงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามภารกิจหลายหน่วย
- 4.5 การเสนอของบประมาณตามโครงการใหม่หรือโครงการที่ต้องการความต่อเนื่อง มีการพิจารณาที่ต้องผ่านความเห็นชอบตามกระบวนการตามสายงานความรับผิดชอบหรือใช้เวลานานส่งผลกระทบต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

4.6 ความต้องการเรียกร้องสิทธิของกำลังพล โดยไม่คำนึงถึงระเบียบ ข้อบังคับ อาจเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตนเอง

แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อย่างสูงสุด แต่จากการที่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ถูกพัฒนาในลักษณะ “ต่างคน ต่างทำ” ส่งผลทำให้ไม่มีมาตรฐานเดียวกัน และการนำมาใช้งานร่วมกันเป็นไปได้ยาก โดยในลักษณะการพัฒนาระบบงานจะทำการพัฒนาจากรูปแบบการทำงานด้วยเอกสารให้เป็นระบบงานดิจิทัล ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้วิเคราะห์และพิจารณา เพื่อเสนอแนวทางการบูรณาการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. โดยกำหนดเป็นความเชื่อมโยงของฐานข้อมูลแต่ละระบบงานให้เกิดการประสานสอดคล้องกัน รวมเป็นฐานข้อมูลกำลังพลของ ทบ. ที่ใช้ปฏิบัติงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. และสามารถต่อยอดไปในระดับ ทบ. กท. และระหว่างกระทรวงต่อไป



แผนภาพความสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ร่วมกับระบบฐานข้อมูลส่วนอื่นๆ

ผลจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ร่วมกับระบบฐานข้อมูลส่วนอื่นๆ พบว่า ฐานข้อมูลมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน และสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังรวดเร็ว ถูกต้อง ขยายผลการทำงานด้านอื่นๆ ได้ ภายในกระบวนการที่สอดคล้องและสอดคล้องกัน เพื่อประโยชน์ ในภาพรวมและสามารถต่อยอดกับระบบฐานข้อมูลส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมี แนวทาง ดังนี้

1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใน สบ.ทบ. ควรกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ ของหน่วย เพื่อให้กระบวนการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ประสบความสำเร็จ เป็นรูปธรรม
2. การได้มาของข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และรวดเร็ว ควรเป็นข้อมูลที่มาจากการใช้ระบบ สารสนเทศ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ทันสมัย และ ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขต การดำเนินการพื้นฐานของข้อมูลและออกแบบพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อ อธิบายความหมายของข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บภายในระบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างของฐานข้อมูลในระดับต่างๆ รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
4. มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้ สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. มีพัฒนาระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อแก้ปัญหาความซับซ้อนและการเข้าถึง ข้อมูลภายใน สบ.ทบ. เพื่อให้สามารถเข้าใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้อย่างครอบคลุม
6. ในระดับ ทบ. ควรให้ กพ.ทบ. เป็นหน่วยงานกลาง ในงานระบบฐานข้อมูลกำลังพลของ ทบ. ทั้งนี้ตรงตามภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน และสามารถให้หน่วยภายใน ทบ. เชื่อมโยงฐานข้อมูลโดยให้บริการตรวจสอบข้อมูล (Services) เพื่อใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลต่อไป

บทที่ 3

บทอภิปรายผล

ความสำคัญของงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ซึ่งเป็นห่วงโซ่อุปทานส่วนหนึ่งในการดำเนินงานด้านกำลังพลของ ทบ. โดยการพัฒนากระบวนการพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนงานด้านขวัญและกำลังใจของกำลังพลใน ทบ. ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้มีการศึกษาจากระบบงานทะเบียนราษฎร์ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในพัฒนาการบูรณาการงานทะเบียนบ้านและงานบัตรประจำตัวประชาชนของประเทศไทย ซึ่งเป็นอีกตัวอย่างหนึ่งที่มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

กรณีศึกษาระบบงานทะเบียนของประเทศไทย

งานทะเบียน เป็นงานสำคัญที่ส่งผลต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมและเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อเป็นเอกสารทางกฎหมาย (Legal Document) ในการรักษาสีทธิ และเป็นข้อมูลทางสถิติ (Statistics Data) เพื่อนำมาประมวลวิเคราะห์วิจัยนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ที่มีความเป็นมาของระบบงานที่มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่บริการประชาชน 2 ระบบงาน ดังนี้

1. งานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนราษฎรของไทย แบ่งออกเป็นยุคต่างๆ (วารสารสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง, 2563, น. 8) คือ ในยุคที่ 1 การจัดทำบัญชีสำมะโนครัวมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบว่า มีจำนวนคนอยู่ในราชอาณาจักรสยามเท่าไร โดยมีการตราพระราชบัญญัติสำหรับทำบัญชีคนในพระราชอาณาจักร ร.ศ.128 (พ.ศ. 2452) สมัยรัชกาลที่ 4 ซึ่งต่อมาได้มีการชำระอีกครั้งในสมัยรัชกาลที่ 6 โดยทรงตราพระราชบัญญัติการตรวจสอบบัญชีสำมะโนครัว การจดทะเบียน คนเกิดคนตาม คนย้ายตำบล พ.ศ. 2460 ซึ่งให้มณฑลต่างๆ การดำเนินการ ในยุคที่ 2 การจัดทำทะเบียนบ้าน โดยมีการตราพระราชบัญญัติการทะเบียนบ้านราษฎร พ.ศ. 2499 มีการสำรวจจัดทำบัญชีคนในบ้าน เรียกทะเบียนบ้านฉบับปี 2499 ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแบบพิมพ์ทะเบียนบ้านใหม่เมื่อปี พ.ศ.2514 โดยเปลี่ยนการลงวันเดือนปีเกิดจากระบบจันทรคติ ที่มีข้างขึ้นข้างแรมเป็นระบบสุริยคติ เช่นในปัจจุบัน ในยุคที่ 3 การเข้าสู่ยุคคอมพิวเตอร์ ได้มีการกำหนดเลขประจำตัวประชาชน

ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วนำไปจดบันทึกลงในรายการของบุคคลทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านทั่วประเทศ เป็นทะเบียนบ้านฉบับปี 2526 ในยุคที่ 4 ทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ เป็นการพิมพ์ทะเบียนบ้านจากฐานข้อมูลการทะเบียนบ้านราษฎร เพื่อใช้แทนทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่เขียนด้วยมือ เริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 เรียก ทะเบียนบ้านฉบับปี 2531 และสุดท้ายในยุคที่ 5 ทะเบียนบ้านแบบเล่มเป็นการเปลี่ยนแบบพิมพ์ทะเบียนบ้านให้ทันสมัย สะดวกและง่ายต่อการเก็บรักษาของประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสำนักทะเบียนทั่วประเทศสามารถพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มีลักษณะคล้ายกับสมุดบัญชีธนาคาร มีระบบฐานข้อมูลสามารถให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. งานบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครองได้ออกบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์หรือสมาร์ทการ์ดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นบัตรชนิดสัมผัส (Contact Smart Card) การใช้งานต้องสอดบัตรเข้าไปในเครื่องอ่าน (Smart Card Reader) ข้อมูลที่เก็บไว้ในบัตร (Chip) ประกอบด้วยข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าบัตรข้อมูลตามทะเบียนบ้าน และข้อมูลทะเบียนอื่นๆ ของเจ้าของบัตรเช่น ทะเบียนสมรส ประวัติการเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น แต่ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนหน้าบัตรหรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตรหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในการติดต่อราชการและการทำธุรกรรมกับภาคเอกชน กรมการปกครองจึงได้ออกหลักเกณฑ์การอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนใช้โปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ทำให้มีหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมดังกล่าวเพื่อประโยชน์สำหรับการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง (วารสารสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง, 2563, น. 10)

ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ แผนชาติ นโยบายต่างๆ ของประเทศ ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จึงได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน และให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.) ดำเนินการพัฒนาศูนย์

แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง ในการดำเนินการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐหรือ Government Data Exchange (GDx) ที่เป็นแพลตฟอร์มของระบบการรับส่งข้อมูล เอกสารและทะเบียนดิจิทัลภาครัฐที่มีรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐที่ออกแบบโดยคำนึงถึงมาตรฐาน ความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญ การดำเนินงานจะเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดยแต่ละหน่วยงานเจ้าของข้อมูลยังคงจัดเก็บและดูแลข้อมูลดิจิทัลเหมือนเดิม และ GDx จะเป็นฐานของการต่อยอดไปสู่การพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จหรือ One Stop Service (OSS) ที่สมบูรณ์ได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษต่อไป

การพัฒนากระบวนงานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ.

การพัฒนากระบวนงานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ให้เพียงพอ และสามารถตอบสนองความต้องการของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ สบ.ทบ. ควรมีการกำหนดมาตรฐานที่จำเป็นในการเชื่อมโยง ทำให้การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. เกิดความสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดของการเชื่อมโยงข้อมูล นอกจากระบบงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ยังมีระบบงานด้านสารสนเทศอื่นๆ ที่กระจัดกระจายอยู่เป็นจำนวนมากในหน่วยระดับต่างๆ ของ ทบ. อีกทั้งยังมีระบบงานต่างๆ ที่หน่วยงานได้พัฒนาขึ้นใช้ภายในหน่วย จึงเป็นเหตุทำให้ ทบ. มีฐานข้อมูลจำนวนมากแต่เป็นการจัดเก็บภายในหน่วยเอง ดังนั้นหากมีการบูรณาการร่วมเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของ ทบ. จนสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ จนนำไปสู่การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาครัฐเพื่อประโยชน์สำหรับการบริการให้กับกำลังพล ครอบครัวกำลังพลและประชาชนได้ต่อไป

การเสนอแนวทางการบูรณาการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. โดยพิจารณาความเชื่อมโยงของฐานข้อมูลแต่ละระบบงานให้เกิดการประสานสอดคล้องกันรวมเป็นฐานข้อมูลกำลังพลของ ทบ. ที่ใช้ปฏิบัติงานด้านสิทธิกำลังพลของ ทบ. ซึ่งการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและสามารถนำข้อมูลของแต่ละส่วนมาใช้งานร่วมกัน เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ รวมถึงการพัฒนาต่อยอดให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสิทธิกำลังพลเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านรูปแบบและกระบวนการให้บริการ เพื่อเป็นทางเลือกในการให้บริการด้านสิทธิกำลังพลต่อไป

บทที่ 4

บทสรุป

การดำเนินการตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของ สบ.ทบ. ในส่วนการสนับสนุน การจัดการกำลังพลและธุรการกำลังพล รวมทั้งงานเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จ พิเศษและบำเหน็จตกทอด เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานในงานด้านการจัดการกำลังพล ตามที่ ทบ. กำหนด เพื่อให้กำลังพลและครอบครัวได้รับสิทธิอันพึงมีพึงได้ ปัจจุบัน ทบ. มุ่งพัฒนาการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันของหน่วยภายใน ทบ. โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล กำลังพลอิเล็กทรอนิกส์หรือ Personal Data eXchange (ระบบ PDX ทบ.) สำหรับ สนับสนุนงานการจัดการกำลังพลของ ทบ. แต่ยังไม่เพียงพอและไม่สามารถตอบสนอง ความต้องการของงานตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของ สบ.ทบ. และจาก การวิเคราะห์สภาพการทำงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ.ในปัจจุบัน โดยใช้กลยุทธ์ การพลิกตัว (Turnaround-oriented Strategy) เพื่อแก้ไขจุดอ่อนภายในต่างๆ และใช้ ประโยชน์จากโอกาสที่มีอยู่นั้น สรุปได้ดังนี้

1. นโยบายระดับประเทศสนับสนุน ไทยแลนด์ 4.0 รวมถึง ทบ. มีนโยบายการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ของ ทบ. ได้กำหนดแผนงาน การพัฒนาให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงแบบ บูรณาการได้ ทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านฐานข้อมูลประวัติกำลังพล สำหรับดำเนินงานด้านสิทธิกำลังพล ภายใน สบ.ทบ.

2. ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการดำเนินงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. ทำให้ การพัฒนางานด้านเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญเป็นกระดาศส่งผลต่อ การตัดสินใจเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถวิเคราะห์ และพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลประวัติรับราชการที่เกิดการบูรณาการที่เป็นรูปธรรมได้

แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. เพื่อ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ซึ่งเป็น การเชื่อมโยงของฐานข้อมูลแต่ละระบบงานให้เกิดการประสานสอดคล้องรวมเป็น ฐานข้อมูลกำลังพลของ ทบ. ที่ใช้ปฏิบัติงานด้านสิทธิกำลังพลของ สบ.ทบ. และสามารถ ต่อยอดไปในระดับ ทบ. กห. และระหว่างกระทรวงต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

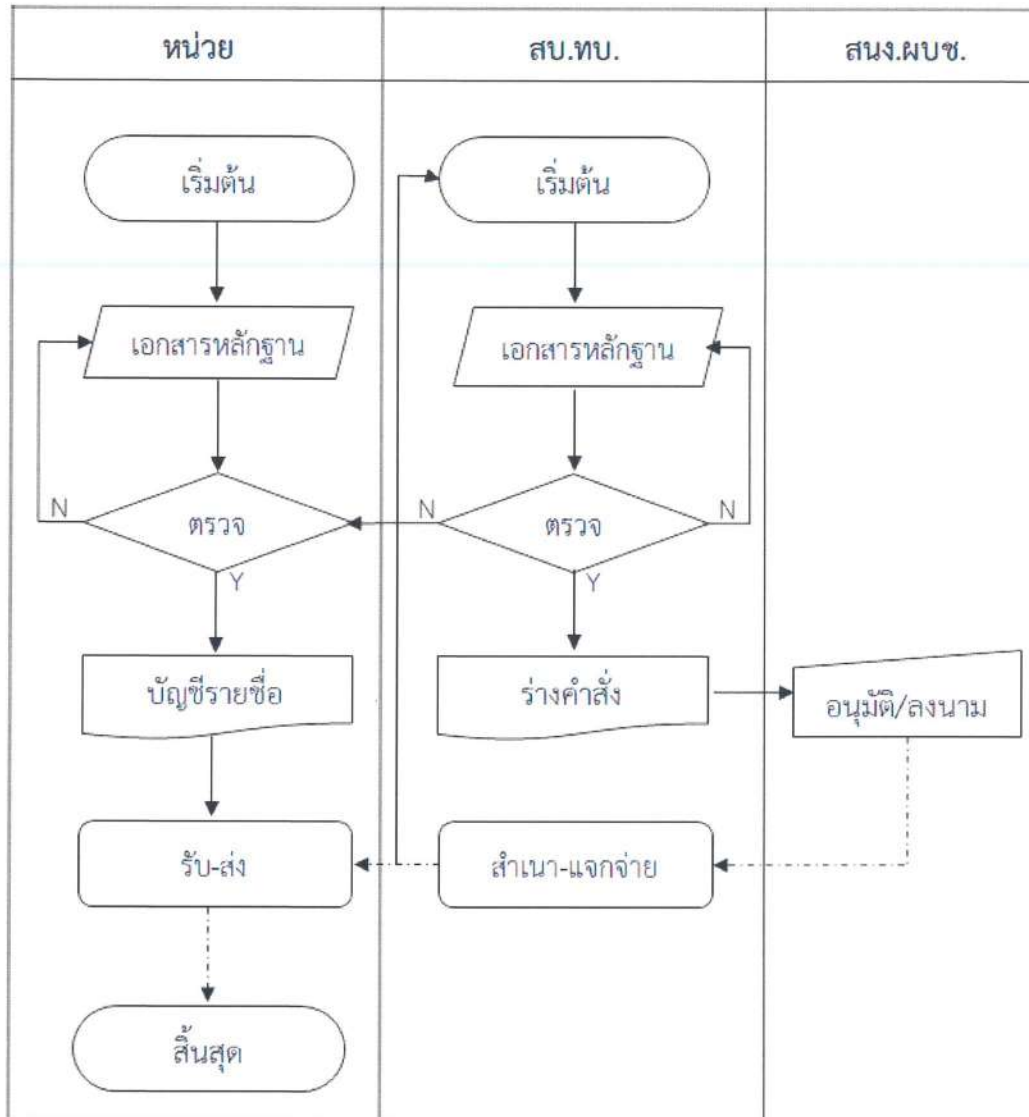
1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใน สบ.ทบ. ควรกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ของหน่วย เพื่อให้กระบวนการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม
2. การได้มาของข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว ควรเป็นข้อมูลที่มาจากใช้ระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ทันสมัย และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตการดำเนินการพื้นฐานของข้อมูลและออกแบบพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่ออธิบายความหมายของข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บภายในระบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างของฐานข้อมูลในระดับต่างๆ รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
4. มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. มีพัฒนาระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ เพื่อแก้ปัญหาความซับซ้อนและการเข้าถึงข้อมูลภายใน สบ.ทบ. เพื่อให้สามารถเข้าใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้อย่างครอบคลุม
6. ในระดับ ทบ. ควรให้ กพ.ทบ. เป็นหน่วยงานกลาง ในงานระบบฐานข้อมูลกำลังพลของ ทบ. ทั้งนี้ตรงตามภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน และสามารถให้หน่วยภายใน ทบ. เชื่อมโยงฐานข้อมูลโดยให้บริการตรวจสอบข้อมูล (Services) เพื่อใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษากระบวนการทำงานด้านสิทธิกำลังพลในระดับ ทบ. ในทุกมิติ โดยคิดวิเคราะห์ในเชิงบูรณาการเพื่อให้ นขต.ทบ. สามารถใช้งานฐานข้อมูลกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ควรศึกษาระบบฐานข้อมูลของงานด้านสิทธิกำลังพลของ ทบ. เพื่อให้ได้ BIG DATA ด้านกำลังพลในระดับ ทบ. และสามารถต่อยอดกับสายงานอื่นๆ มีจำเป็นต้องใช้สำหรับการยืนยันตัวตนของกำลังพลใน ทบ. รวมถึงงานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องต่อไป

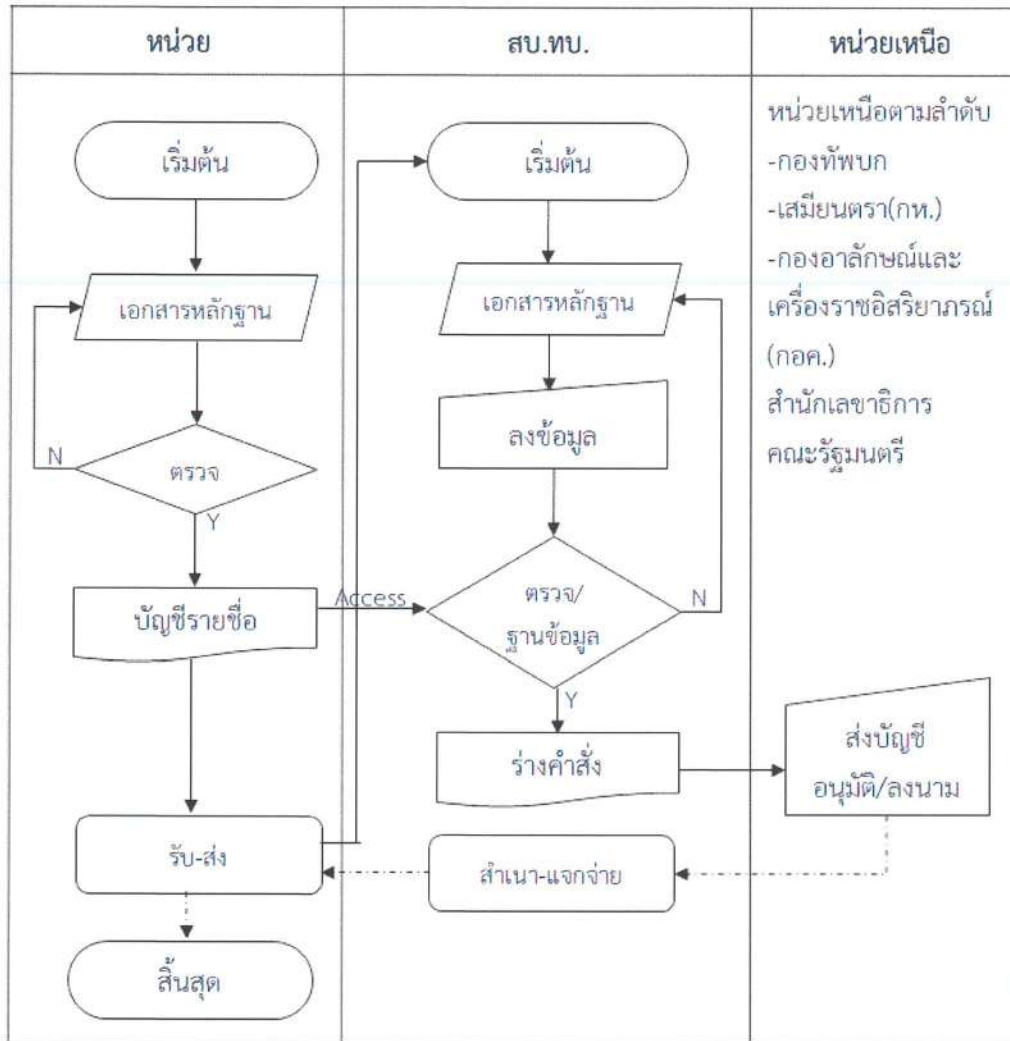
ผนวก ก

กระบวนการปฏิบัติงานยศข้าราชการทหาร



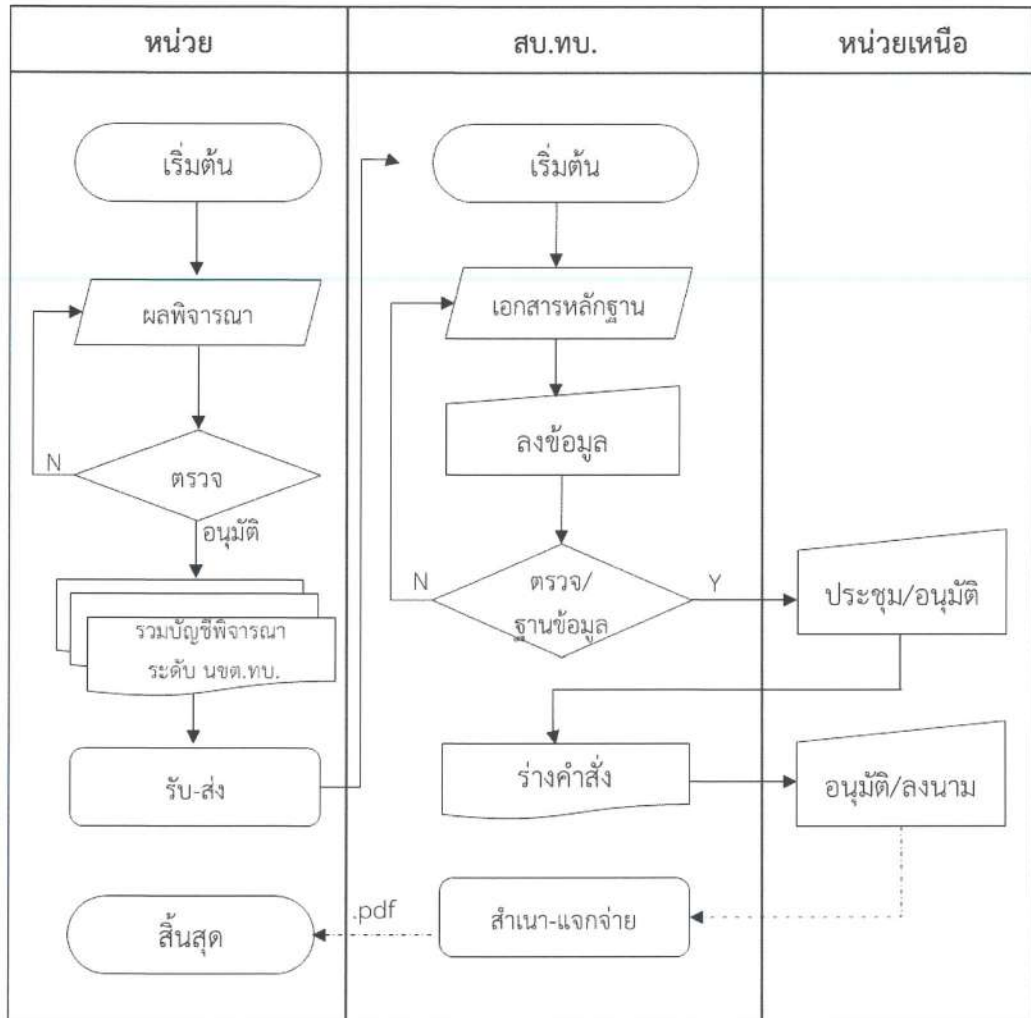
ผนวก ข

กระบวนการปฏิบัติงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

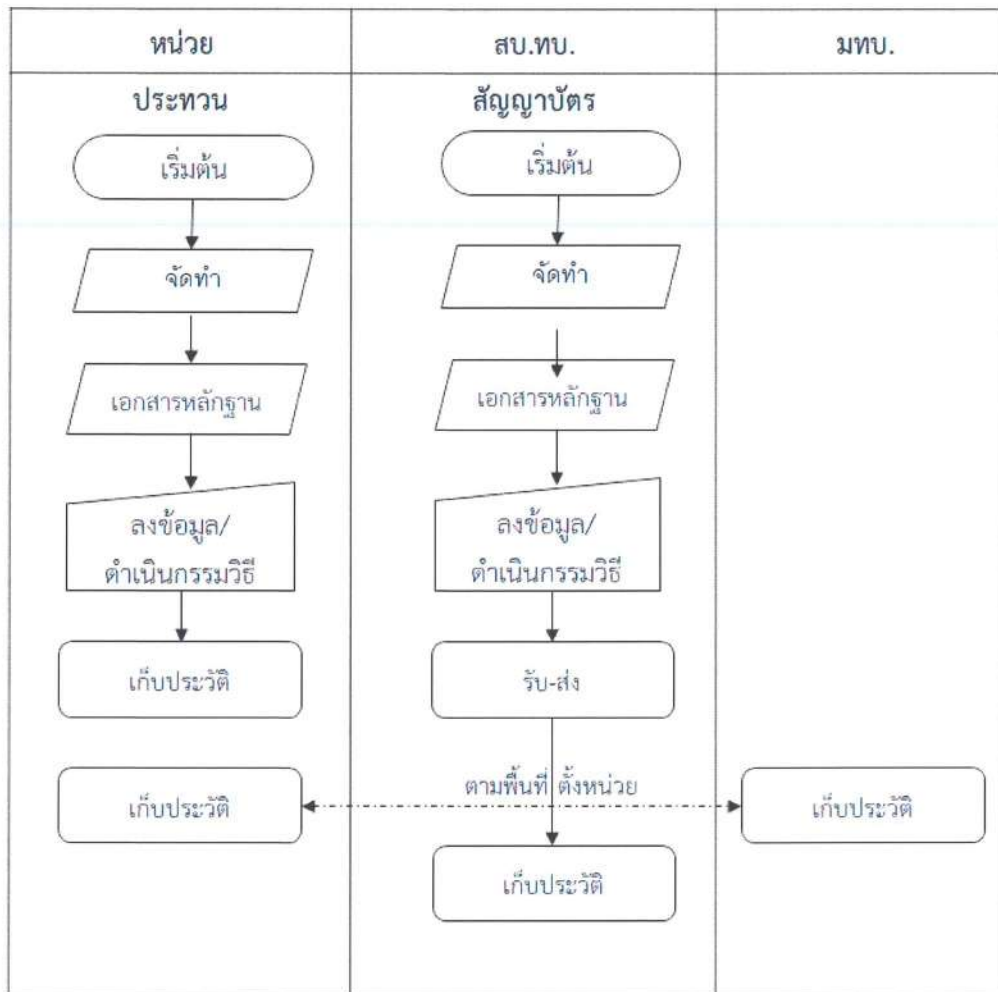


ผนวก ค

กระบวนการปฏิบัติงานบำเหน็จนายทหารสัญญาบัตร



ผนวก ง
กระบวนการเก็บประวัติรับราชการ



ผนวก จ

ระบบงานกำลังพลในระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX)

ลำดับ	กลุ่มงาน	ฟังก์ชัน/ระบบงาน
1	ประวัติกำลังพล	ตรวจสอบรูป ดูข้อมูล(จำกัดรายการ) ดูข้อมูลและแก้ไข เปลี่ยนชื่อสกุล ค้นหากำลังพล แก้ไขหมายเลขประชาชน ตั้งประวัติกำลังพลเชื่อมฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ จำหน่ายสูญเสียชีวิตย่อ
2	บรรจุและเลื่อนฐานะ	ยกร่างคำสั่งบรรจุ ยกร่างคำสั่งเลื่อนฐานะ
3	ประวัติกำลังพล (สูญเสียชีวิต)	ดูข้อมูลกำลังพลจากฐานข้อมูลสูญเสียชีวิต
4	ทำเนียบกำลังพล	ตั้งทำเนียบ ทบ. ตั้งทำเนียบหน่วย ดูทำเนียบเปิด-ปิดอัตรา จองตำแหน่ง ตรวจสอบรหัสตำแหน่ง
4	การปรับย้ายกำลังพล	บัญชีพิจารณา ยกร่างของหน่วย ยกร่างบัญชีลงคำสั่ง
6	บำเหน็จประจำปี	นำเข้าข้อมูลเงินเดือน
7	การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ลงข้อมูล ดูสถานภาพ ค้นหา บันทึกผลสถานภาพ ทบ.
8	รายงานสถานภาพกำลังพล	รายงานสถานภาพกำลังพล
9	ระบบข้อมูลการศึกษา	ฐานข้อมูลการศึกษา
10	เหล่าสายวิทยาการข้อมูล	สนับสนุนเหล่าสายวิทยาการ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงการคลัง. (29 มิถุนายน 2552). หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว53 เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ.
- กระทรวงการคลัง. (1 กรกฎาคม 2558). หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.7/ว63 เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Elevtronic Filing).
- กระทรวงกลาโหม. (19 กุมภาพันธ์ 2541). ระเบียบว่าด้วย การแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศ ของข้าราชการทหาร.
- กรมกำลังพลทหารบก. (14 ตุลาคม 2563). หนังสือ ลับ ที่ กท 0401/431 เรื่อง ขออนุมัติ หลักการดำเนินการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและ ลูกจ้างประจำสังกัด ทบ.
- กรมกำลังพลทหารบก. (22 ตุลาคม 2563). หนังสือ ที่ กท 0401/3617 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์(ระบบ PDX) ประจำปีงบประมาณ 2463 และขออนุมัติกำหนดแผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน กำลังพล ประจำปีงบประมาณ 2464.
- กรมบัญชีกลาง. (2553). หลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ บำเหน็จบำนาญ(E-pension)และระบบบำเหน็จค้ำประกัน. สืบค้นจาก <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER13/DRAWER024/GENERAL/0000/00000111.PDF>
- กรมยุทธการทหารบก. (17 มกราคม 2563). หนังสือ ลับ ด่วนมาก ที่ กท 0403/042 เรื่อง ขออนุมัติออกคำสั่ง ทบ. ให้ใช้ อฉก.หมายเลข 2100 กง.ทบ., อฉก.หมายเลข 2600 สบ.ทบ., อฉก.หมายเลข 4400 รร.จปร. และ อฉก.หมายเลข 0100 ทบ. (ส่วนบังคับบัญชา).
- กรมยุทธการทหารบก. (14 กรกฎาคม 2563). หนังสือ ด่วนมาก ที่ กท 0403/10480 เรื่อง ขออนุมัติแนวคิดหลักการขับเคลื่อนไปสู่กองทัพภคกิจิทัล (พ.ศ. 2464-2480).
- กรมยุทธการทหารบก. (21 กันยายน 2563). หนังสือ ที่ กท 0403/13800 เรื่อง อนุมัติ ทดลองใช้(ร่าง) มาตรฐานและการเชื่อมต่อฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ทบ.

- กรมสารบรรณทหารบก. (2 กุมภาพันธ์ 2561). หนังสือที่ กท 0421/687 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขอณก.หมายเลข 2600 สบ.ทบ. เพื่อดึงกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สบ.ทบ..
- กรมสารบรรณทหารบก. (2563). คำแนะนำสำหรับข้าราชการออกจากราชการกองทัพบก. สืบค้นจาก <https://agdept.rta.mi.th/kpbn/>
- กองทัพบก. (26 ธันวาคม 2539). ระเบียบว่าด้วย ประวัติด.
- กองทัพบก. (6 กันยายน 2544). ระเบียบว่าด้วย การพิจารณาบำเหน็จประจำปี.
- กองทัพบก. (14 มกราคม 2563). คำสั่ง(เฉพาะ) ลับ ที่ 3/63 เรื่อง แก้อัตรากองทัพบก 2406 (ครั้งที่ 1).
- นายวีระชาติ ดาริชาติ (บ.ก.). (2563). THEONE วารสารสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม. สืบค้นจาก https://www.bora.dopa.go.th/images/snbt/theone/pdf/63/Theone_01.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน). (2564). ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ. สืบค้นจาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2161/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน). (2564). แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. สืบค้นจาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2162/>
- สำนักนายกรัฐมนตรี. (16 ตุลาคม 2536). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย(ฉบับที่ 2).
- สำนักนายกรัฐมนตรี. (22 ธันวาคม 2536). ระเบียบว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย.
- หนังสือครบรอบ 68 ปี สบ.ทบ.. (2563). กรุงเทพฯ: กรมสารบรรณทหารบก.

ประวัติย่อผู้วิจัย

ยศ ชื่อ พันเอกหญิง ศิรินทรา ไชยกุล
 วัน เดือน ปีเกิด 9 ตุลาคม 2515
 ประวัติสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. 2534	มัธยมปลาย (วิทย์-คณิต) โรงเรียนสงวนหญิง
พ.ศ. 2538	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2544	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2544	ชั้นนายร้อย เหล่าทหารสารบรรณ
พ.ศ. 2548	ชั้นนายพัน เหล่าทหารสารบรรณ
พ.ศ. 2550	การจัดงานส่งกำลังบำรุงขั้นต้น
พ.ศ. 2556	การจัดงานส่งกำลังบำรุงขั้นสูง

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2540 - 2550	ประจำแผนกส่งกำลัง กผค.สบ.ทบ.
พ.ศ. 2550 - 2551	ชรก. แผนกแบบธรรมเนียม กสบ.สบ.ทบ.
พ.ศ. 2552 - 2559	หัวหน้าแผนกประวัติรับราชการ กปบ.สบ.ทบ. หัวหน้าแผนกบำนาญพิเศษ บำเหน็จ ตกทอด กปบ.สบ.ทบ. หัวหน้าแผนกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กปบ.สบ.ทบ. หัวหน้าแผนกบำเหน็จและเงินเพิ่ม กกพ.สบ.ทบ.
พ.ศ. 2559 - 2560	รอง ผอ.กคว.สบ.ทบ. รอง ผอ.กปบ.สบ.ทบ.

ตำแหน่งปัจจุบัน

พ.ศ. 2561 - 2564	รอง ผอ.กสท.สบ.ทบ.
------------------	-------------------

